

คู่มือ

ที่ ยส ๓๒๐๐๑/๘๘๙

สำนักงานเทศบาลตำบลตาตทอง
อำเภอเมืองยโสธร ยส. ๓๕๐๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินตนเองของผู้บริหาร

เรียน นายอำเภอเมืองยโสธร

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองยโสธร ที่ ยส ๐๐๒๓.๖/ว๔๗๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบการประเมินผู้บริหารองค์การ(ผู้บริหารท้องถิ่น)

จำนวน ๑๒ แผ่น

ด้วย อำเภอเมืองยโสธรแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินตนเอง (Self Assessment) ในประเด็นที่ ๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ - ประเด็นที่ ๑๐ การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน(Integration)ตามแบบรายงานที่กำหนด แล้วจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ นั้น

เทศบาลตำบลตาตทอง ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งแบบรายงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและรวบรวมผลการประเมินผู้บริหารท้องถิ่นระดับอำเภอ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิบูล ฝ้ายดี)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๕ - ๖๖๐๙

โทรสาร ๐-๔๕๕๘ - ๐๐๐๐



4๐๗๑62.

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....

ทาน.....



แบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

คำอธิบาย

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้บริหารท้องถิ่น กรุณาประเมินผลการดำเนินงานของท่าน เพื่อที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้รวบรวมนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อประเมินในลำดับต่อไป

แบบประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของ ผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเทศบาล (นคร/เมือง/ตำบล) นายกเมืองพัทยา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปฏิบัติงานในท้องถิ่นนั้นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล นายพิบูล ฝ้ายดี
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๕ ปี ๔ เดือน
หน่วยงาน เทศบาลตำบลตาตทอง
อำเภอ เมืองยโสธร จังหวัด ยโสธร

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน ในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. ภาวะผู้นำ
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์การ
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

หมายเหตุ : เกณฑ์การประเมินใช้เหมือนกันทั้ง ๒ รอบ ยกเว้นประเด็นที่ ๓ การประหยัดงบประมาณ)



ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการดำเนินงาน

แบบประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น)

() รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

(✓) รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑. การลดพลังงาน

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงานไฟฟ้า โดยเป้าหมายให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงาน
- การรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าให้รายงานเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยต้องกรอกข้อมูลภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป เช่น ค่าไฟฟ้าของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะต้องกรอกข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถศึกษา ข้อมูลโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ การรายงานผล และการตรวจสอบรหัสประจำตัวผู้ใช้งานผ่าน เว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- ใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ ๑ นับตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ นับตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ - สิงหาคม ๒๕๖๒ (เนื่องจากใบเสร็จ ค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าประมาณ ๑ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙
๖	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙
๗	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙
๘	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙
๙	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙
๑๐	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ขึ้นไป

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดไฟฟ้า๐.....ผลการประหยัดไฟฟ้าร้อยละ.....๐.....

(หมายเหตุ : สำนักนโยบายและแผนพลังงานจะประมวลผลคะแนนการประหยัดไฟฟ้าในแต่ละรอบการประเมินให้ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดูผลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ และแผนงาน/แผนการดำเนินงาน/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	✓	
๒	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย	✓	
๓	อปท. มีโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ ๓Rs (Reduce Reuse Recycle)	✓	
๔	อปท. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	✓	
๕	อปท. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	✓	
๖	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว	✓	
๗	อปท. มีหมู่บ้าน/ชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้าน/ชุมชนต้นแบบด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท.	✓	
๘	อปท. มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ	✓	
๙	อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๑๐	อปท. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๑๐



๓. การประหยัดงบประมาณ

- พิจารณาจากงบประมาณที่ อปท. สามารถประหยัดได้ โดยประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากการดำเนินการด้วยวิธี (๑) ประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ (๒) คัดเลือก หรือ (๓) เฉพาะเจาะจง ของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณปัจจุบันที่ประเมิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นับรวมเงินสะสม/เงินทุนสำรอง/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- ค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ และรอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๑.๐๐
๒	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๒๕ - ๐.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๔๙
๓	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๐ - ๐.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๙๙
๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๗๕ - ๐.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๔๙
๕	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๐๐ - ๑.๒๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๙๙
๖	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๒๕ - ๑.๔๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๔๙
๗	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๕๐ - ๑.๗๔	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๓.๕๐ - ๓.๙๙
๘	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๑.๗๕ - ๑.๙๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๔๙
๙	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๒.๐๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๔.๕๐ - ๔.๙๙
๑๐	สามารถประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ ๒.๐๐ ขึ้นไป	สามารถประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ ขึ้นไป



ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
(ก) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รวมทุกรายการ/โครงการ)	๑๓,๖๐๓,๖๐๐
(ข) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ ดำเนินงาน ในรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	
(ค) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไปในรอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	
(ง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ทั้งหมด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	๑๐,๖๕๔,๗๐๗.๔๕

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ ๑

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ข - ค) \times ๑๐๐}{(ข)} = \frac{(๑,๑๖๗,๙๐๐ - ๑,๘๙๐,๗๕๐) \times ๑๐๐}{๒,๑๖๗,๙๐๐} = ๑๒.๗๘$$

รอบการประเมินที่ ๒ (นับสะสม ทั้งปีงบประมาณ)

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(ก - ง) \times ๑๐๐}{๑๓,๖๐๓,๖๐๐} = \frac{(๑๓,๖๐๓,๖๐๐ - ๑๐,๖๕๔,๗๐๗.๔๕) \times ๑๐๐}{๑๓,๖๐๓,๖๐๐} = ๒๗.๖$$

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ... ๑๐ . ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ ๒๗.๖

หมายเหตุ : กรณีที่ ๑. ไม่มีการ (๑) การสอบราคา (๒) การประกวดราคา (๓) การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) (๔) การตกลงราคาของโครงการเฉพาะในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในรอบการประเมินที่ ๑ หรือในรอบการประเมินที่ ๒ หรือทั้งสองรอบการประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินตัวชี้วัดนี้ ในรอบการประเมินนั้น แล้วแต่กรณี



๔. การกำกับดูแลการทุจริต

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทาง เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน	✓	
๒	อปท. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือมีการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้หน่วยงานรับทราบ	✓	
๓	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน หรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓	
๔	อปท. มีการจัดส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อขอรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัล อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรางวัลของสถาบันพระปกเกล้า และสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		✓
๕	อปท. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ	✓	
๖	อปท. มีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	✓	
๗	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนได้	✓	
๘	อปท. มีระบบ/กลไก จัดการกับเรื่องร้องเรียนนี้	✓	
๙	อปท. มีการดำเนินการ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	✓	
๑๐	อปท. เคยถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....๙.....



๕. ภาวะผู้นำ

- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์การให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ท่านมีการกำหนดวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจ	✓	
๒	ท่านมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)	✓	
๓	ท่านมีการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลับไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	✓	
๔	ท่านมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ	✓	
๕	ท่านมีระบบการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์	✓	
๖	ท่านมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม	✓	
๗	ท่านมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการ แผนพัฒนาศูนย์บริการ มีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	✓	
๘	ท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์การมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	✓	
๙	ท่านมีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร	✓	
๑๐	ท่านมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนภาวะผู้นำ๑๐.....



๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓ คะแนน)	✓	
๒	มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)	✓	
๓	ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร.....๑๐.....

๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานการบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน)
- แบบประเมินมี ๒ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ดังนี้ (๕ คะแนน)		
๑.๑	ด้านระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) (๑ คะแนน)	✓	
๑.๒	ด้านข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ คะแนน)	✓	
๑.๓	ด้านฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น (๑ คะแนน)	✓	
๑.๔	ด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (๑ คะแนน)	✓	
๑.๕	ด้านข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑ คะแนน)	✓	
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) เช่น - ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต - การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อปท. - การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง - แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร ๕ ๑๐



๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- คุณธรรม (Integrity) คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- จริยธรรม (Ethics) คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- แบบประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
๑	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์การ	✓	
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
๒	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม	✓	
๓	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	✓	
๔	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	✓	
๕	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	✓	
๖	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	✓	
๗	อปท. มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน	✓	
๘	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท. และสถาบันพระปกเกล้า	✓	
๙	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	✓	
๑๐	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....๑๐ ๓๗



๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- แบบประเมินจำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	✓	
๒	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	✓	
๓	อปท. มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ	✓	
๔	ผู้บริหารท้องถิ่นนำผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา มาปรับปรุง เพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	✓	
๕	อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา.....๑๐.....



๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ กระบวนการ ข้อมูลสารสนเทศ การจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ซึ่งในการบูรณาการนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการร่วมกัน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการดำเนินการได้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน (กรณีที่ดำเนินการด้านใดด้านหนึ่ง)
- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับการดำเนินงานของท่าน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ปัจจุบัน อบท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อบท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อบท. ดำเนินการ และโครงการที่ อบท. อุทหนุนให้ อบท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อบท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ • ด้านโครงสร้างพื้นฐาน • ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต • ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย • ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว • ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม • ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน๑๐.....