



ประกาศเทศบาลตำบลตาตทอง  
เรื่อง การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน  
ของเทศบาลตำบลตาตทอง

ตามแนวทางปฏิบัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชนิพนธ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและดำเนินการโครงการปรับลดขั้นตอนขยายระยะเวลาให้บริการเพื่อประชาชน นั้น

เทศบาลตำบลตาตทอง จึงได้ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน จำนวน ๒๖ กระบวนการ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑๐ นาที	คงเดิม
๒	การรับเรื่องร้องทุกข์	๑ วัน	คงเดิม
๓	รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓ นาที	คงเดิม
๔	รับลงทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓ นาที	คงเดิม
๕	รับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕ นาที	คงเดิม
๖	ขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	๕ นาที	คงเดิม
๗	การขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่/ เปลี่ยนแปลงรายงานจดทะเบียนพาณิชย์/ เลิกประกอบพาณิชย์กิจ/ออกใบแทน/ คำสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	คงเดิม
๘	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๙	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ วัน	คงเดิม

กองคลัง จำนวน ๒ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒ นาที	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที	คงเดิม

/กองช่าง.....

กองช่าง จำนวน ๒ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๑	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	<p>๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสาร</p> <p>๒. นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต</p> <p>๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน</p> <p>๓. หนังสือ ยินยอมขีดเขตที่ดินต่างจังหวัด</p> <p>๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร</p> <p>๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมการควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรมการ</p> <p>๖. แฉงผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการ</p> <p>๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย</p>	๕ วัน/ราย (กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที/ราย
๒	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	<p>๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p>	<p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต</p> <p>๒. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรื้อถอนขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า</p>	๕ วัน/ราย

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
		๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๔. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)	๕ วัน/ราย
๓	ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามแบบคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร(แบบ ข.๑) เอกสารประกอบ ๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบที่/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของ ต้อง มีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) ๓. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๔. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร ๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม ๖. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนพร้อมราคาการคำนวณโครงสร้าง	๕ วัน/ราย

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
			๗. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย ๘. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต ๙. กรณีต่อเติมเพิ่มขึ้นอาคาร (วิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมิใช่คนเดิมต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้	
๔	ขออนุญาตขุดดินถมดิน	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน ตามแบบคำขออนุญาตขุดดินถมดิน เอกสาร ๒. นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะและตรวจสอบสาธารณะ ๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณา ๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๑. มีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน ๒ หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ ๓. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน ๔. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	๕ วัน/ราย
๕	ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาต ๒. นายตรวจตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบสถานที่จริง ๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ๒. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองเจ้าของที่ดินให้ขุดดิน ถมสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่ดิน (ในที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน)	๑ วัน/ราย

ที่	กระบวนการงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการ
๖	งานซ่อมแซมไฟฟ้า	รับเอกสารแจ้งซ่อมไฟฟ้า สาธารณะจากหมู่บ้าน จนกว่าครบทุกหมู่ที่มีความ ชำรุดเสียหาย หรือมีจำนวน มากแม้ จะไม่ครบทุก หมู่บ้าน เมื่อได้รับทราบ จำนวนที่แน่นอน จะ ดำเนินการซ่อมไฟฟ้า สาธารณะตามคำขอของ หมู่บ้าน	หนังสือแจ้งซ่อมไฟฟ้า	๒๐ วัน

กองการศึกษา จำนวน ๕ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิม (นาทิจ/ราย)	ระยะเวลาใหม่ (นาทิจ/ราย)	หมายเหตุ
๑	การขอรับใบสมัครนักเรียนใหม่	๑๐ วัน	๓ นาทิจ/ราย	ปรับปรุงระยะเวลา
๒	การกรอกใบสมัคร		๕ นาทิจ/ราย	ปรับปรุงระยะเวลา
๓	การยื่นใบสมัคร		๓ นาทิจ/ราย	ปรับปรุงระยะเวลา
๔	การตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน		๒ นาทิจ/ราย	ปรับลดขั้นตอนการให้บริการ
๕	ผู้ปกครองลงชื่อในเอกสารใบสมัคร		๑ นาทิจ/ราย	กำหนดกระบวนการงานบริการขึ้นใหม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ กระบวนการ

ที่	กระบวนการงานบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด
๑	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗ วัน	๕ วัน
๒	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๗ วัน	๕ วัน
๓	การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	วันถัดไปที่ได้รับแจ้ง	ทันทีที่ได้รับแจ้ง
๔	การรับคำร้องให้บริการทางด้านสาธารณสุข	๒๐ นาที	๑๕ นาที

เพื่อให้การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามกฎหมายระเบียบที่  
ทางราชการกำหนด เทศบาลตำบลตาตอง จึงขอประกาศให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)  
นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง.