



ประกาศเทศบาลตำบลตาตอง

เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเข้ารับการเตรียมความพร้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาตอง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุก ระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๐๐๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลตำบลตาตอง จึงขอประกาศรับสมัครเด็กเล็กเข้ารับการเตรียมความพร้อม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาตอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้เด็กเล็กที่อยู่ในเขต พื้นที่บริการของเทศบาลตำบลตาตองได้รับการพัฒนาทักษะครบทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ และจิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา เหมาะสมกับวัย โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลตาตอง
- ๑.๒. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (คือเด็กที่เกิดในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรค อื่นๆที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัครดังนี้

- ๒.๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาตอง จำนวน ๓๐ คน
- ๒.๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะยาง จำนวน ๑๕ คน
- ๒.๓. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดทุ่งสะเดา จำนวน ๑๕ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๓. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)ของเด็กและบิดามารดาพร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

- ๓.๔. สูติบัตร(ฉบับจริง)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖. สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

...//๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครเด็กและสัมภาระ

๔.๑. ใบสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาตอง ทั้ง ๓ แห่ง โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ

๔.๒. เทศบาลตำบลตาตองจะประกาศผลการรับสมัครในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
ปิดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๓ แห่ง

๕. กำหนดการมอบตัวเด็ก

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลตาตอง ทั้ง ๓ แห่ง

๖. กำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลตาตองเปิดเตรียมความพร้อมจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตลอดทั้งปีงบประมาณ จำนวน ๒๔๕ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประกาศของเทศบาลตำบลตาตองหรือคณะรัฐมนตรีที่ประกาศให้เป็นวันหยุดราชการโดยไม่มีประกาศเรียน ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ เริ่มวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และวันสิ้นปีการศึกษา คือ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. กำหนดเวลาทำการจัดการเรียนการสอน

เวลาเข้าเรียนของเด็ก เวลา ๐๗.๓๐ น.

เวลาเลิกเรียนของเด็ก เวลา ๑๕.๐๐ น.

๘. วัสดุการศึกษา/อุปกรณ์การเรียน/เครื่องเขียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑. เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ให้พ่อแม่ ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

-เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง เช่น ผลไม้ตามฤดูกาลฯ

-เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑. พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องลงลายมือชื่อในสมุดรับส่งเด็กกับศูนย์พัฒนาเด็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒. การรับและส่งเด็กพ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก ในเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้มารับเด็กกลับในเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่เกินว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีครูผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓. ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔. ห้ามเด็กนำสิ่งของ/วัสดุ/เครื่องเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕. ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงเข้ามาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

...//๑๑.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครอง

๑๑.๖. หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้า
สถานศึกษาหรือผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗. หากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID-19) ในพื้นที่
บริการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอาจมีการสลับวันมาเรียนหรือหยุดเรียนและให้ครู/ผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน
รูปแบบ (On-Hand) ด้วยการนำส่งเอกสารที่บ้าน ครูออกเยี่ยมบ้านของเด็ก เพื่อจัดส่งคู่มือหรือแนวทางการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ ตารางการจัดกิจกรรมแต่ละวัน รายละเอียดการจัดกิจกรรม จัดชุดสื่อวัสดุอุปกรณ์การจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจหรือชี้แจงให้กับผู้ปกครองในการใช้คู่มือหรือแนวทางการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ที่บ้าน เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถที่จะจัดกิจกรรมให้กับเด็กได้อย่างถูกต้อง หากมีบางกิจกรรมที่ใช้หรือ
บูรณาการร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Online) หรือผ่านระบบ
โทรทัศน์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (On-AIR/On-Demand) ก็สามารถทำได้ตามความเหมาะสมและความพร้อมของ
ผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอาจมีติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บ้านของผู้ปกครองจากไลน์กลุ่ม
ผู้ปกครอง หรือจากการออกเยี่ยมบ้านเด็ก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับฟังปัญหาอุปสรรคจากผู้ปกครองและ
ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และติดตามพัฒนาการของเด็กตามคู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริม
พัฒนาการเด็กปฐมวัย (DSPM) หรือแอปพลิเคชัน KhunLook ต่อไป

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลตาตองหรือมีอายุไม่
ครบตามที่กำหนดตามประกาศการรับสมัครข้อ ๑.๑.และข้อ ๑.๒. ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายสุทธิพงษ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง