

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

โดย

นางภัคพิชา จันทรศิริ

ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี.



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



สิทธิได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

- **มาตรา 41** บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ (1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

- **มาตรา 59** รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

หน่วยงานของรัฐ

- ราชการส่วนกลาง (นร. กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. กปน. ปตท. ธอส. สสร. ฯลฯ)
- ราชการสังกัดรัฐสภา (สนง. เลขาธิการวุฒิสภา สนง. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)
- ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี (สนง. ศาลรัฐธรรมนูญ
สนง. ศาลยุติธรรม สนง. ศาลปกครอง)
- องค์การควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภานายความ แพทยสภา สภาวิชาชีพบัญชี ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระ (สตง. กกต. ป.ป.ช. คปภ. ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
(สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน สนง.รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)



ข้อมูล ต้องรู้

การจัดไว้ให้ประชาชน

ตรวจดู (ม.9)



ข้อมูล ควรรู้

การจัดทำให้ประชาชนเฉพาะราย

ตามที่ขอ (ม.11)



ข้อมูล อยากรู้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐ

ทำไมเราต้องจัดศูนย์ข้อมูลฯ... ???

มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ :

กำหนดให้หน่วยงานรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย
ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ

ซึ่ง สขร. เรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และ
ให้บริการนั้นว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”



มติ ครม. เมื่อ 20 เมษายน 2554



ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูลข่าวสาร
ตามมาตรา 7 (เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และ
มาตรา 9 (เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน (1) – (8))
แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ
หน่วยงานทุกหน่วยงาน



ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
จึงเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 7 และ 9



ข้อสั่งการของ นรม. เมื่อ 17 มี.ค. 2559

ให้ปี 2560 เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”



หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ



- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์





ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

เป็นศูนย์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

2. วัตถุประสงค์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน

- เครื่องคอมพิวเตอร์

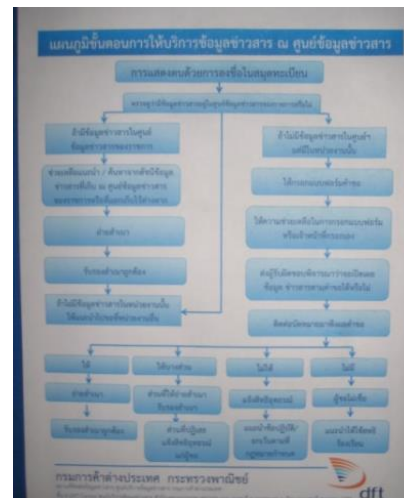
- ตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร

- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน

- แผนภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

แผ่นพับ ฯลฯ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

3. การมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ




คำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง
ที่ ๖๓๕ / ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักการจราจรและขนส่ง เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารประจำสำนักการจราจรและขนส่ง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ที่ ๑๓๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๓. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ รองผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	รองประธานกรรมการ
๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานวิศวกรรมจราจร	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการขนส่ง	กรรมการ
๓.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบจราจร	กรรมการ
๓.๘ เลขานุการสำนักการจราจรและขนส่ง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นิติกรประจำสำนักการจราจรและขนส่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้หน้าที่ดังนี้

(๑) ยานวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

4. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการถึงต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (๑) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาไปในกรณีติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ บัญชีระเบียบคนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แผนแบบ นโยบาย หรือการศึกษาทั้งปวง (๕) แผนหรือโครงการที่มีประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง (๖) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๘	ภายใต้บังคับมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยครั้งในปีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาไว้โดยเปิดเผย (๒) นโยบายหรือการศึกษาที่ไม่ใช่ข้อต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) (๓) แผนงาน โครงการ แอ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ บรรดา (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นกรผูกขาดหรือสัญญาว่ามอบกันเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (๗) บัญชีทะเบียนคนตรี หรือบัญชีกรรมการการเลือกตั้งตามกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรีทั้งนี้ ให้รัฐบาลฯพิจารณางานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาได้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศประกวดราคาสอบราคาและประกวดราคาของหน่วยงานของรัฐให้เป็นส่วนราชการลงบนแผ่นพับข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	

[illegible]

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

5. การจัดทำสันแฟ้ม (ใส่ดัชนีประจำแฟ้ม)



Bhakupicha's / oic

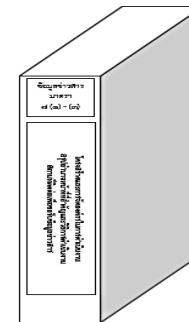
	
มาตรา ๗ (๑)-(๔) ข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด ไปลงพิมพ์ใน ราชกิจจา <u>นุเบกษา</u>	มาตรา ๙ (๑)-(๔) ข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด ไปรวบรวมไว้ ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

6. การนำดัชนีประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรา 7 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา)
และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้
ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก)

มาไว้ในแฟ้มดัชนีให้ถูกต้อง



มาตรา ๗ (๑)-(๔)	มาตรา ๙ (๑)-(๔)
ข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด ไปลงพิมพ์ใน ราชกิจจา <u>นุเบกษา</u>	ข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนด ไปรวบรวมไว้ ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ /การให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

องค์ประกอบของเว็บไซต์

- เมนูด้านบน รวมถึงคำค้น
- เมนูด้านซ้าย เช่น

ข่าวประชาสัมพันธ์

ดัชนีรวม/ดัชนีประจำแฟ้ม

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.7

ข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.9

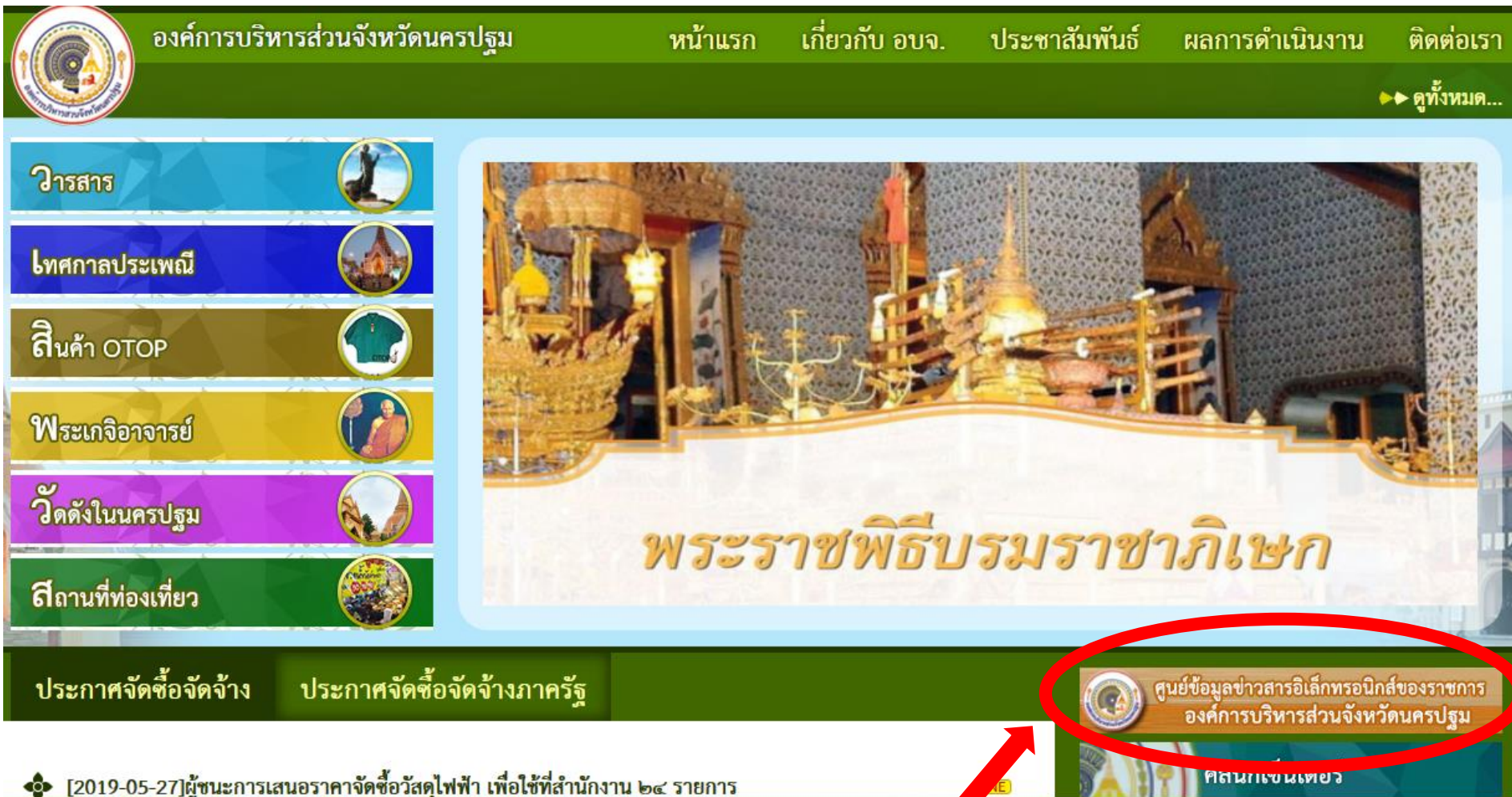




ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



หน่วยงานต้องมี สัญลักษณ์ (Banner) ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



The screenshot displays the official website of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA). At the top, a green navigation bar contains the BMA logo and links to 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับ อบจ.' (About BMA), 'ประชาสัมพันธ์' (Public Relations), 'ผลการดำเนินงาน' (Performance), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). Below this, a sidebar on the left lists various services with corresponding icons: 'วารสาร' (Magazine), 'เทศกาลประเพณี' (Festivals and Traditions), 'สินค้า OTOP' (OTOP Products), 'พระเกจิอาจารย์' (Monks), 'วัดดังในนครปฐม' (Famous Temples in Nakhon Pathom), and 'สถานที่ท่องเที่ยว' (Tourist Attractions). The main content area features a large banner for the 'พระราชพิธีบรมราชาภิเษก' (Royal Coronation Ceremony) with a golden stupa image. At the bottom, a green bar contains links to 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Notices) and 'ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Government Procurement Notices). A red circle highlights a small logo and text in the bottom right corner, which reads 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ' (Electronic Information Center of the Government) and 'องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม' (Bangkok Metropolitan Administration). A red arrow points to this highlighted area.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

หน้าแรก เกี่ยวกับ อบจ. ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ติดต่อเรา

ดูทั้งหมด...

วารสาร

เทศกาลประเพณี

สินค้า OTOP

พระเกจิอาจารย์

วัดดังในนครปฐม

สถานที่ท่องเที่ยว

พระราชพิธีบรมราชาภิเษก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

มาตรา 7 โดยการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กร

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๙๔ ง หน้า ๗๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประมวลจังหวัดนครปฐม

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง กำหนด
หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๑)
และ (๓) เพื่อจะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการ

(ก) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครปฐมเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐมจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มีเทศบาลนคร ๑ แห่งได้แก่ เทศบาลนครนครปฐม
จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการ
ดังนี้

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) สำนักกองคลัง
- ๓) สำนักกองช่าง
- ๔) สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งออกเป็น สำนัก/กอง ดังต่อไปนี้

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุข
- ๕) กองการศึกษา
- ๖) กองการประปา

มาตรา 7 (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๙๔ ง หน้า ๗๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประจําจังหวัดนครปฐม

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง
หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา
และ (๓) เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนิน

เทศบาลนคร มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๔. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย

๔.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ สรุปได้ ดังนี้

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำ
จังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(ข) องค์การบริหารส่วนตำบล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
ดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๙๔ ง หน้า ๗๓
ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง
หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา
และ (๓) เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนิน

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อ ส่วนราชการภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ตั้งอยู่ที่
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม เลขที่ ๖๐/๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอ
เมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๗
หมายเลขโทรสาร ๐ - ๓๔๙๖ - ๐๘๐๘ หรือติดต่อได้ที่ส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานเทศบาล จำนวน ๒๓ แห่ง ดังนี้

๑) เทศบาลนครนครปฐม เลขที่ ๘๘๘ ถนนทหารบก ตำบลบ่อพลับ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๙๖ - ๖๔๔๐ - ๔ ต่อ ๑๑
หมายเลขโทรสาร ๐ - ๓๔๙๖ - ๖๔๒๗

๒) เทศบาลเมืองนครปฐม เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๒๖ - ๗๗๕๑ หรือ ๐ - ๓๔๒๖ -
๗๗๕๑

องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๙๓ แห่ง สามารถติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ สถานที่ของ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

อำเภอเมืองนครปฐม

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๓ อำเภอเมืองนครปฐม
จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๔๒๗ - ๐๒๕๓ หมายเลขโทรสาร
๐ - ๓๔๒๗ - ๐๒๕๓

มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ขอบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ เฉพาะที่ให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๕๑ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบกระทรวง

ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หน้า ๑

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๙๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓ เมษายน ๒๕๖๐

ประกาศผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่น

เรื่อง ห้ามใช้ยานพาหนะที่มีน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุก หรือน้ำหนักลงเพลากว่าที่ได้กำหนด

ให้ทางหลวงเสียหายเดินทางหลวงท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

แห่งพระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
๒๕๔๙ ผู้อำนวยการทางหลวงท้องถิ่น โดยอนุมัติผู้ว่าราชการ
นี้

หน้า ๔๓

เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๗๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม

เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารชนิดหรือประเภท

อาคารสำหรับประกอบกิจการรับขนส่งและอาคารสถานีขนส่ง

ในท้องที่เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน

จังหวัดนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖๐
แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๑๐ เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม และผู้ว่าราชการ

มาตรา 9 โดยรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
ได้แก่ การอนุมัติ/อนุญาต การวินิจฉัย การอุทธรณ์ คำสั่ง ฯลฯ

การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินการท่องเที่ยวและพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติ
ประเภทหุบผาน้ำร้อน (ลูกหาบ)
ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	อุทยานแห่งชาติ	จังหวัด	จำนวนผู้ขออนุญาต / ราย
๓	ภูกระดึง	เลย	๒๖๒
๒	ภูสอยดาว	อุดรธานี	๕๙
		รวม	๓๕๐

แบบร่างขอต่ออายุใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง (รายการ) 16

รพ. 91 ต.ค. 2561

พื้นที่ 25 ไร่

ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล ระดับการศึกษา อาชีวศึกษา

อยู่บ้านเลขที่ 79 หมู่ที่ 1 ตำบล หนองปรือ อำเภอ เมือง

นายอำเภอ นางสาวสุวิมล นายอำเภอ นางสาวสุวิมล จังหวัด สุพรรณบุรี

ขอแจ้งต่ออายุใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้ง ประเภท การแจ้ง

ในเขต ตำบล เมือง สุพรรณบุรี

ตราประทับ จังหวัดสุพรรณบุรี

ตราประทับ จังหวัดสุพรรณบุรี

หน่วยงานต้องนำ “ผลการพิจารณา
อนุมัติ/ อนุญาต” ของหน่วยงานมาจัดแสดง
พร้อมตัวอย่างใบคำขอ

[illegible]



คำวินิจฉัยอุทธรณ์
ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ๓๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง รายบริษัท ดี เอราวิ้น กรู๊ป จำกัด (มหาชน)

.....

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ ในฐานะเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ มีหนังสือ ที่ ทส ๐๓๐๒/๑๓๑๒๔
: ธันวาคม ๒๕๕๔ ออกคำสั่งปรับบริษัท ดี เอราวิ้น กรู๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นรายวันในอัตราวันละ
บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นวันถัดจากวันที่ครบกำหนดคำสั่งที่เจ้า

- หน่วยงานต้องนำ “คำวินิจฉัย” (ถ้ามี)
มาจัดแสดง

- หน่วยงานต้องนำ “คำวินิจฉัย” (ถ้ามี)
มาจัดแสดง

มาตรา 9(2) นโยบายและการตีความ/ผลการหารือ

เช่น นโยบายส่วนราชการ/หัวหน้าส่วนราชการ และแผนยุทธศาสตร์ เป็นต้น

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

คำแถลงนโยบายของ นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี วันที่ 26 เมษายน 2555 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มี 8 นโยบาย ดังนี้

1. นโยบายด้านการศึกษา

การศึกษาเป็นปัจจัยที่สนับสนุนการจัดการศึกษาและการ

1.1 จัดการศึกษาโรงเรียน

1.2 เร่งแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อคุณภาพการศึกษา

1.3 ส่งเสริมสนับสนุนทุกระดับ ตลอดจนการพัฒนาส่งเสริมการนันทนาการ

1.4 ส่งเสริมสนับสนุนที่ยั่งยืน

1.5 ส่งเสริมสนับสนุนและมีการต่อยอดองค์ความรู้



๒ คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๓๑๑๐/๒๕๓๕

การเรียกเก็บเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๔๖๕ มาตรา ๑๑๒ จักว่า แม้จะ ไม่มีการวางประกันค่าอากรตามมาตรา ๑๑๒ ทวิก็เรียกเก็บได้ การแจ้งประเมินตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๔๖๕ มิได้กำหนดแบบหรือวิธีการไว้ เมื่อหนังสือที่เจ้าพนักงานของโจทก์แจ้งไปยังจำเลยกำหนดให้ค่าภาษีอากรจำนวนที่ขาดไปชำระภายในเวลาที่กำหนดไว้มีจะนั้นจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร ถือได้ว่าเป็นการแจ้งประเมินแล้ว สิทธิของโจทก์ที่จะเรียกอากรที่ขาดเพราะเหตุเกี่ยวกับราคาของที่จำเลยนำเข้าในกรณีที่มีการหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงอากรมีอายุความ ๑๐ ปี ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๔๖๕ มาตรา ๑๐ วรรคสามตอนแรก มิใช่กรณีที่มีการคำนวณเงินอากรผิดอันจะมีอายุความ ๒ ปี กรณีที่จำเลยแสดงรายการเท็จโดยเจตนาที่ขาดอากรจะ ตัดอากรได้โดยไม่มีอายุความในกรณีนี้

- หน่วยงานต้องนำ

“การตีความ/ผลการหารือ” (ถ้ามี) ของ
หน่วยงานมาจัดแสดง
ถ้าไม่มี ให้ใส่ “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”
ในดัชนีประจำแฟ้ม

- หน่วยงานต้องนำ

“นโยบาย” และ “แผนยุทธศาสตร์”
ของหน่วยงานมาจัดแสดง



มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินงาน



ข้อบัญญัติ

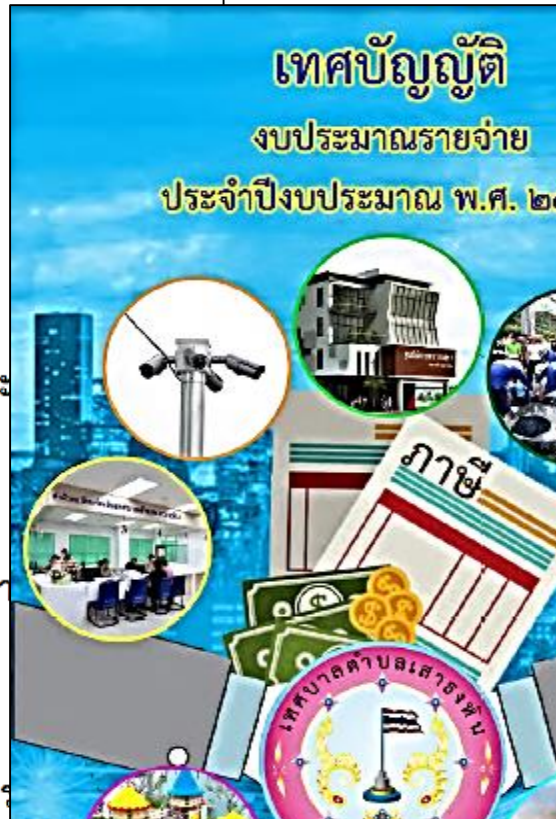
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง



- หน่วยงานต้องนำ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี” ของ หน่วยงานมาจัดแสดง (ปีปัจจุบัน)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

อำเภอกง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

คู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์

- หน่วยงานต้องนำ “คู่มือ” เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. มาจัดแสดง



(ตัวอย่าง) คู่มือสำหรับประชาชนในการให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอารรังนกอีแอ่น

งานที่ให้บริการ	การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอารรังนกอีแอ่นตามพระราชบัญญัติอารรังนกอีแอ่น พ.ศ. ๒๕๔๐
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	(ตัวอย่าง) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์โดยคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอารรังนกอีแอ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการดำเนินการจัดทำสัญญาสัมปทานเก็บรังนกอีแอ่น

เทศบาลนครปากเกร็ด



คำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ด

ที่ ๖๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด

ตามคำสั่งเทศบาลนครปากเกร็ดที่ ๕๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดแล้ว นั้น

เนื่องด้วยปัจจุบันได้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในแต่ละส่วนราชการ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครปากเกร็ด เป็นไปทวกระเบียบ

- หน่วยงานต้องนำ “คำสั่ง” เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. มาจัดแสดง

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ดทางกายภาพ

สำนักปลัดเทศบาล

๔. นางสาวทิพวรรณ วงษ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายไพศาล หอมมุก	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นางศศิธร ปาณะลักษณะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

สำนักการช่าง

๗. นายภากร วีระประจักษ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง	คณะทำงาน
๘. นายณัฐพงศ์ ศรีสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๙. นายอาคม สายด้วง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. นายบุญล วัชรชัย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๑. นางปิยะมณี มานะยิ่งเจริญชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

/สำนัก...

มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 วรรคสอง

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๘ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาดำเนินมาตรา ๗ วรรคสอง

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ถ้าไม่มีข้อมูล ให้หน่วยงานแจ้งว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

หน้า ๓๘
เล่ม ๑๑๖ ตอนพิเศษ ๑๓๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓

ประกาศ ก.บข.
ฉบับที่ ๕๒ (พ.ศ. ๒๕๕๓)
เรื่อง มาตรฐานการบัญชี

ที่
โดย
คว
การ
ให้
รับ
มาตร
ราช
ฉบับ
ตั้ง

มาตรฐานการบัญชี
เรื่อง แม่บทการบัญชี

วัตถุประสงค์
แม่บทการบัญชีฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแนวคิดที่เป็นพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนอการเงิน
แก่ผู้ใช้งบการเงินที่เป็นบุคคลภายนอกในการพัฒนาการบัญชี และเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับ
เรื่องที่ยังไม่มีมาตรฐานการบัญชีรองรับ รวมทั้งช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลที่
แสดงในงบการเงิน

สรุปสาระสำคัญ
แม่บทการบัญชีฉบับนี้เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของงบการเงิน ข้อสมมติ ลักษณะเชิงคุณภาพของ
งบการเงิน องค์ประกอบของงบการเงิน การรับรู้และการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน รวมทั้งแนว
คิดเกี่ยวกับและการรักษาต้นทุน

การประกาศใช้โดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
แม่บทการบัญชีฉบับนี้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2542 เป็นต้นไป

สถานที่พิมพ์และจัดจำหน่าย
สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683
จำนวนเล่มที่พิมพ์ 15,000 เล่ม

- สถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
- กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ 44/100 หมู่ 1 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 5474406 โทรสาร 5474398
 - สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
เลขที่ 444/1 ถนนสามเสน แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทร. 2436614, 2436790, 6688071 - 4 โทรสาร 2437683

มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนจัดทำบริการสาธารณะ

ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน
ในการจัดทำบริการสาธารณะ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ถ้าไม่มีข้อมูล ให้หน่วยงานแจ้งว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

สัญญาสัมปทานเก็บรังนกอินทรี

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่าง นายพินิจ บุญเลิศ ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ ประธานคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรังนกอินทรีแอนด์จังหวัดกระบี่ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณาจัดเก็บอากรังนกอินทรีแอนด์จังหวัดกระบี่ และต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัมปทาน” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รังนก กระบี่ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ จังหวัดตรัง มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒๓๖/๒๕ ถนนกันตัง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดย นางกมลทิพย์ ทองฤทธิ์ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัมปทาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้สัมปทานยอมให้ผู้รับสัมปทานมีสิทธิเฉพาะการเก็บรังนกอินทรีแอนด์ในเขตจังหวัดกระบี่ ในบริเวณพื้นที่เกาะ ตามบัญชีรายชื่อเกาะ พิกัด และแผนที่ แนบท้ายสัญญานี้ ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ และไม่มีสิทธิดำเนินธุรกิจหรือประกอบกิจการอย่างอื่นในเขตสัมปทานโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ให้สัมปทาน

ข้อ ๒. ผู้รับสัมปทานตกลงเก็บรังนกอินทรีแอนด์ตามที่กล่าวในข้อ ๑. และยินยอมเสียเงินอากรรังนกอินทรีแอนด์ให้แก่ผู้ให้สัมปทาน เป็นเงินอากรทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบล้านบาทถ้วน) โดยในวันทำสัญญา ผู้รับสัมปทานได้ชำระเงิน เป็นเงินจำนวน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) เงินอากรที่ยังไม่ได้ชำระ ผู้รับสัมปทานต้องนำมาชำระต่อผู้ให้สัมปทานเป็นรายปี บิลละ ๔ งวด ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

ปีที่ ๑ เป็นเงินอากรทั้งสิ้น ๒๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
แบ่งชำระ ๔ งวด คือ

งวดที่ ๑ ของปีที่ ๑ ชำระภายในวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นเงินอากร ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ ของปีที่ ๑ ชำระภายในวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เป็นเงินอากร ๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

มาตรา 9(7) มติ ครม. หรือ มติ คกก.ที่แต่งตั้งโดย กม. หรือโดยมติ ครม.

ที่อยู่เว็บไซต์ในการค้นหา มติ ครม. <http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1>

กรุณานำคำค้นหา :

วัน/เดือน/ปี ที่มิมติ : / / ถึงวันที่ :

เลขที่หนังสือ/ปี : / เช่น นร 0506/ว164 ปี 2553 ให้

เลือกทุกส่วนราชการ

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง :

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง มท วันที่มีมติ 04/12/2561

เรื่อง มาตราการป้องกันและกีดขวางการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต้องการเอกสารเพิ่มเติมกรุณา

< ย้อนกลับ

ดูเอกสารมติ ครม. คลิกที่นี่

สรุปประเด็นข้อเสนองานและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติ

คณะรัฐมนตรีมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการพิจารณาตามมาตรการป้องกันและกีดขวางการทุจริตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประกอบด้วย

- หน่วยงานต้องนำ “มติ ครม.”

เกี่ยวกับหน่วยงาน มาจัดแสดง

ถ้าไม่มีข้อมูล ให้แจ้งว่า “ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง” ในดัชนีประจำปี

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

- หน่วยงานต้องนำ “มติ คกก.” ของ
หน่วยงาน มาจัดแสดง

เลขานุการสภา

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๒ วรรคแรก “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร”

และวรรคสอง “ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

ประธานสภา

ถ้าที่ประชุมไม่มีความเป็นอย่างอื่น ผมจะขอมติที่ประชุม ผู้ใดเห็นควรให้ร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตราเป็นข้อบัญญัติฯ ได้โปรดยกมือขึ้น (ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์) ผู้ใดไม่เห็นควรให้ร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตราเป็นข้อบัญญัติฯ โปรดยกมือขึ้น (ไม่มีผู้ยกมือ)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเอกฉันท์ เห็นชอบให้ร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตราเป็นข้อบัญญัติได้

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

1. ประกาศ
ประกวดราคา/
สอบราคา
ที่หัวหน้า
ส่วนราชการ
ลงนามแล้ว
(21 ต.ค. 42)

ยกเลิก ประกาศฯ ฉบับนี้
เมื่อ 24 พ.ค. 61 จึงไม่ต้องจัดแสดง
ข้อมูลตามประกาศ นี้ อีก


ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ๓๓๓๘ - วัดเขาคิน หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านบึง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

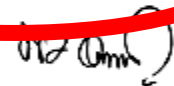
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนสาย ๓๓๓๘ - วัดเขาคิน หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองแก้ว อำเภอบ้านบึง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) -

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. มีความสามารถ
๒. ไม่เป็นบุคคล
๓. ไม่อยู่ระหว่าง
๔. ไม่เป็นบุคคล

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ผ่านทางอีเมล invent@Chon.go.th หรือช่องทางตามกรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และ www.sprocurement.go.th ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓


(นายพันธุศักดิ์ เกตุวัฒนา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ดังนั้น
ประกาศเชิญชวน
(e bidding , e market)
ที่เกิดขึ้นนับจาก
25 พ.ค. 2562
ให้นำไปจัดแสดงที่
ประกาศเชิญชวนฯ ที่
ออกใหม่

มาตรา 9(8)

2. เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (7 มิ.ย. 53)

ดัชนีประจำแฟ้ม

(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	เรื่องที่
- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ถ้าไม่มีข้อมูล ให้แจ้งว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”
ในดัชนีประจำแฟ้ม นี้



คัดแยกขยะอย่างยั่งยืน

“แยกขยะก่อนทิ้ง”

๑ มิ.ค. ๒๕๖๒

ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๒๕๘๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดิคอนโด เมืองทอง เฟส ๓ ของบริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน)

เรียน นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ขอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑. สำเนาหนังสือบริษัท แนซเซอร์ล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.0215/2561 ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. สำเนานั่งสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๑๔.๒/๓๔๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ดิคอนโด เมืองทอง เฟส ๓ ของบริษัท แสตนลิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

มาตรา 9(8)

3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) (16 ม.ค. 58)

หน่วยงานต้องจัดทำ
ผลการซื้อ/จ้าง

ทุกรายการ ทุกวิธีการ
จัดซื้อ/จ้าง ลงใน

“แบบ สขร.1”

เป็นรายเดือนย้อนหลัง
อย่างน้อย 12 เดือน

แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ เดือน พ.ศ. (๑)

แบบฟอร์ม “แบบ สขร.1”

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑.								
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)

แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2561

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อำเภอเมืองชลบุรี

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

แบบ สขร. 1

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ 08-416-59-0089 จำนวน 1 เครื่อง	2,985.30	-	เฉพาะเจาะจง	บจก.เอ.เอ็ม.อี.คอมพิวเตอร์ แอนด์ เอ็นวีเมียร์ 2,985.30	บจก.เอ.เอ็ม.อี.คอมพิวเตอร์ แอนด์ เอ็นวีเมียร์ 2,985.30	ไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	67/2562 2 ม.ค. 62
2	ค่าจัดทำป้ายไวนิล จำนวน 8 รายการ และจัดทำเกียรติบัตร จำนวน 6,200 ใบ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ครั้งที่ 33	99,514	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านอิมเพรส พรินติ้ง แอนด์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น 99,514	ร้านอิมเพรส พรินติ้ง แอนด์ เน็ตเวิร์ค โซลูชั่น 99,514	ไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง	68/2562 3 ม.ค. 62

เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
ไม่เกินวงเงิน	451/2561
ตามที่กำหนด	3 ก.ย. 61
กฎกระทรวง	
ไม่เกินวงเงิน	452/2561
ตามที่กำหนด	3 ก.ย. 61
กฎกระทรวง	
ไม่เกินวงเงิน	453/2561
ตามที่กำหนด	3 ก.ย. 61
กฎกระทรวง	

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ หน่วยงาน (27 ม.ค. 59)

1. การจัดหาพัสดุ (มี 8 ข้อย่อย)

(1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก
หน้า ๑๓๓
ราชกิจจานุเบกษา



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระ
โองการว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพั
สดุของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานโดยมีประสิทธิภาพ

พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ซ
ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้
“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพั
สดุ หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๐ ง
หน้า ๓
ราชกิจจานุเบกษา

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๓ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง
มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘
วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒
วรรคสามและวรรค

มาตรา ๗๐ วรรค
มาตรา ๗๗ มาตรา
มาตรา ๘๑ มาตรา
มาตรา ๙๐๒ วรรค
มาตรา ๙๐๘ มาตรา
แห่งพระราชบัญญัติ

กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๓
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๓
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้
(๓) ราชการส่วนกลาง ข้าราชการ อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะ
เป็นนิติบุคคล

หน้า ๒๐
ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐



กฎกระทรวง

พัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) มาตรา ๗๐
๗๒ (๒) มาตรา ๗๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

จ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย
และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

1. การจัดหาพัสดุ

(2) แผนการจัดหาพัสดุ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เรื่อง เสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

แผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ในปีปัจจุบัน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (M๖๑๑๑๐๐๐๐๘๒๖) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๑๑๑๐๐๐๑๑๑๑๑๑	โครงการรณรงค์ ลด ละ เลิก การใช้ปุ๋ยเคมี ตามแนวทาง เกษตรทฤษฎีใหม่ (จัดซื้อปุ๋ยชีวภาพขนาดบรรจุขวด ๑ ลิตร) จำนวน ๑๓,๙๕๐ ขวด	๓,๙๐๓,๒๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๑

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

1. การจัดหาพัสดุ

(3) รายงานการขอซื้อของจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา 9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ทบค.๗

เลขที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและ

เรียน ผอ.กฟภ.บร.

รายงานการขอซื้อของจ้าง (ตัวอย่างเดือนละ 1-2 เรื่อง)

พบค.๗ กฟภ.บร. ขอรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เจ้าหน้าที่คัดเลือกราคากับราคาผู้ประกอบการที่เข้าซื้อหรือจ้างโดยตรง ปรากฏว่าร้านพระครู ดาวเทียม ๑๐๕ ม.๖ ต.ดงเหล็ก อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ เสนอราคา ดังนี้

ที่	รายการ	ผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑	Adapter ขนาด ๑๐ A	ร้านพระครู ดาวเทียม	๓๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐
	ใช้งานกับกล้องวงจรปิด				
	กฟภ. บร. (ของเดิมเสีย)				
	พัสดุพัสดุอื่น ๕๕๐๐๘๐๘๐๒๐				๕๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
	(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)				๘๕๐.๐๐

พบค. ๗ ที่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อ Adapter จากร้านพระครู ดาวเทียม ราคาตั้งแล้ว เป็นเงิน จำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐.๐๐ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าวที่เสนอมาพร้อมนี้

นายพันธุศักดิ์ หอกเพิ่มดี
พบค.๗ กฟภ.บร.
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติให้ดำเนินการซื้อ จากร้านพระครู ดาวเทียม
ตามเสนอ

๒๕๖๒

(นางรัตนา เสาวิสิทธิ์)
รจก.(บ) รักษาการแทน ผอ.กฟภ.บร.



