



ประกาศเทศบาลตำบลตาตทอง

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน
สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลตาตทอง

.....

เพื่อเป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการของเทศบาลตำบลตาตทอง อันนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็น หรือรักษาสีทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลตำบลตาตทองเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานภายในสังกัดในเทศบาลตำบลตาตทอง

การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลตาตทอง เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑. เทศบาลตำบลตาตทอง จัดโครงสร้างและจัดองค์กรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ สภาเทศบาลตำบลตาตทอง ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลตาตทอง จำนวน ๑ คน รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาตทอง จำนวน ๑ คน และเลขานุการสภาเทศบาลตำบลตาตทอง จำนวน ๑ คน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาตทอง เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลตาตทอง

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตาตทอง ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาตทอง เทศบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒ นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลตาตทอง ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบลตาตทอง เทศบัญญัติ และข้อบังคับของทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาลตำบลตาตทอง

๓) แต่งตั้ง และถอดถอนรองนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลตาตทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลตาตทอง

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลตาตทอง ตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลตาตทอง

๑.๓ รองนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง ซึ่งมีใช้สมาชิกเทศบาลตำบลตาตทอง มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลตาตทอง ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง มอบหมาย

๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง มอบหมาย

๑.๕ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง มอบหมาย

สำนักงานเทศบาลตำบลตาตทอง แบ่งส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบงานด้าน

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริหารทั่วไป
- งานกิจการสภา

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานแผนและงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนารายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานแผนที่ภาษี

๓. กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานออกแบบและก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานด้าน

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมโรค
- งานบริการสาธารณสุข
- งานจัดเก็บรายได้

๕. กองการศึกษา รับผิดชอบงานด้าน

- งานบริหารการศึกษาและส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. กองส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบด้าน

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ หน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบลหาดทอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง

ปฏิกูล

- ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒.๒ หน้าที่อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลตำบลหาดทอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๙) เทศพาณิชย์

๒.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๕) การสาธารณูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร

๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. วิธีดำเนินงานของเทศบาลตำบลตาตทอง

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลตาตทอง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตาตทอง ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๔.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลตาตทอง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๐๐๐

๔.๒ ติดต่อทางโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๕-๖๖๐๙

๔.๓ โทรสาร ๐-๔๕๕๘-๐๐๐๐

๔.๔ เว็บไซต์ www.thadthong.go.th

๔.๕ อีเมลล์ thadthongnew@gmail.com

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิบูล ฝ้ายดี)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง