

บันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลตาตทอง
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางประไพศรี ยานู	ประธานสภาเทศบาลตำบลตาตทอง	ประไพศรี ยานู	
๒	นายสมศักดิ์ ประสมศรี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลตาตทอง	สมศักดิ์ ประสมศรี	
๓	นายบุญเรือง คำไพ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	บุญเรือง คำไพ	
๔	นายพรทิพย์ จันทคง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	พรทิพย์ จันทคง	
๕	นายยุทธภูมิ เวชกามา	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	ยุทธภูมิ เวชกามา	
๖	นางสมพร ไชยวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สมพร ไชยวิเศษ	
๗	นายอุดร ไชยเดช	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	อุดร ไชยเดช	
๘	นายชาติชาย ชื่นตา	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	ชาติชาย ชื่นตา	
๙	นางจิราพร พนมเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	นางจิราพร พนมเสริฐ	
๑๐	นายโกสัย มะลาคุ้ม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	โกสัย มะลาคุ้ม	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

นายณรงค์ สุทธิอาคาร-

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิบูล ฝ้ายดี	นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง	พิบูล ฝ้ายดี	
๒	นายสมหมาย สุวรรณเพ็ชร	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง	สมหมาย สุวรรณเพ็ชร	
๓	นายอดุลย์ เวชกามา	รองนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง	อดุลย์ เวชกามา	
๔	นายธวัช ลำพูธา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง	ธวัช ลำพูธา	
๕	นางยุวดี จิตต์จันทร์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ยุวดี จิตต์จันทร์	
๖	ว่าที่ร้อยตรีพิชิต กันยารวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง	พิชิต กันยารวรรณ	
๗	นางสาวกนกพร ทาระพันธ์	รองปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง	กนกพร ทาระพันธ์	
๘	นางสาวจันทร์ทิรา ทาระพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	จันทร์ทิรา ทาระพันธ์	
๙	นายประเสริฐ ชูรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประเสริฐ ชูรัตน์	
๑๐	นางพิมพ์ลา ละครวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	พิมพ์ลา ละครวงษ์	
๑๑	นางสุภาภรณ์ เวชกามา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	สุภาภรณ์ เวชกามา	
๑๒	นางสาวอุสุมา เวชกามา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อุสุมา เวชกามา	
๑๓	น.ส.ลัดดาวัลย์ ผิวทอง	นิติกร/เลขานุการฯ	ลัดดาวัลย์ ผิวทอง	
๑๔	น.ส.ชนันท์ธูกันต์ สังฆะพรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชนันท์ธูกันต์ สังฆะพรม	

/...เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อองค์ประชุมครบแล้ว น.ส.ลัดดาวัลย์ ผิวทอง เลขาธิการสภาฯ ได้ให้สัญญาณแก่สมาชิกสภาฯพร้อมทั้งเชิญประธานสภาฯจุดเทียน ธูป เพื่อบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานฯจะแจ้งให้ทราบ

- นายณรงค์ สุทธิอาคาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทองเขต ๒ ลากิจ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

(สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกฯ ได้ตรวจดูรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ว่ามีส่วนใดที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม

สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โปรดยกมือ

มติสภาฯ

มีมติรับรอง ๙ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียงคือประธานฯและรองประธาน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องพิจารณา

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ ขอเชิญเลขาธิการสภาฯชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขาธิการสภาฯ

เรียนประธานสภาฯรองประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯ ข้าพเจ้าขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณของเทศบาลคือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (กองคลัง) ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้บุวมเชื่อมติดกัน ๔ ตัว จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๓๓,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้บุวมเชื่อมติดกัน ๔ ตัว มีพนักงานเป็นเบาะนุ่ม ที่สำหรับนั่งเป็นเบาะนุ่ม ใช้สำหรับนั่ง สำหรับผู้มาติดต่อราชการ

/...รายการ....

รายการที่นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ให้จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน แก้อั้เหล็กเชื่อมติดกัน ๔ ที่นั่ง จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๓๓,๐๐๐.-บาท
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อั้เหล็กเชื่อมติดกัน ๔ ที่นั่ง
ไว้สำหรับผู้มาติดต่อราชการรายการที่นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ให้จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป(๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด

นางพิมพ์ลา ละครวงษ์

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาและผู้บริหาร ดิฉัน นางพิมพ์ลา
ละครวงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอโอนดังนี้
เนื่องจากเทศบาลได้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้รับการอนุมัตินั้น
กองคลังตั้งรายการซื้อครุภัณฑ์สำนักงานแก้อั้เหล็กเชื่อมติดกัน ๔ ตัว จำนวน ๓ ชุด
งบประมาณ ๓๓,๐๐๐.-บาท จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
แก้อั้เหล็กเชื่อมติดกัน ๔ ที่นั่ง จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๓๓,๐๐๐.-บาท เท่าเดิม

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

นายพรทิพย์ จันทอง

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาและผู้บริหาร ผมนายพรทิพย์
จันทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตอง เขต ๑ ตามที่ได้ดูตามเอกสารแล้วเห็น
ด้วยกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
(กองคลัง)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้า
ไม่มีจะขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ (กองคลัง) โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๒ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(สำนักปลัด)

รายการขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔,๓๒๐.-บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๒๐.-บาท
(สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
มกราคม ๒๕๖๑ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน
๔,๓๒๐.-บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

รายการโอนลด เป็นเงิน ๔,๓๒๐.-บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐)
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน
๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) การเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๕,๔๖๐.-บาท
(ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๔,๕๔๐.-บาท

/...มีการโอน...

ประธานสภาฯ

น.ส.จันทร์ทิรา ทาระพันธ์

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ

มีการโอนลดงบประมาณระหว่างปีจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔,๕๔๐.-บาท
จึงขอโอนลด ๔,๓๒๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒๒๐.-บาท
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

เนื่องจากสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องซื้อโทรศัพท์เพื่อใช้ภายในสำนักงานจำนวน ๑ เครื่อง แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๓๒๐.-บาทโดยขอโอนลดจากหมวดค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอก เวลาซึ่งตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) การเบิกจ่ายระหว่างปี จำนวน ๕,๔๖๐.-บาท(ห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๒๔,๕๔๐.-บาท มีการ โอนลดงบประมาณระหว่างปีจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔,๕๔๐.-บาท

จึงขอโอนลด ๔,๓๒๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒๒๐.-บาท

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้า ไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๓๒๐.- บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โปรดยกมือ

อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (สำนักปลัด)

รายการขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๔๖,๔๒๐.-บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

๑.๑ แก้อื้อผู้บริหาร จำนวน ๖,๕๐๐ บาทเพื่อเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อผู้บริหาร พนักงานกลาง จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๖๓x๖๕x๑๑๐-๑๒๐ ซม. โครงสร้างที่นั่งเป็น พลาสติก pp ขึ้นรูปทั้งชิ้น แยกพนักงานและที่นั่งหมุนวม โครงสร้างขาเป็นแกนเหล็ก กลมทำเป็นทรงเก้าอี้ หุ้มด้วยฟองน้ำความหนาแน่นสูง หุ้มภายนอกด้วย PVC แกนขา เป็นเหล็กแกนกลม มีโช๊คปรับระดับ แกนล้อและลูกล้อเป็นพลาสติก pp รายการ นอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มกราคม ๒๕๖๑ จัดซื้อตามราคา ท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๑.๒ ชุดประชุม ๘ ที่นั่ง พร้อมแก้อื้อ จำนวน ๓๓,๑๒๐ บาทเพื่อเป็นค่า จัดซื้อชุดประชุม ๘ ที่นั่งพร้อมแก้อื้อ จำนวน ๑ ชุด

- โต๊ะประชุมโล่ง ขนาด ๖๐x๑๕๐x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว

- โต๊ะประชุมโล่ง ขนาด ๖๐x๑๒๐x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว

- แก้อื้อประชุม ขนาด ๕๘W*๖๘D*๔๘H cm. โครงขาเหล็กพ่นดำ แข็งแรง รองรับ น้ำหนักได้ดี ท้าวแขนเสริมฟองน้ำหุ้มหนังชนิดและสีเดียวกับที่นั่งและพนักงาน รูปแบบ ทันสมัย แข็งแรง ที่นั่งพนักงานบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมสีดำ จำนวน ๘ ตัวรายการ นอกเหนือจากบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มกราคม ๒๕๖๑ จัดซื้อตามราคา ท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๑.๓ ตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๖,๘๐๐ บาทเพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้บาน เลื่อนทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง ขนาด ๑๔๘x๙๙x๘๗ ซม. โครงสร้างเหล็กแผ่นขึ้นรูป

หนาไม่น้อยกว่า ๔ mm. หนาบานเป็นบานเลื่อนทึบ มีกุญแจล็อกได้ แต่ละหลัง มีชั้นวางแผ่นเหล็ก ชุดละ ๒ แผ่น รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มกราคม ๒๕๖๑ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

รายการขอโอนลด เป็นเงิน ๔๖,๔๒๐.-บาท

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและครอบครัว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปี ๒๒๓,๔๐๘.-บาท คงเหลือ ๗๖,๕๙๒.-บาท และมีการโอนลดระหว่างปี ๓๐,๑๗๒.-บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๔๖,๔๒๐.-บาท

จึงขอโอนลดจำนวน ๔๖,๔๒๐.- บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐.-บาท

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

นายชาติชาย ชื่นตา

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ผมนายชาติชาย ชื่นตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง เขต ๒ ตามที่สำนักปลัดขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ผมเห็นด้วยครับ

นายอุดร ไชยเดช

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯและผู้บริหาร ผมนายอุดร ไชยเดช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง เขต ๒ ตามที่สำนักปลัดโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ผมเห็นว่ามีความจำเป็น เห็นด้วยครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักปลัด โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาเรื่องที่ ๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่(กองการศึกษา)

รายการโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการจัดซื้อผ้ามา่านพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผ้ามา่านขนาด ๓.๒๔X๒.๔๓ เมตร (กว้างXสูง) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๙,๔๐๐.-บาท

๑.๒ ผ้ามา่านขนาด ๒.๘๐X๑.๗๖ เมตร (กว้างXสูง) จำนวน ๓ ชุดๆละ ๕,๘๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐.-บาท

๑.๓ ผ้ามา่านขนาด ๑.๗๐X๑.๗๖ เมตร (กว้างXสูง) จำนวน ๒ ชุดๆละ ๓,๖๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐.-บาท

ราคานี้พร้อมอุปกรณ์ มา่นตาไก่ รางโซ่ชั้นเดียวพร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จ รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

รายการขอโอนลด เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุง
สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปี ๒๒,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๑๘,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท หลังโอนลด
คงเหลือ ๐.-บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวจำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาทจึงขอโอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท
หลังโอนลดคงเหลือ ๓๔,๐๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียด

นางสุภาภรณ์ เวชกามา

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ดิฉันนางสุภาภรณ์
เวชกามา ผู้อำนวยการกองการศึกษา เนื่องจากกองการศึกษาได้ย้ายที่ทำงานเป็น
อาคารใหม่แต่ยังไม่มีผ้าปูโต๊ะจึงขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงาน
ครัว รายการจัดซื้อผ้าปูโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท
โดยมีรายการขอโอนลด เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.-บาท ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุง
สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปี ๒๒,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๑๘,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท หลังโอนลด
คงเหลือ ๐.-บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัวจำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาทจึงขอโอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท
หลังโอนลดคงเหลือ ๓๔,๐๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้า
ไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาเรื่องที่ ๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (กองคลัง) ดังนี้

รายการขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวด
ค่าตอบแทน ประเภห ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการอื่น ๆ ตั้งงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ในระหว่างปี
มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๔,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๘๐๐ บาท จึงขอโอน
เพิ่มอีก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐๕,๘๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ตู้เหล็กเก็บเอกสาร
ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
คงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม อีก จำนวน ๔ หลังราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนเพิ่ม รวมเป็น ๖ หลัง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

รายการขอโอนลด เป็นเงิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
ตั้งงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ในระหว่างปีมีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๑,๘๐๐ บาท มีการโอนลดระหว่างปี
๕๖,๗๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๔๑,๕๐๐ บาท

จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือจำนวน ๑๔๑,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบต่อท่อ
ขนาด ๒ ก๊อก ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลด จำนวน
๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯและผู้บริหาร ดิฉันนางพิมพ์
ละครวงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอเรียนชี้แจงว่า เนื่องจากการตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ ไม่เพียงพอจึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (กองคลัง) ดังนี้

รายการขอโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวด
ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง คณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการอื่น ๆ ตั้งงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ในระหว่างปี
มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๔,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๘๐๐ บาท จึงขอโอน
เพิ่มอีก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐๕,๘๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตั้งงบประมาณไว้
จำนวน ๒ หลัง ราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ
๑๑,๐๐๐ บาท จึงขอโอนเพิ่ม อีก จำนวน ๔ หลังราคาหลังละ ๕,๕๐๐ บาท
เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนเพิ่ม รวมเป็น ๖ หลัง ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

รายการขอโอนลด เป็นเงิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
ตั้งงบประมาณจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ในระหว่างปีมีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน
๑,๘๐๐ บาท มีการโอนลดระหว่างปี ๕๖,๗๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๔๑,๕๐๐ บาท

จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือจำนวน ๑๔๑,๕๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

นางพิมพ์ ละครวงษ์

	๒. แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อก ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท จึงขอโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือจำนวน ๔,๐๐๐ บาท
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่
นายอุดร ไชยเดช	เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ผมนายอุดร ไชยเดช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตดทอง เขต ๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (กองคลัง) ผมเห็นว่ามีผลจำเป็นจึงเห็นด้วยครับ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองคลัง โปรดยกมือ
มติที่ประชุมสภาฯ	อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ
ประธานสภาฯ	ต่อไปเป็นการพิจารณาเรื่องที่ ๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) <u>รายการขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๑๓,๓๙๐ บาท</u> ๑. แผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟารับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้นั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท โอนเพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ จำนวน ๖,๖๐๐ บาท ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๕๐x๘๐ ซม. มี ๒ ลื่นชัก จำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๙๐๐ บาท โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๘๐๐ บาท ๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๕๐x๖๐ ซม. แบบมี ๒ ลื่นชัก จำนวน ๔ ตัวๆละ ๖,๙๐๐ บาท โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๗,๖๐๐ บาท ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ ซม. มี ๓ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตัวๆละ ๘,๕๐๐ บาท โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๘,๕๐๐ บาท ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐x๖๐ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๕๐๐บาทโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๓ ลื่นชัก จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๒,๗๐๐ บาท โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๗๐๐ บาท

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสารมีช่องใส่เอกสาร ๑๒ ช่อง
จำนวน ๑ หลังๆละ ๓,๕๐๐ บาท โอนเพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๓,๕๐๐บาท

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้เข้ามุมใช้สำหรับนั่งทำงานและวาง
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุดๆละ ๖,๕๐๐ บาท โอนเพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเปิด มีช่องเก็บ
เอกสารตรงกลาง ๑๐ ลิ้นชัก จำนวน ๑ หลังๆละ ๗,๕๐๐ บาท โอนเพื่อดีงจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้แบบมีล้อเลื่อนสำหรับวางของพร้อมมีชั้นเก็บ
เอกสาร จำนวน ๑ หลังๆละ ๑,๗๕๐ บาท โอนเพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๑,๗๕๐ บาท

๑๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสารสูง ๔ บาน จำนวน ๑ หลัง
หลังละ ๗,๕๐๐ บาท โอนเพื่อดีงจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

รายการขอโอนลด เป็นเงิน ๑๑๓,๓๕๐ บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรสาร ตั้งงบประมาณ จำนวน
๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท หลังโอนลด
คงเหลือ ๖,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวด
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งงบประมาณ
จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓๐,๐๐๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๑๐๑,๔๕๐ บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒๘,๕๕๐ บาท

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯและผู้บริหาร ดิฉันนางพิมพ์
ละครวงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ครุภัณฑ์
ในสำนักงาน ดังนี้

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟารับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด

๒.ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้นั่งทำงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน ๓ ตัว

๓.ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๕๐x๘๐ ซม. มี ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๒ ตัว

๔.ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานไม้ ขนาด๑๕๐x๖๐ ซม.แบบมี ๒ ลิ้นชักจำนวน ๔ ตัว

๕.ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ ซม.มี ๓ ลิ้นชักจำนวน ๑ ตัว

๖.ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐x๖๐ ซม.จำนวน ๒ ตัว

๗.ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสาร ๓ ลิ้นชัก จำนวน ๑ หลัง

๘.ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสารมีช่องใส่เอกสาร ๑๒ ช่อง จำนวน ๑ หลัง

ประธานสภาฯ

นางพิมพ์ ละครวงษ์

๙.ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้เข้ามุมใช้สำหรับนั่งทำงานและวาง คอมพิวเตอร์
จำนวน ๒ ชุด

๑๐.ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเปิด มีช่องเก็บเอกสารตรงกลาง
๑๐ ลื่นชัก จำนวน ๑ หลัง

๑๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้แบบมีล้อเลื่อนสำหรับวางของพร้อมมีชั้นเก็บเอกสาร
จำนวน ๑ หลัง

๑๒.ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ไม้เก็บเอกสารสูง ๔ บาน จำนวน ๑ หลัง

ทั้ง ๑๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๑๓,๓๕๐ บาท

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้า
ไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองคลัง เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๒ รายการ
โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

รายการขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ผ่านพร้อมอุปกรณ์ ผ่านโพลี ๑๐๐%
กันแสง UV ๙๐% แบบผ้าหน้ากว้าง รายละเอียด ดังนี้

-ขนาด ๒.๘๐x๑.๘๐ เมตร จำนวน ๖ ชุดๆละ ๖,๐๐๐บาทเป็นจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

-ขนาด ๑.๗๐x๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ชุดๆละ ๓,๖๐๐ บาทเป็นจำนวน ๗,๒๐๐ บาท

-ขนาด ๓.๐๐x๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ชุดๆละ ๖,๔๐๐ บาทเป็นจำนวน ๖,๔๐๐ บาท

-ขนาด ๓.๒๖x๒.๔๔ เมตร จำนวน ๑ ชุดๆละ ๙,๔๐๐บาทเป็นจำนวน ๙,๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน ๕๙,๐๐๐ บาท

รายการขอโอนลด เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ ตั้งงบประมาณ
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

หลังโอนลดคงเหลือ ๐.๐๐ บาท

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓) หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน ตั้งงบประมาณ
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๙,๐๐๐ บาท

หลังโอนลดคงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด

นางพิมพ์ลา ละครองษ์

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯและผู้บริหาร ดิฉันนางพิมพ์ลา
ละครองษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากกองคลังย้ายห้องทำงานไปอยู่ที่อาคาร
สำนักงานใหม่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งผ้า màn

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม

มติที่ประชุมสภา

ประธานสภา

ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง โปรดยกมืออนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาและรองประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ดังนี้

รายการโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อทำงานล้อเลื่อน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อทำงานล้อเลื่อน พนักงานเป็นเบาะนุ่ม และมีโครงเหล็กสามารถหมุนปรับระดับได้จำนวน ๔ ตัว (รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น) จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๒,๐๐๐.-บาท

รายการขอโอนลด เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อบุวมเชื่อมติดกัน ๔ ตัว มีพนักงานเป็นเบาะนุ่ม ที่สำหรับนั่งเป็นเบาะนุ่ม ใช้สำหรับนั่ง สำหรับผู้มาติดต่องานราชการจำนวน ๒ ชุด (รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น) จึงขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐.-บาท

ประธานสภา

นางสาวอุสุมา เวชกามา

ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาและผู้บริหาร ดิฉัน นางสาวอุสุมา เวชกามา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอชี้แจงว่า เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ย้ายห้องทำงานไปอยู่ที่อาคารสำนักงานใหม่ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อแก้อื้อนั่งทำงาน