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายโรงเรียนบ้านสระสี่เหลี่ยม หมู่ที่ ๑,๙,๑๐ ตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอนันทนาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ที่จะจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายโรงเรียนบ้านสระสี่เหลี่ยม หมู่ที่ ๑,๙,๑๐ ตำบลสระสี่เหลี่ยม อำเภอนันทนาค ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง ๑๐,๗๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาท) ผู้ยื่นขอเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ประกาศเชิญชวนทั่วไป
(e bidding และ e market)

ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.chon.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

นายพันธุศักดิ์ เกตุวัฒนา

(นายพันธุศักดิ์ เกตุวัฒนา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบางบัวทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๒ นิ้ว ตั้งบนฐานสกรีน มีล้อลากจุ้ง) จำนวน ๒ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบางบัวทอง เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๒ นิ้ว ตั้งบนฐานสกรีน มีล้อลากจุ้ง) จำนวน ๒ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๒ นิ้ว ตั้งบนฐานสกรีน มีล้อลากจุ้ง (๔๐.๑๕.๓๕.๓๐) จำนวน ๒ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท วีเอส.ดีพี จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๓๔,๐๓๐.๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีรสุทธิ์ ชีร์วัฒนานนท์)

ปลัดเทศบาลเมืองบางบัวทอง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบางบัวทอง

ผลผู้ชนะ (ประกาศเชิญชวนทั่วไป)
แต่ละโครงการหรือรายการ

[illegible]

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

1. การจัดหาพัสดุ

(6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนในแต่ละปีงบประมาณ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคาม

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

☐ งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม) แบบ ผ.ค.๓

☒ งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)

☐ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน งบประมาณ	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	วิธีการจัดหา	ผลการดำเนินการ					เบิกจ่าย จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบงาน / งานงวดที่	หมายเหตุ
							๑	๒	๓	๔	๕				
๓	ค่าจ้างนายบริหารสวนงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป	๓๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑	เฉพาะเจาะจง						๕๒,๓๐๐	๒๗๗,๗๐๐	๓๓๐	ใช้งบประมาณ เงินรายได้ ๒๖๖๓
		สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑	เฉพาะเจาะจง						๒๔,๐๐๐	๙๖,๐๐๐	๓๓๐	
		สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑	เฉพาะเจาะจง						-	๓๐,๐๐๐	๓๐๐	
		สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑	เฉพาะเจาะจง						๗,๖๗๒,๗๗๑	๙๒,๓๒๗,๒๒๙	๑๕๕	
		สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑	เฉพาะเจาะจง						๕๖,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๕	
		สำนักงานปลัด	บริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑	เฉพาะเจาะจง						๕,๗๕๐	๖๐,๒๕๐	๕	

(ลงชื่อ)

(นายทองศรี ยศคิม)

นายก อบต.สุวรรณคาม

หน่วยงานต้อง
จัดแสดงผลการ
จัดหาพัสดุ (รอบ 6
เดือน หรือรอบปี)
ตามแผนการจัดหา
พัสดุของ
หน่วยงาน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

1. การจัดหาพัสดุ

(7) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

รายงานผลการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ : สำนักปลัด/สำนักการคลัง/สำนักการช่าง/กองวิชาการและแผนงาน/กองการศึกษา/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

เรื่องที่ตรวจสอบ : การเบิก - จ่ายพัสดุ

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. การลงบัญชีพัสดุถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบหลักเกณฑ์
๒. พัสดुकงเหลือตามบัญชีมีอยู่จริง อย่างครบถ้วน
๓. การควบคุมและเก็บรักษาพัสดุเหมาะสม
๔. การใช้พัสดุเป็นไปอย่างคุ้มค่า

ขอบเขตการตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนคุมพัสดุ และหลักฐาน

ข้อมูลที่ตรวจสอบ

ข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเป็นข้อมูลระหว่างเดือน

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ : เข้าตรวจสอบระหว่าง

ผลการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจได้มีการจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการ

ข้อเสนอแนะ

ในการตรวจสอบ พบว่าหน่วยรับตรวจได้ดำเนินการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ เป็นปัจจุบัน พัสดุที่มีอยู่จริงกับทะเบียนคุมมีจำนวนวันที่เบิกจ่าย ได้แนะนำ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานต้อง

จัดแสดงผล

การตรวจสอบ

เกี่ยวกับการจัดหา

พัสดุ ของ

หน่วยงาน โดย

ผู้ตรวจสอบภายใน

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล

ให้จัดแสดงว่า

“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

1. การจัดหาพัสดุ

(8) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน หรือผลการตรวจสอบของ สตง.



จดหมายบันทึก (ฉบับที่ 1)

ระหว่าง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

กับ นายวิชัย บรรดาศักดิ์
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลนครปากเกร็ด

ความเห็นหรือคำถาม	คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ
ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ที่ นน 0023.5/ว 602 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม” ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ได้	

ท่านได้จัดทำรายละเอียด
ขึ้นงานหรือไม่ ว่าในแต่ละราย
แรงงาน ค่าวัสดุ อย่างไรบ้าง (ราย
อย่างไรว่าการจ้างในแต่ละราย
ราคาท้องตลาดทั่วไป และการจัด
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการฉบับใด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดชี้แจง
ประกอบ (ถ้ามี) ให้สำนักตรวจ
ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2559
หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวเจ้าหน
รายงานการตรวจสอบ โดยถือว่า
(นางสาวมล
เจ้าหน้าที่
วันที่ 26
สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนนท
โทร 02 580 2318
โทรสาร 02 580 2319

หน่วยงานต้อง
จัดแสดงผล
การตรวจสอบ
เกี่ยวกับการจัดหา
พัสดุ ของ
หน่วยงาน โดย
สตง.

อบรมและศึกษาดูงาน
๒.๑ และข้อ ๒.๓
ถึง

4.-การเบิกจ่ายโครงการมทรรการศึกษา- โครงการจัดงานมทรรการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2558 (ระดับประเทศ) ซึ่งจัดให้มีขึ้นจำนวน 3 วัน ในระหว่างวันที่ 14-16 ตุลาคม 2558 เบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 56,250,000.00 บาท รายละเอียดดังนี้ 1. ฎีกาเลขที่คลังรับ 7065/58 ลงวันที่ 17 กันยายน 2558 (เบิกจ่ายงวดที่ 1) เป็นค่าออกแบบรูปแบบ	- คำชี้แจงตามบันทึก กองการศึกษา งานกีฬา และนันทนาการ ที่ ๙๑๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ตอบจดหมายบันทึก ของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนนทบุรี กรณีการตรวจสอบงบการเงิน ของเทศบาลนครปากเกร็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
--	---

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล
ให้จัดแสดงว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

การขอข้อมูลข่าวสารโดยบุคคลธรรมดา

ตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารหรือไม่

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ดำเนินการ

ส่งมอบสำเนาถูกต้อง

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร
ไม่อยู่ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

แจ้งรองกรรมการบริหาร

พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ถ้ามีข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ดำเนินการ

ส่งมอบสำเนาถูกต้อง

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับ
การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

2. การให้บริการประชาชน

(2) คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการบริการประชาชน รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คู่มือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์

คู่มือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

หน่วยงาน ต้องจัดแสดง คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ภายใต้ขั้นตอนหรือระเบียบหรือข้อบังคับ ตาม (1)



ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
สำนักแผนงานและสารสนเทศ
กันยายน ๒๕๕๔

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

2. การให้บริการประชาชน

(3) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน



ประกาศเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

เรื่อง สถิติผู้มารับบริการจากเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนฐานะเทศบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๕๖ ก วันที่ ๒๕๖๒ มีผลทำให้ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลเขาฉกรรจ์เป็นเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มา

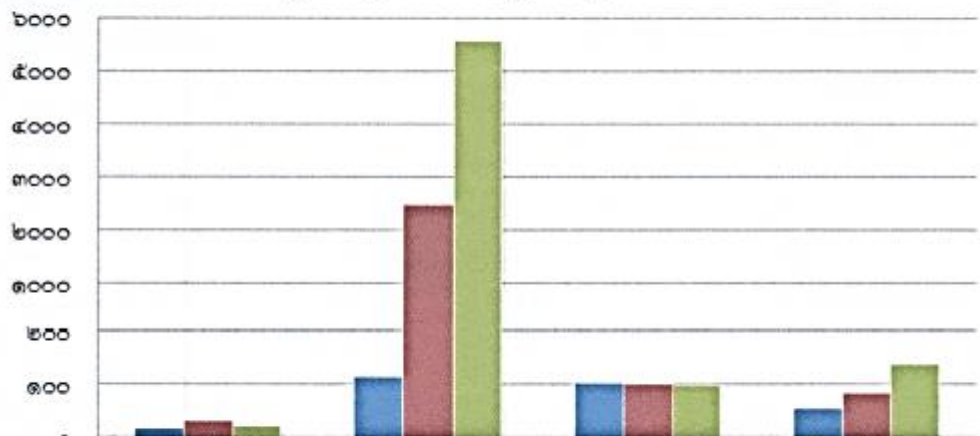
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ จึงขอประกาศสถิติการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ดังนี้

๑. งานทะเบียนราษฎร จำนวน ๓,๐๙๙ ราย
๒. การรับลงทะเบียนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๒ ราย , ผู้สูงอายุ และลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๒๖ ราย
๓. ขออนุญาตใช้เสียง จำนวน ๙๓ ราย
๔. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๙๓ ราย
๕. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ละเล่นอาหาร จำนวน ๒๖ ราย
๖. การออกหนังสือรับรองใบอนุญาตประกอบอาหาร จำนวน ๒ ราย
๗. การออกหนังสือรับรองใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร จำนวน ๒ ราย

หน่วยงาน ต้องจัดแสดงสถิติการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน และเป็นปัจจุบัน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วและขอส่งสรุปผลดังกล่าวนี้ พร้อมจัดทำเป็นตารางเปรียบเทียบ สรุปสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ หากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบ เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ดอนแก้ว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

ตารางเปรียบเทียบ สรุปสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒



ปี	เขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	เข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์	คณะศึกษาดูงาน	ติดต่อออนไลน์
ปี ๒๕๖๐	๑๖	๑๑๔	๑๐๓	๕๓
ปี ๒๕๖๑	๓๐	๒๔๖๖	๕๕	๘๓
ปี ๒๕๖๒	๒๒	๕๕๖๕	๕๗	๑๓๘

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

2. การให้บริการประชาชน

(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิจัยและประเมินผล โทร.๖๐๕

ที่ ๖๓๗๘ / ๒๕๖๑ วันที่ ๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ด้วยงานวิจัยและประเมินผลได้ดำเนินการติดตามประเมินผลเชิงคุณภาพ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของศูนย์ข่าวสารเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ประจำปี ๒๕๖๑

โดยได้รวบรวมข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของประชาชนและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยจัดทำเป็นตารางสรุปผลการประเมินเชิงคุณภาพ (เอกสารที่แนบท้าย) สรุปได้ดังนี้

๑. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามโดยการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๕๗ คน ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. ความเห็นเกี่ยวกับการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสาร

- ความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น การเอาใจใส่ในการให้บริการความรู้ในการตอบชี้แจงและให้คำแนะนำ
ความสุภาพ เป็นต้น อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๕๖)
- ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการล่าสุด อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๕๖)
- สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ใช้บริการมีความเหมาะสม สะอาด สะดวก เข้าไปใช้บริการง่าย มีป้ายประชาสัมพันธ์ชัดเจน ฯลฯ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๕๖)
- ระยะเวลาการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๕๖)
- ระบบการจัดหมวดหมู่และการสืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์/คอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๕๖)
- ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารที่มีให้บริการ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม = ๔.๕๖)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๙ พ.ย. ๖๑

ทราบ

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

(นางสาววราภรณ์ คุ้ม)

รองผู้อำนวยการ

๙ พ.ย. ๒๕๖๑

ปลัดเทศบาล

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแสดงค่าร้อยละ

ที่	รายละเอียดการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ			
		ค่าเฉลี่ย	การแปลผล	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓.๙๓	มาก	๗๘.๘	-
๒	การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๓.๘๓	มาก	๗๖.๖	-
๓	การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๓.๘๖	มาก	๗๙.๒	-
๔	การให้บริการตามลำดับก่อนและหลัง เช่น มาก่อนได้รับบริการก่อน	๔.๑๒	มาก	๘๒.๔	-
๕	ความเหมาะสมในการแต่งกายของเจ้าหน้าที่	๓.๙๘	มาก	๗๙.๖	-
๖	ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๔.๑๐	มาก	๘๒	-
๗	ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำ เป็นต้น	๔.๐๒	มาก	๘๐.๔	-
๘	ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอรับสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๔.๑๐	มาก	๘๒	-
๙	การให้บริการเหมือนกันทุกรายไม่เลือกปฏิบัติ	๔.๐๗	มาก	๘๑.๔	-
๑๐	ป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้องบริการ	๔.๑๔	มาก	๘๒.๘	-
๑๑	มีจุด/ช่อง การให้บริการที่เหมาะสม และเข้าถึงได้สะดวก	๔.๐๕	มาก	๘๑	-

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

2. การให้บริการประชาชน

(5) ขั้นตอนการแก้ไขปัญหา กรณีที่มีการร้องเรียนการ ให้บริการ

หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองหนองคาย

๑. คำนิยาม

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้ให้บริการ” หมายถึง เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม

“ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผู้มาประสานราชการ และประชาชนทุกคนที่มาติดต่อสอบถามข้อมูล
ต่างๆ ภายในกองสวัสดิการสังคม

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้ใช้บริการหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการให้บริการ

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เหตุที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายจากการให้บริการของผู้ให้บริการ และผู้
ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนดไว้แล้ว

“คณะกรรมการ” หมายถึง เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม

๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน

๓. การพิจารณาแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ข้อ ๔ การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนระหว่างผู้ร้องเรียนกับผู้ให้บริการ จะดำเนินการโดยใช้วิธีการเจรจา ตกลงกัน ซึ่งผู้
ร้องเรียนจะต้องมาให้ข้อเท็จจริงหรือเจรจาตกลงกับคณะกรรมการด้วยตนเอง โดยแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับชื่อ-สกุล และที่
อยู่ของผู้ร้องเรียน ตลอดจนและคำสั่งผู้ร้องเรียน

ผู้ให้บริการกับผู้ร้องเรียน โดยลงชื่อผู้ให้บริการหรือผู้แทน
ผู้ร้องเรียน และพยานบุคคลอย่างน้อยสองคนไว้เป็นสำคัญ หากผู้ร้องเรียนไม่ยินยอมลงนามในบันทึกการเจรจา ผู้ให้บริการ
จะแจ้งผลการเจรจาเป็นหนังสือให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน นิติบุคคลพร้อมเอกสารหลักฐานของนิติบุคคลมาประกอบด้วย

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผลการเจรจาระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ร้องเรียนไม่ได้ข้อยุติไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ให้บริการจะเสนอ
รายงานกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนตลอดทุก
ขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนไปจนถึง ขั้นตอนการเจรจาตกลงเสร็จสิ้นให้แก่ คณะผู้บริหารต่อไป

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

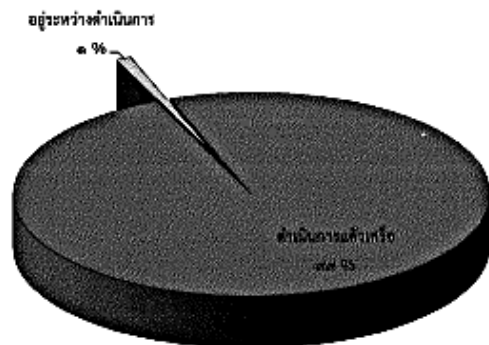
2. การให้บริการประชาชน

(6) ผลการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและ รายงานผลเชิงสถิติ

เรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลนครปากเกร็ดประจำปี ๒๕๖๑
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

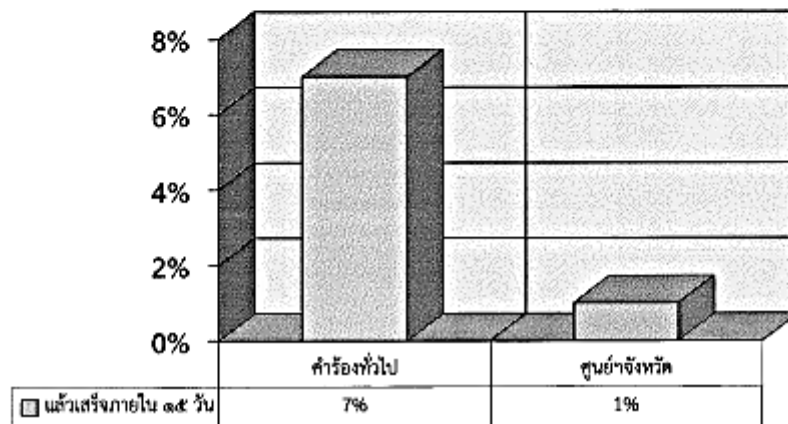
เรื่องร้องเรียนทั้งหมด	๑๒๒๑	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒๑๑	เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙ ของเรื่องทั้งหมด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐	เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑ ของเรื่องทั้งหมด

สรุปผลเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๑



เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ
ประจำปี ๒๕๖๑
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งหมด	๓๒๒๑	เรื่อง
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน	๙	เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗ ของเรื่องทั้งหมด (คำร้องทั่วไป, web site, call center, e-mail)
ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน	๒	เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑ ของเรื่องทั้งหมด (ศูนย์ฯจังหวัดนนทบุรี, ศูนย์ฯอำเภอปากเกร็ด)



รายงานประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน

หลักการและเหตุผล

กรมทางหลวงชนบท ได้ดำเนินการตาม พรบ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ ตั้งแต่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตาม พรบ. กฎหมายที่ออกโดยคำสั่งของ คสช. ให้ดูแลความสะดวกของประชาชน

วัตถุประสงค์/เป้าหมาย

เพื่อให้กรมดำเนินการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ซึ่งต้องมีการประเมินผลและวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของกรมต่อไป

ผลการปฏิบัติ

กรมทางหลวงชนบทได้ประเมินผลวัดความพึงพอใจในการดำเนินงานอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๓๔ คู่มือ ผลปรากฏว่าภาพรวมได้ ๘๙ %

อนึ่ง ผลสะท้อนการดำเนินงานอีกทางหนึ่งคือ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรม เช่น ห้องน้ำชำรุด แก้วไม่พอ

วิเคราะห์

สทนได้พิจารณาผลการประเมินดำเนินงานดังกล่าว พบว่าผลการร้องเรียน มีความเห็นว่าผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในระดับสูงแต่ยังคงมีเรื่องไม่พอใจอยู่บ้าง

ข้อเสนอ

- ควรแก้ไขความไม่พอใจของผู้รับบริการ เช่น การปรับปรุง ซ่อมบำรุงห้องน้ำผู้รับบริการ
- มีสถานที่นั่งรอให้เพียงพอ

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล
ให้จัดแสดงว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน (มี 6 ข้อย่อย)

(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ

เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖

แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการเทศบาลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภามหาเถรราชวรราช ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เป็นต้นไป

ส่วนที่ ๑

การจัดตั้งเทศบาล

มาตรา ๗ เมื่อท้องถิ่นใดมีสภาพอันสมควรยกฐานะเป็นเทศบาลให้จัดตั้งท้องถิ่นนั้นเป็น
เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เทศบาลเป็นทบวงการเมือง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

มาตรา ๘^๑ เมื่อมีการจัดตั้งเทศบาล ตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตามกฎหมายว่า
ด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้จัดตั้งเป็น
เทศบาล

ในระหว่างที่ไม่มียกเทศมนตรี ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อน
วันที่จัดตั้งเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ปลัดเทศบาล และให้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเท่าที่จำเป็นได้เป็น
ชั่วคราว จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

มาตรา ๙^๒ เทศบาลตำบล ได้แก่ ท้องถิ่นซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็น
เทศบาลตำบล ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตของเทศบาลไว้ด้วย

มาตรา ๑๐^๓ เทศบาลเมือง ได้แก่ ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งหรือมีอาณาเขตติดต่อของจังหวัด หรือท้องถิ่นชุมนุม
ชนที่มีราษฎรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป ที่มีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตาม



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด

ด้วย ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงาน
เทศบาลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดเทศบาล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภท
เทศบาล คือ ประเภทสามัญ และประเภทพิเศษ ซึ่งแบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาล
ประเภทสามัญ ระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ตามประกาศ ก.ท.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบตำแหน่งจากระบบที่เป็นระบบแห่งจังหวัดมาแก้ไขเปลี่ยนแปลง
การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตราจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ให้สอดคล้องกับระบบตำแหน่งตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๘
ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรีในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลนครปากเกร็ด เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลนครปากเกร็ด
ได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไข
ของประเภทเทศบาลแล้ว

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๓๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วน
ราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ
ระดับตำแหน่งของเทศบาลนครปากเกร็ด จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลนครปากเกร็ด ออกเป็น
๔ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมาย
ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่น
ที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ดังนี้

ก. ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้
เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของ
ส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติงานราชการของเทศบาล

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน

(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



เทศบาลนครนนทบุรี
Nonthaburi Municipality

หน้าหลัก

ข้อมูลเทศบาล

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่

วิสัยทัศน์ (Vision)

"นครนนท์มีเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีบริการที่เป็นเลิศ และบริหารจัดการที่ดี"

พันธกิจ (Mission)

- สร้างเสริมวินัยการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล ให้มีวินัยและรวมใจเดียวกัน
- พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ร่วมมือกับภาคประชาสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- พัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนเมือง ให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- ส่งเสริม อนุรักษ์ และสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
- ส่งเสริม พัฒนาศูนย์กลางชีวิตประชาชน ในด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการ สาธารณสุข วัฒนธรรม ค้าขาย และธุรกิจที่มีนวัตกรรมและปรับเปลี่ยนตัวเอง

วิสัยทัศน์

"ชุมชนเข้มแข็ง
เจตีย์หอบสื่อชื่อ
ก้าวหน้าเกษตรกรรม
มุ่งการพัฒนา

รู้จักสามัคคี

จำสื่อภูมิปัญญา

น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

สู่ THAILAND 4.0"

วิสัยทัศน์ ยบย่อเป็น

พันธกิจ

๑. ปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภคให้มีความเหมาะสม และเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการประชาชน
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ สร้างเสริมจิตใจให้มีความเห็นอกเห็นใจกัน ช่วยเหลือเกื้อหนุนกันเป็นสำคัญ และพัฒนาการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนา การเกษตรกรรมที่ปลอดภัยจากสารพิษและการค้าขายในอินทรีย์ และจัดการที่ดินให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. พัฒนาระบบการพัฒนาศูนย์กลางชีวิตของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนนท์ ให้มีขีดความสามารถเป็นศูนย์รวม มีคุณภาพมาตรฐานทั้งเชิงเศรษฐกิจและสังคม ปรารถนาให้ทุกคนได้เข้าถึง มีชีวิตที่ดี และมีความสุข
๔. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยชุมชน/ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองนนท์ในการพัฒนาและบริหารจัดการให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารการให้บริการให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก



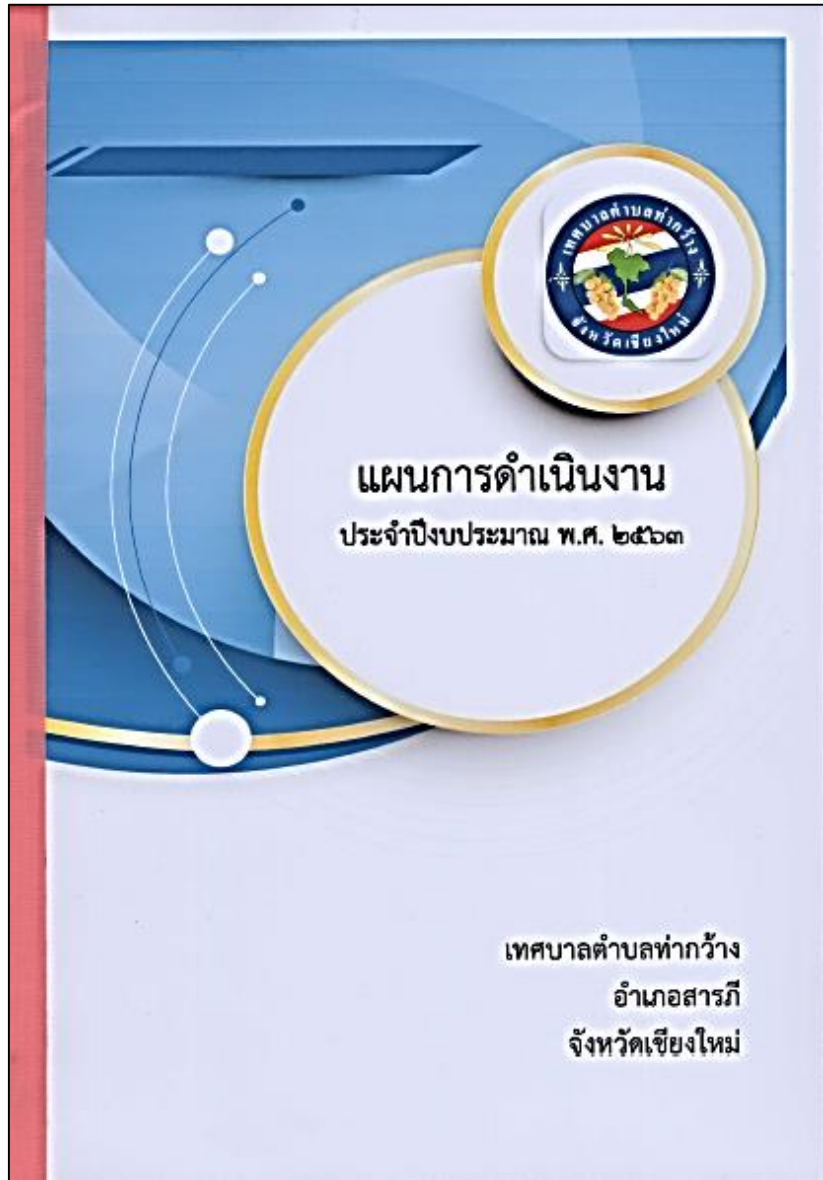
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเงิน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน

(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว
อำเภอสารภี จังหวัดชัยนาท

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน

(4) ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากร
ของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

หน้า ๔.
เล่ม ๓๓๓ ตอนพิเศษ ๓๒๓ ง
ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๓ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- (๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- (๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา
- (๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้อง

ตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยถูกต้อง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อนี้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียน ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

3. การบริหารงานของหน่วยงาน

(5) คู่มือการปฏิบัติงาน
ตามระเบียบ ข้อบังคับ
และขั้นตอน ตาม (4)



คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินงานเงินอุดหนุน
เทศบาลนครปากเกร็ด

สำหรับดำเนินการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

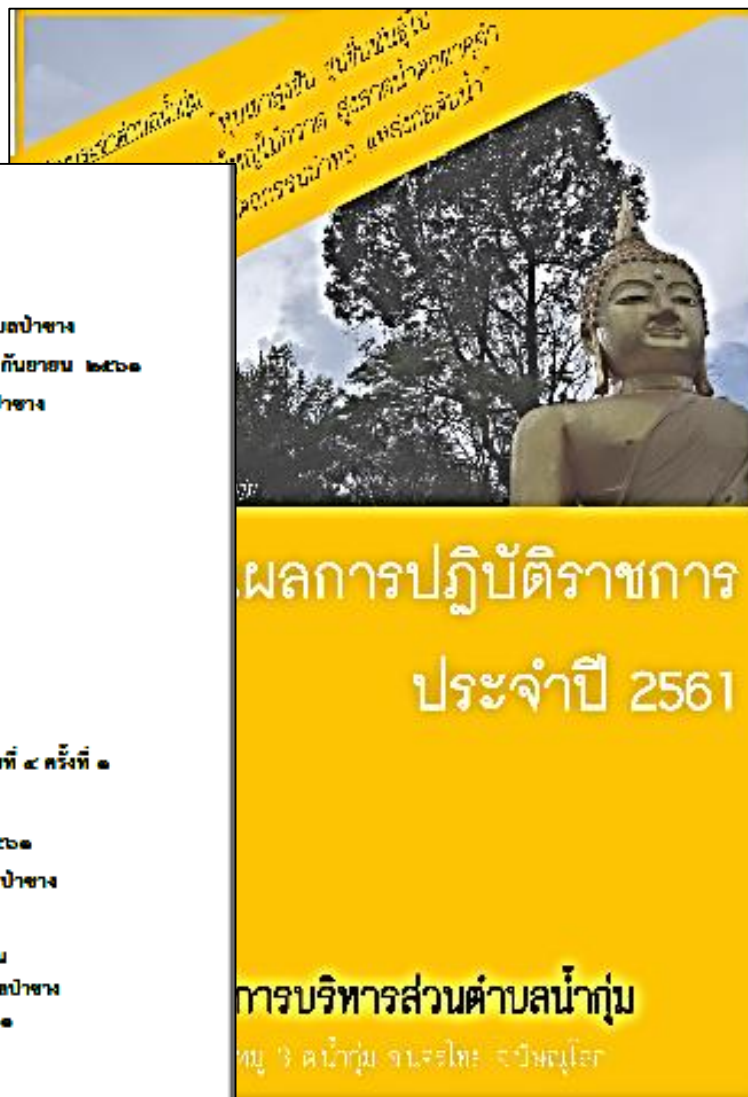
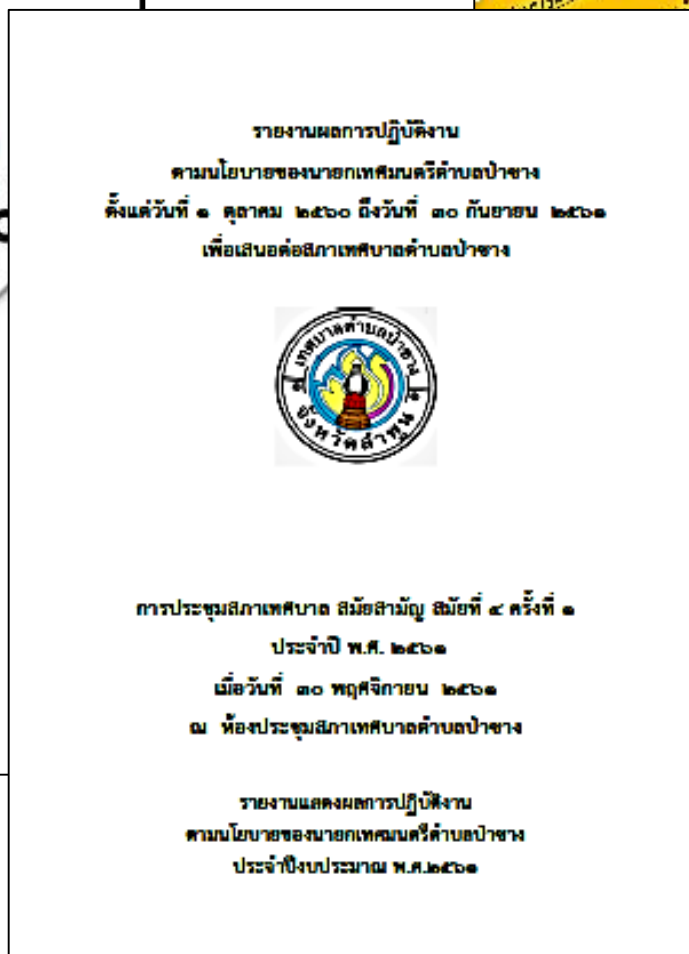
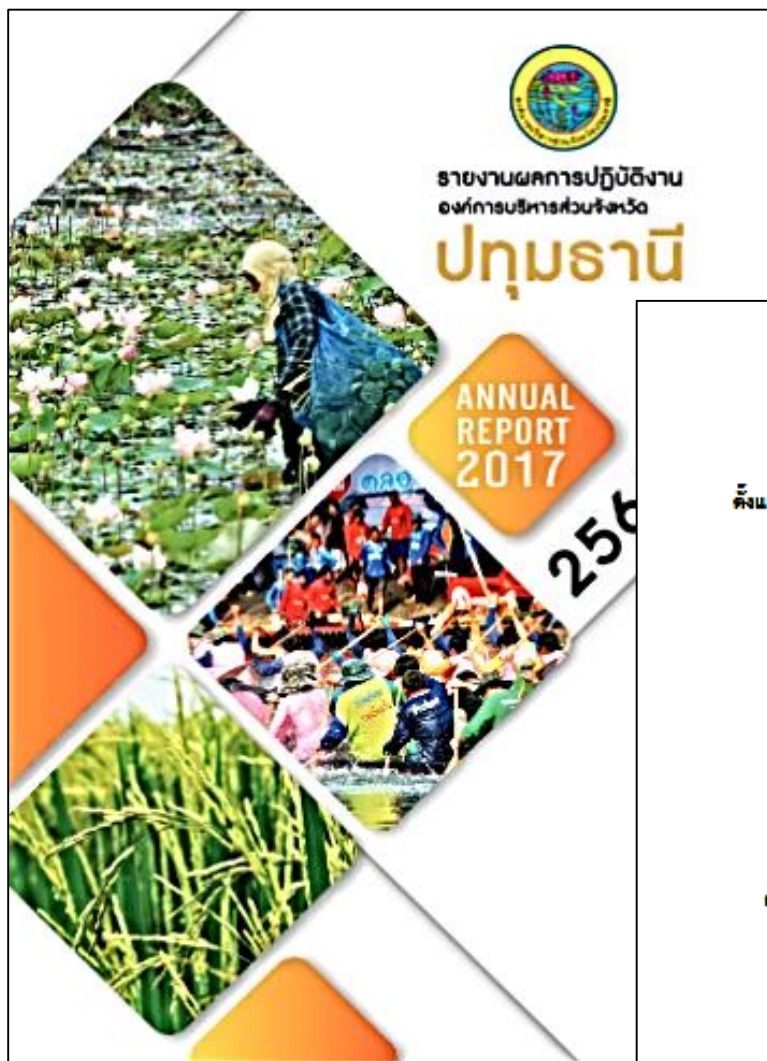


มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

3. การบริหารงานฯ

(6) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

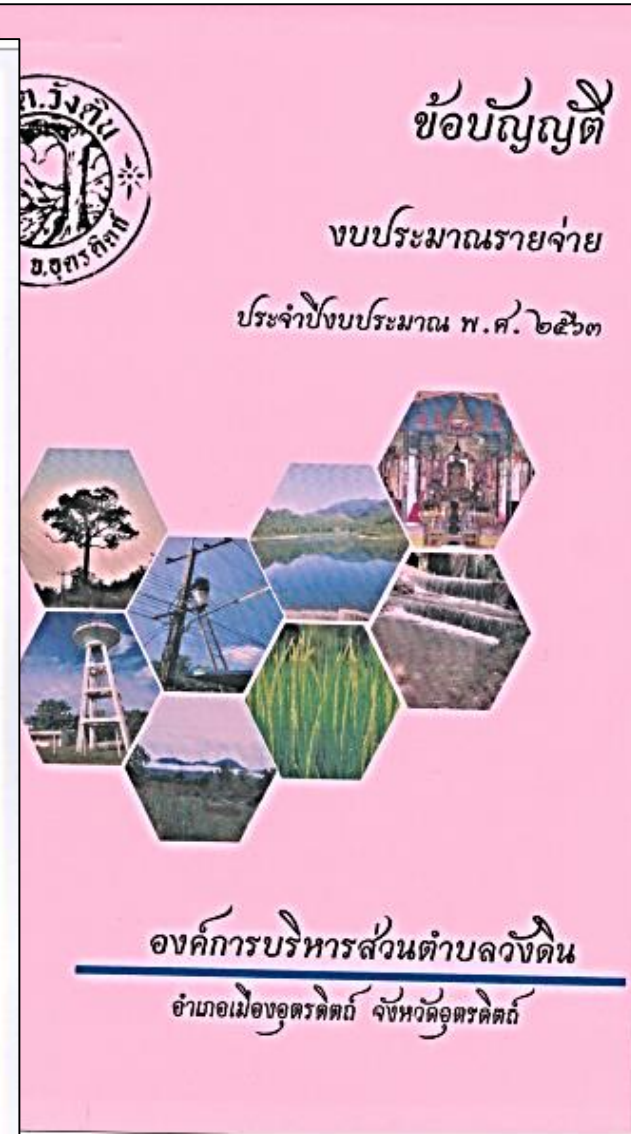
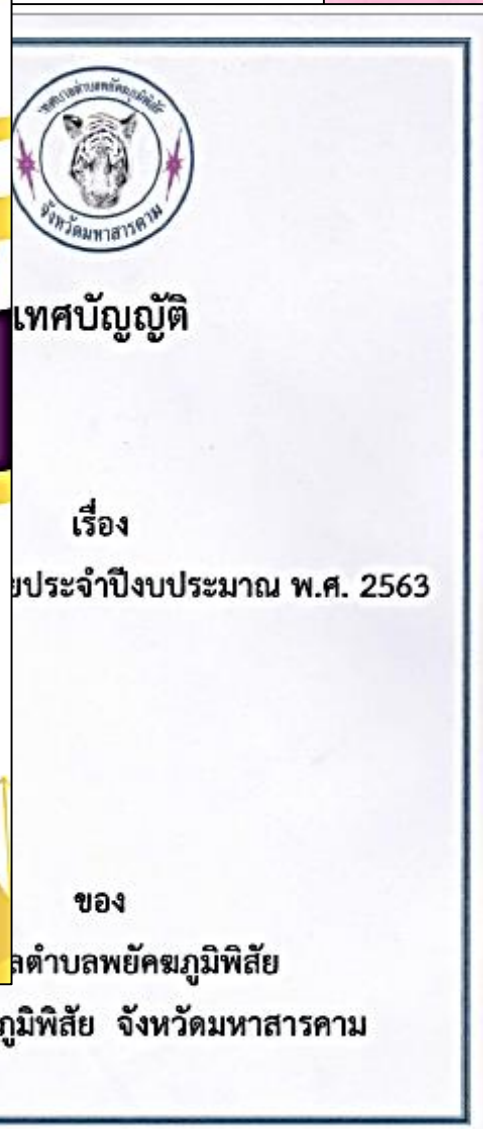


มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

4. การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน (มี 5 ข้อย่อย)

(1) แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

4. การบริหารงบประมาณฯ

(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัด
ผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบฯ
แต่ละแผนงาน/โครงการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำหรับสำนัก ส่วนงาน ส่วนกลางเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ประเภทหน่วยงาน*			
		Line	Staff	Line & Staff	
ข้อที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ งานบริหาร	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน	45	45	45	อป.
	ข้อที่ 1 รวม (ร้อยละ)	45	45	45	
ข้อที่ 2 ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ	2.1 ร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่จัดสรรงบประมาณ	14	14	14	อป.
	2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่จัดสรรงบ	(5)	(5)	(5)	
	2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่จัดสรรงบ	(7)	(7)	(7)	
	2.1.3 ร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่จัดสรรงบ	(2)	(2)	(2)	
	2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดการบริหาร	5	5	5	
	2.2.1 คะแนนของความสำเร็จในการจัดการบริหาร	(2.5)	(2.5)	(2.5)	อป.
	2.2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดการบริหาร	(2.5)	(2.5)	(2.5)	
	2.3 ร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่จัดสรรงบ	5	5	5	
	2.4 ร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่จัดสรรงบ	5	5	5	อป.
	ข้อที่ 2 รวม (ร้อยละ)	24	24	24	
ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงาน	3.1 ระดับความสำเร็จในการกำกับและส่งเสริมงานจาก ประชาชนผู้ให้บริการ	8	8	8	อป.
	3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ให้บริการที่ปรึกษา (Consulting Service)	7	7	7	
	3.3 ระดับความสำเร็จของการให้บริการ	5	5	5	
	ข้อที่ 3 รวม (ร้อยละ)	20	20	20	

ทรงพระพรหมราชพิธีและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ (IPA Template) ของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)

นรายการตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (Potential base)

ประมาณการรายจ่ายภาพรวม (น้ำหนักร้อยละ.....)

หน่วยงานต้องจัดแสดง
ตัวชี้วัดการใช้จ่าย
งบประมาณแต่ละแผนงาน
ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล
ให้จัดแสดงว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เป้าหมาย ปี 2562	หมายเหตุ
		2559	2560	2561		
ระบุ		ผลการ เบิกจ่ายร้อยละ ...	ผลการ เบิกจ่าย ร้อยละ ...	ผลการ เบิกจ่าย ร้อยละ ...	ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ 100	ระบุ (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้ ใส่ (-)

งบประมาณรายจ่าย จะใช้จัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ
สามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ โดยพิจารณาในเบื้องต้นจากการเขียน

ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณ
ทศม 2561 ถึงเดือนกันยายน 2562 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี
หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง

งบประมาณ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่ งบดำเนินงาน
น (ยกเว้นงบบุคลากร) ที่อยู่ในกำกับของปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
นาย

ประมาณการรายจ่ายประจำปี เช่น งบกลาง เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ (ถ้ามี) ที่หน่วยงาน
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

4. การบริหารงบประมาณฯ

(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ

และผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน/โครงการ
ของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โทร. ๐-๒๖๖๖-๗๓๓๒-๓ โทรสาร. ๐-๒๖๖๖-๗๓๓๒-๓
ที่ ๑๕/ ๓๔๓๖

เรื่อง ข้อตรวจพบ สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ จากการ
การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ ตาม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑-๑๒

ด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการ
ภายใน การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และ
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.
ข้อตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในหลายสำนักทรัพยากร
เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณาไปปรับใช้เพื่อให้การ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และในปีถัดๆ ไป ทั้งนี้
เดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อตรวจพบ

๑. ด้านการจัดการข้อมูลประกอบการพิจารณา
เชื้อเพลิง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการก่อสร้างบ่อน้ำบาดาล
การดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วย
จัดทำเพื่อให้ได้เกณฑ์การใช้น้ำมันรายคันหรือรายเครื่องจักร
ของเครื่องจักรในแต่ละครั้งของการปฏิบัติงาน ไม่มีกา
การเดินทางในแบบฟอร์มบันทึกการใช้รถ และหรือการก
ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางในแต่ละครั้ง

หน่วยงานต้องจัดแสดง
รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ
จำแนกตามแผนงาน/
โครงการ
โดยผู้ตรวจสอบภายใน

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล
ให้จัดแสดงว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”



สรุปรายงาน

ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สิ้นไตรมาสที่ ๑ (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙)



กองนโยบายและแผนบริหารราชการแผ่นดิน
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
กรุงเทพฯ ๒๕๖๐

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

4. การบริหารงบประมาณฯ

(4) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมทรัพยากรน้ำบาดาลโทร. ๐-๒๖๖๖-๗๑๓๒-๓ โทรสาร. ๐-๒๖๖๖-๗๑๔๐

ที่ ๑๕/ ๓๕๓๖

วันที่ ๖

เรื่อง ข้อตรวจพบ สาเหตุ ผลกระทบ และข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบ
การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประมาณ ตามแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑-๑๒

ด้วย กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจ
ภายใน การบริหารงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงบประ
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕
ข้อตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในหลายสำนักทรัพยากรน้ำ
เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณานำไปปรับใช้เพื่อให้การปฏิบัติ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และในปีถัดๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อป้อง
เดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อตรวจพบ

๑. ด้านการจัดการข้อมูลประกอบการพิจารณา
เชื้อเพลิง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายหลักในการก่อสร้างบ่อน้ำบาดาลและการ
การดำเนินการให้ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วยเกณฑ์กา
จัดทำเพื่อให้ได้เกณฑ์การใช้น้ำมันรายคันหรือรายเครื่องจักร ไม่มี
ของเครื่องจักรในแต่ละครั้งของการปฏิบัติงาน ไม่มีการบันทึก
การเดินทางในแบบฟอร์มบันทึกการใช้รถ และหรือการกำหนด
ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางในแต่ละครั้ง

หน่วยงานต้องจัดแสดง
รายงานการประเมินผล
การใช้จ่ายงบฯ ประจำปี
(ในภาพรวม)

โดยผู้ตรวจสอบภายใน
ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล
ให้จัดแสดงว่า

“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

กระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มี 6 ผลผลิต 1 โครงการ ผลการปฏิบัติงาน
ใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

ปฏิบัติงาน

วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีผลการปฏิบัติงานจำแนกตาม ผลผลิต/โครงการ
สรุปได้ดังนี้

ผลผลิต/โครงการ	หน่วยนับ	แผน	ผล	ร้อยละ	สูงกว่า/ต่ำกว่า แผน
งานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี					
การวิจัย	โครงการ	16	17	106.25	1
งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้					
การวิจัย	โครงการ	38	47	123.69	9
โครงการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ					
เรื่องการศึกษา	คน	3,793	4,334	114.26	541
เรื่องการศึกษาด้านสังคมศาสตร์					
เรื่องการศึกษา	คน	946	1,735	183.40	789
งานการให้บริการวิชาการ					
การ / กิจกรรมบริการวิชาการแก่	โครงการ	75	113	150.67	38
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
การ / กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	โครงการ	12	49	408.33	37
สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยนอ					
ส ๖					
รายได้จากการสนับสนุนตามโครงการ	คน	180	136	75.56	-44

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

4. การบริหารงบประมาณฯ

(5) รายงานผลการตรวจสอบ
การใช้จ่ายเงินงบฯ ของ สตง.



