



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๓๒๐๐๑/ ๓๗๑

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

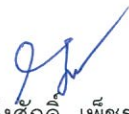
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง

เทศบาลตำบลตาตอง ได้จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

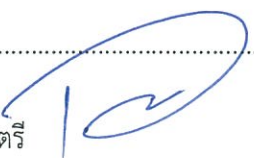
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายรุ่งศักดิ์ เพ็ชรภักดี)  
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

  
(นางสาวจันทรีทิรา ทาระพันธ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

  
ว่าที่ร้อยตรี  
(พิชิต กันยารรรถน)  
ปลัดเทศบาลตำบลตาตอง

ขอสั่งการนายกเทศมนตรี.....

  
(นายสุทธิพงษ์ เวชกามา)  
นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดตำแหน่งโครงสร้างตำแหน่งกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตาตอง</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล</p> <p>๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลือกและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้ายข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>- ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง(จ้างทดแทนเพิ่มเติม)</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติ</p> <p>- คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ</p> <p>- เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ.ยโสธร</p> <p>- ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ยโสธร</p>	
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E -Learning)</p> <p>๒.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรฝึกอบรม</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>- พิจารณาบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- ส่งเสริมบุคลากรที่บรรจุใหม่(มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ตามที่ได้แจ้งจากระบบ E-Learning</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จ ความดีความชอบ พร้อมติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม มาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบและพิจารณา</p>	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการอ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ แจ้งสิทธิประโยชน์สวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๖ การประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับประกันสังคมให้พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่</p> <p>- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับติดตามดูแลและทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนดโดยเสมอภาคตรวจสอบได้</p> <p>- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โคนเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นปีละ ๒ ครั้ง</p>	



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการจ้างารักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร เช่นสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ความปลอดภัย การมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสำนักงานเทศบาล</li> <li>- จัดทำโครงการ ๕ ส. ๑ เดือน/ครั้งและ ,Big Cleaning Day ๓ เดือน/ครั้ง</li> <li>- มีการพ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อภายในสำนักงาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีตู้ยาสามัญประจำเทศบาล</li> <li>- มีการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากร เช่น จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมแข่งขันกีฬา สร้างสัมพันธ์ในสำนักงาน กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพร</li> </ul>	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัย	<p>๔.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับจรรยาบรรณ ให้บุคลากรทราบ</li> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายภารกิจให้บุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบครบทุกส่วนราชการ</li> <li>- รายงานผลดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	

**ปัญหา/อุปสรรค**

๑. ส่วนราชการได้จัดการอบรมสัมมนาในรูปแบบระบบออนไลน์ทำให้บุคลากรบางส่วนยังไม่ชำนาญในการใช้เครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานได้

**ข้อเสนอแนะ**

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญให้คำแนะนำ แนวทางฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีความรู้และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