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภา

ประธานสภา

อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาและรองประธานสภา

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๙ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองช่าง) ดังนี้

รายการขอโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๒๐,๕๐๐.-บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนมะยาง หมู่ที่ ๓ สายทางจากถนนอรุณประเสริฐ ถึง บ้านนายอุ้นจิตร ศรีสุวรรณ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๔๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตทองกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งบประมาณ ๘๘,๘๐๐.-บาท

จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๘๘,๘๐๐.-บาทหลังโอนเพิ่มเป็นเงินจำนวน ๑๘๗,๓๐๐.-บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวน ๑๕,๒๘๐.-บาท จึงขอโอนเพิ่ม ๒๑,๕๐๐.-บาท
หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๓๖,๗๘๐.-บาท

รายการขอโอนลดเป็นเงิน ๑๒๐,๔๐๐.-บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนมะยาง หมู่ที่ ๓ สายทางจากบ้านนายสมาน สิ้นหน้อย ถึง บ้านนายสมศักดิ์ หนองเป็ด ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๔๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๖๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตทองกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

งบประมาณ ๙๙,๗๐๐.-บาท

จึงขอโอนลดจำนวน ๙๙,๗๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐.-บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาตทอง หมู่ที่ ๙ สายทางจากบ้านนายประมูล เวชกามา ถึงบ้านนางไกรสอน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร รวมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๗๗ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังตามสภาพ รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตทองกำหนด งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐.-บาท

จึงขอโอนลดจำนวน ๒๐,๗๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๘๔,๓๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

นายประเสริฐ ชูรัตน์

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร กระผม นายประเสริฐ ชูรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่างขอชี้แจงว่า เนื่องจากถนนเส้นดังกล่าวมีน้ำท่วมขัง จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณมาเพิ่มเพื่อจะได้ดำเนินโครงการให้เรียบร้อย มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ประธานสภาฯ

นายชาติชาย ชื่นตา

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ผมนายชาติชาย ชื่นตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง เขต ๒ เห็นด้วยกับ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองช่าง) เพราะถนนเส้นนี้เวลาฝนตกจะมีน้ำท่วมขัง เห็นว่ามีความจำเป็นครับ

นายอุดร ไชยเดช

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ผมนายอุดร ไชยเดช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง เขต ๒ สำหรับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการนี้ผมเห็นว่าประชาชนจะได้รับประโยชน์ ผมเห็นด้วยครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองช่าง โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติ ๙ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๑๐ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองช่าง)

ข้อความเดิม

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาตทอง หมู่ที่ ๙ สายทางจากบ้านนายประมูล เวชกามา ถึงบ้านนางไกรสอน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร รวมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๗๗ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังตามสภาพ

รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตทองกำหนด

งบประมาณ ๑๐๕,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาตทอง หมู่ที่ ๙ สายทางจากบ้านนายประมูล เวชกามา ถึงบ้านนางไกรสอน ช่วงที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตทองกำหนด งบประมาณ ๘๔,๓๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

นายประเสริฐ ชูรัตน์

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร กระผม นายประเสริฐ ชูรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่างขอชี้แจงว่า เนื่องจากถนนเส้นดังกล่าวมีน้ำท่วมขัง จึงมีความจำเป็นต้องเททับเพื่อปรับพื้นถนนในช่วงแรก ส่วนช่วงที่ ๒ เป็นการทำต่อจากช่วงแรก

ประธานสภาฯ

นายพรทิพย์ จันทอง

มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ผมนายพรทิพย์ จันทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตทอง เขต ๑ ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด ผมเห็นด้วยขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพราะถนนสายดังกล่าวมีการสัญจรไปมาลำบาก

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองช่าง โปรดยกมือ

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติ ๙ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๑๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (กองช่าง)

ข้อความเดิม

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนมะยาง หมู่ที่ ๓ สายทางจากถนนอรุณประเสริฐ ถึง บ้านนายอุ้นจิตร ศรีสุวรรณ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๘ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตทองกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งบประมาณ ๑๙๗,๗๐๐.-บาท

ข้อความใหม่

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนมะยาง หมู่ที่ ๓ สายทางจากถนนอรุณประเสริฐ ถึง บ้านนายอุ้นจิตร ศรีสุวรรณ ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ตารางเมตร ลงต่อ คสล.ขนาด ๐.๔๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตทองกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งบประมาณ ๑๙๗,๗๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ

นายประเสริฐ ชูรัตน์

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯและผู้บริหาร

นายอุดร ไชยเดช

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ

กระผมนายประเสริฐ ชูรัตน์ ผู้อำนวยการกองช่างขอชี้แจงว่า เนื่องจากถนนเส้นดังกล่าวมีน้ำท่วมขัง จึงมีความจำเป็นต้องใส่ท่อเพื่อระบายน้ำ

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ผมนายอุดร ไชยเดช สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตาตอดทอง เขต ๒ เห็นด้วยกับการโอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองช่าง โปรดยกมือ

อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณา เรื่องที่ ๑๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

รายการโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการซื้อเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อจัดซื้อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- กรอบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒๒๐x๓๖๐ ซม. ๑ กรอบ

- พุ่มเงิน พุ่มทอง ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูง ๑๐๐ ซม. ๑ คู่

- ตราสัญลักษณ์ (ส.ท.) ขนาดสูง ๑๐๐ ซม. ๑ ชุด

- ฐานไฟเบอร์กลาสพร้อมโครงเหล็กขนาด ๓๕๐x๑๓๕ ซม. ๑ ชุด

- ภาพบรมฉายาลักษณ์ ขนาดกว้าง ๑๓๐ ซม. ยาว ๒๖๐ ซม. ๑ ชุด

- ป้ายชื่อหน่วยงาน ๑ ชุด ขนาด ๔๐x๒๐๐ ซม. ๑ ชุด

- ป้ายทรงพระเจริญ ขนาด ๓๕x๒๐๐ ซม. ๑ ชุด

- ตราสัญลักษณ์ครุฑ ๖๕ ซม. ๑ องค์

- ความสูงรวมจากฐานถึงยอดตราสัญลักษณ์ ๖๐๐ ซม.

(เป็นราคานอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายการโอนลด เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภท

รายการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(ค่าใช้จ่ายสนับสนุนกิจกรรมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร)

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลดเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

หลังโอนลดคงเหลือ ๐ บาท

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

เนื่องจากสำนักปลัดมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้า

สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน ๑ ชุด ง แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ ขณะนี้สมาชิกสภาอยู่ครบองค์ประชุม

ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

มติที่ประชุมสภาฯ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักปลัด ไพรตยกมือ
อนุมัติ ๘ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง คือประธานสภาฯและรองประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

ประธานสภาฯ

ให้สมาชิกสภาฯทุกท่านเข้าร่วมโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เนื่อง
ในวันต่อต้านยาเสพติดโลก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันพุธ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒
เวลา ๐๘.๐๐น. ณ ห้องประชุมเอนกประสงค์ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น หมู่ที่ ๑
มีเรื่องที่ยากจะฝากให้ทางเทศบาลแก้ไขปัญหาเรื่องร้องระบายน้ำหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านดอนมะยางเพราะช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนเวลาฝนตกจะมีน้ำท่วมขัง จึงอยาก
ให้ผู้อำนวยการกองช่างเข้าไปสำรวจด้วย

นายชาติชาย ชื่นตา

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ เนื่องจากมีวาระเร่งด่วนเกี่ยวกับการโอน
งบประมาณรายจ่ายจึงขออนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดทองครั้งต่อไปในวันที่ ๒๘
มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดทอง เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

จิตบันทิกการประชุม

(นางสาวลัดดาวัลย์ ผิวทอง)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตลาดทอง

ได้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนี้แล้วเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นว่าถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายโกสัย มะลาคุ่ม)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอุตร ไชยเดช)

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมศักดิ์ ประสมศรี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญเรือง คำไพ)

(ลงชื่อ)  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ สุทธิอาคาร)


(นางประไพศรี ยานู)
ประธานสภาเทศบาลตำบลตาตทอง