



ประกาศเทศบาลตำบลตาตทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ด้วยเทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร มีความประสงค์ จะรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานใน เทศบาลตำบลตาตทอง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) ประกอบมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม
๒๕๔๗ ในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด เทศบาลตำบลตาตทอง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

กองการศึกษา

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

กองส่งเสริมการเกษตร

- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับข้าราชการเทศบาล
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติ.....

๒๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ได้แก่ภาคผนวก ก.และภาคผนวก ข.

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตลาดทอง ตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร วันที่ ๑๑-๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๗๕-๖๖๐๙ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใดอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

หมายเหตุ สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตลาดทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลตลาดทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดทอง) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.thadthong.go.th>

/๗.กำหนดวัน.....

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลตลาดทอง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลตลาดทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดทอง) หรือทางเว็บไซต์ <http://www.thadthong.go.th> โดยผู้มีรายชื่อดังกล่าวเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้

๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

- ๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ
- ๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

- ๑๐.๑ ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้ยู่ลำดับที่สูงกว่า
- ๑๐.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้ยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- ๑๐.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงเรียงตามลำดับ แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ๑๑.๑ ผู้นั้นไม่รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลตลาดทอง ได้กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์รับลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๑๑.๒ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามกำหนดเวลา
- ๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลตลาดทองกำหนด

๑๑.๔ ในกรณี.....

๑๑.๔ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างพนักงานจ้างมากกว่าตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งในตำแหน่งเดียวกัน เทศบาลตำบลตาตอง อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรืออาจดำเนินการสรรหาใหม่ก็ได้

อนึ่ง หากปรากฏว่าการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร มีการทุจริตดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้ความไม่เป็นธรรม ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโต้แย้งหรือคัดค้านภายใน ๑๕ วัน ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ ทั้งนี้ ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลตาตอง และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร โทร ๐-๔๕๗๕-๖๖๐๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)
นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาตอง
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ หลักเกณฑ์ และระบบงานด้านการจัดการงาน การศึกษาที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสามารถสนับสนุนและตอบสนองความต้องการของประชาชนและนักเรียนในพื้นที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วินิจฉัยเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหาตามภารกิจที่ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบุคลากรสามารถบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

ให้คำปรึกษาและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดทำแผนและโครงการต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อส่งเสริม การพัฒนานโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยี การแนะแนว การศึกษา และการส่งเสริมการสนับสนุนการจัดการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านการศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อสารการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยี การส่งเสริมการสนับสนุนการจัดการศึกษา

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการจัดตั้ง การยุบรวมสถาบันการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตามคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ ค่าตอบแทนรวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านการเกษตร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษตรด้านต่างๆ เช่น การเพาะปลูก การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการเกษตร การควบคุมการนำเข้าและส่งออกของพืชและผลิตภัณฑ์จากพืชและวัสดุการเกษตร ตลอดจนการช่วยเหลือนักวิชาการเกษตรในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับวิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเกษตร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ช่วยทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรองทางด้านวิชาการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและให้มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
๒. ผลิต และให้บริการ ด้านพืช ไร่ และปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายและมีคุณภาพตามมาตรฐาน
๓. ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายการพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้น้ำ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการและเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกรและบุคคลทั่วไป

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตามคุณวุฒิการศึกษาดังนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๕๐.-

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕.-

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาตอง

หลักเกณฑ์ และวิธีสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย
- ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คณิตศาสตร์ และการใช้อุปกรณ์เหมาะสมกับความรู้

ความสามารถ

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมการเมืองที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

- แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม
- การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ
- การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลตาตอง
หลักเกณฑ์ และวิธีสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คณิตศาสตร์ และการใช้อนุกรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมการเมืองที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตร เช่น การปรับปรุงพันธุ์พืช หลักพฤกษศาสตร์เบื้องต้น การจำแนกพืช การขยายพันธุ์พืช เช่น การตอน การติดตา การทาบกิ่ง ปักชำ ฯลฯ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา เช่น การให้น้ำ การให้ปุ๋ย การจัดการดิน การป้องกันกำจัดพืชศัตรู การตัดแต่ง ฯลฯ
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ การส่งเสริมการเกษตร เช่น ส่งเสริมด้านการเกษตรให้กับเกษตรกร การทำเกษตรอินทรีย์
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม
- การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ
- การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