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจ
ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียว
และหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแล
ตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังป
ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่
สาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

หน่วยงานต้องจัดแสดง

รายงานผล

การตรวจสอบการใช้จ่ายงบฯ

โดย สตง.

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล

ให้จัดแสดงว่า

“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล
ให้จัดแสดงว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

งบการเงินข้อ 8 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงยอด
10,964,628.12 บาท ยอดคงเหลือดังกล่าวไม่ได้รวมสินทรัพย์
ซึ่งเป็นงานที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลดำเนินการเอง โดยส่วนใหญ่
มูลค่าใช้สอยและค่าวัสดุมาโดยตลอด ซึ่งตามมาตรฐานและ
ค่าใช้จ่าย กรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะต้องบันทึกทรัพย์สินทรัพย์
งานระหว่างก่อสร้าง ฯลฯ) หากหน่วยงานบันทึกรายการ
รัฐแล้ว สินทรัพย์ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลจะเพิ่มขึ้น และ
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ว่า ยกเว้นผลกระทบตามที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนในการแสดง
การเงินของหน่วยงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 และผลการ
ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานและนโยบาย

(นางจิตรา เมฆาพงศ์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินที่ 11

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

5. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (มี 6 ข้อย่อย)

(1) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้องฯ



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยเทศบาลนครปากเกร็ด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและ
การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)
เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครปากเกร็ด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙, ๒๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗
ข้อ ๒๘ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| - พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| - พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๓ อัตรา |
| - พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง | จำนวน ๒ อัตรา |
| - พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๑ อัตรา |

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัคร ดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพทางจิตวิทยา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียน หรือการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

5. การบริหารงานบุคคลฯ

(2) รายงานผลการคัดเลือก หรือสรรหาบุคลากร



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ด ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ตามประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นลงแล้ว
จึงขอประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชี
รายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครปากเกร็ด

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายอนุวัติ ศรีกันไชย	
๒	๐๐๔	นายมานพ นนทะศรี	
๓	๐๐๒	นายณัฐพงศ์ ทับทิมไทย	

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

5. การบริหารงานบุคคลฯ

(3) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรใน
หน่วยงานและผลการประเมินในแต่ละรอบปีงบประมาณ



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด

นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลนครปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรพนักงานเทศบาล ถูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ให้เคารพศักดิ์ศรีคุณค่าความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมสนับสนุนจิตบริการ และดำเนินชีวิตพอเพียง โดยมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐาน ภายใต้องค์กร หลักธรรมมาภิบาล เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบาย เทศบาลนครปากเกร็ด จึงขอประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้

1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม ที่เหมาะสมใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
2. สร้างทัศนคติที่ดีงามในการสืบทอดวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงามขององค์กร
3. ส่งเสริมการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฎิบัติใช้ มีความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และ

ความซื่อสัตย์

4. การบริหารองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้ บุคลากรได้รับทราบเป็นธรรมและเสมอภาค
5. สร้างความสามัคคีในองค์กร พักภาคละปฏิบัติตนจรรยาบรรณวิชาชีพและจรรยาบรรณ

ทุกภาคส่วน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวิชัย นรรคนาค)

นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี พ.ศ.๒๕๕๓

ประมวลจริยธรรมนี้จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารของ
การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบ
ทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม
ธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การให้ทุนหรือให้โทษ

๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๔๒ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ให้คำนึงถึงระบบคุณธรรมดังต่อไปนี้

(๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลความเสมอภาคความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

(๔) การดำเนินการทางวินัยต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ

มาตรา ๘๕ หลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๓ ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการต่อไปตามหมวด ๔ แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ยุติเรื่อง



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาล เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ในระบบจำแนกตำแหน่ง
พนักงานส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) ประกอบมาตรา ๒๓ วรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลชั้นใหม่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.
๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ส่วนที่ ๕ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงาน (ข้อ ๓๒๗ - ข้อ ๓๔๐) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน)

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

5. การบริหารงานบุคคลฯ

(6) รายงานการประเมินผลตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและตามการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน



ประกาศเทศบาลนครปากเกร็ด

เรื่อง รายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ในระดับดีเด่น

ตามที่เทศบาลนครปากเกร็ดได้มีคำสั่งที่ ๓๐๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และได้ประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๗) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศ
นบทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรายชื่อพนักงานเทศบา
นปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิชัย บรรดาศักดิ์)
นายกเทศมนตรีนครปากเกร็ด

บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสุพร บุญศิริชูโต	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	
๒	นางปริญา เชาวร์ธัญ	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	
๓	น.ส.พนาริ กิมฮู	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	
๔	นายศราวุธ ธรรมแสง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	

(1) ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		
กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		
องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional base) (บังคับ)	1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 2. การดำเนินงานตามกฎหมาย 3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda base) (บังคับ)	1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)	ไม่เกิน 3 ตัวชี้วัด

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(2) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล
ให้จัดแสดงว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

รายงานผลการตรวจสอบ โครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวทั่วประเทศ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

หน่วยรับตรวจ กลุ่มการพิทักษ์
วิถูประสงค์

๑. เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

ขอบเขตการตรวจสอบ

การตรวจสอบการปฏิบัติงานโครงการจ้างจัดทำป้ายบอกทางเข้าแหล่งท่องเที่ยวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดทำ
๒. การยื่นข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิค และกระบวนการพิจารณา
๓. การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา
๔. การจัดทำสัญญา
๕. การส่งมอบตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาการตรวจสอบ

ตั้งแต่วันเสนอราคา วันที่ ๓๔ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม

วิธีการตรวจสอบ

๑. สอนทานเอกสารหลักฐานการดำเนินการ

- ๓๐ -

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) จังหวัดขอนแก่น ณ โอกาสนี้

ผู้ตรวจสอบ

- | | | |
|--------------------|---------------|--------------------------|
| ๑. นางวิไล | เพ็ญวิเศษ | หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน |
| ๒. นายสถาพร | แก้วพิลาภย์ | ลูกจ้างเหมาบริการ |
| ๓. นางสาวณิชารัตน์ | จิตมิกิรินทร์ | ลูกจ้างเหมาบริการ |

(นางวิไล เพ็ญวิเศษ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักงาน ก.พ.ร.



มาตรา 9(8)

4. เกณฑ์มาตรฐานฯ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งผลการตรวจสอบของ สตง.

รายงานการตรวจสอบที่ ๖๑/๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
กลุ่มตรวจสอบภายใน

รายงานการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ กองคลัง

เรื่องที่ตรวจสอบ รายงานการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ ของ สปน.

ประเด็นที่ตรวจสอบ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สปน. ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. การจัดทำรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ ของ สปน. เป็นไปตามหลักการ และนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และข้อมูลมีความถูกต้องและเชื่อถือได้

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัญชีงบดุลของ ในระบบ GFMS และรายละเอียดประกอบ
๓. เพื่อวิเคราะห์ตรวจสอบสถานะการเงิน และรายได้ค่าใช้จ่าย
๔. เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยรับตรวจ

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สปน.
๒. รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ ของ สปน. (ก่อน สตง. รับรองรายงานการเงิน)

วิธีการตรวจสอบ

๑. วิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลรายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ สปน. ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๐๔๑๐.๗/๖๔๓ ลงวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๓)



รายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลโดยผู้สอบบัญชี

เสนอ คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สอบทานงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับงวดสามเดือนและเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 และหมายเหตุประกอบงบการเงินแบบย่อของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัท

ถ้าหน่วยงานไม่มีข้อมูล

ให้จัดแสดงว่า

“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

ข้อมูลทาง
วิธีการสอบ
วิธีการสอบ
การตรวจ

ดังนั้น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจึงเห็นว่าการสอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าว

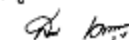
ข้อสรุป

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าว ไม่ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาล ในสาระสำคัญจากการสอบทานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(นายสมเกียรติ เจริญผล)

รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน



มาตรา 9(8)

5. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (18 ม.ค. 60)

ดำเนินการแล้วเสร็จ
ใน 90 วัน (18 เม.ย. 60)

ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่อง
งานวิจัย

ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย
(รวมทั้งปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัย)

ค. วิธีการจ้างทำวิจัย

ง. จำนวนเงินตาม
สัญญาจ้างงานวิจัย

จ. ระยะเวลา
ดำเนินงานวิจัย

ก.

ข.

ค.

ง.

จ.

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้อง ปล่อยให้ประชาชนทราบดี
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมควบคุมมลพิษ

ลำดับ	ชื่องานวิจัย	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย และที่ปรึกษา	วิธีการจ้างทำงานวิจัย	จำนวนเงินตาม สัญญาจ้างงานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินงาน วิจัย	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพ น้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำ เจ้าพระยาและท่าจีน	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนเมธี ๔. ดร.จิระวัฒน์ กณะสุต ๕. นายอตุลย์ เบ็นนุ้ย ๖. นายสมชาย เลียวณิชย์เจริญ ๗. นายสุภโชค กาญจนกรทอง ๘. นายณัฐ โอธนาทรัพย์ ๙. ดร.ภาณุวัฒน์ แดระกุล กรมควบคุมมลพิษ ๑๐. ดร.เชาวน นกอยู่ ๑๑. ดร.ปิณดา สีลาพันธ์ กำแพงทอง ๑๒. นายเจนณรงค์ ชัยศิลป์ ๑๓. ดร.สราวุธ นาแสงงาม ๑๔. ดร.ศักดา ศรีเดช	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก	๒๔.๕ ล้านบาท	ธ.ค. ๕๘ ถึง มี.ค. ๖๐	
๒.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพ น้ำและเตือนภัย วิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำ บางปะกงและปราจีนบุรี	มหาวิทยาลัย เอเซียอาคเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังสุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนเมธี ๔. ผศ.ดร.ปาริณต์ ดิษฐกิจ	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธี คัดเลือก			

ถ้าหน่วยงานไม่มีงานวิจัย
ให้แจ้งว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

มาตรา 9(8)

6. ที่สาธารณประโยชน์ (29 มี.ค. 60)

ดำเนินการแล้วเสร็จใน 180 วัน (25 ก.ย. 60)

ข้อ 1 ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์

- (1) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (2) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (3) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้ง
ของที่ดินสาธารณประโยชน์
- (4) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด

ข้อ 2 ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย

- (1) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (2) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ
- (3) เอกสารอื่นตามที่ กพร. กำหนด



ถ้าหน่วยงานไม่มีที่สาธารณประโยชน์
ให้แจ้งว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

มาตรา 9(8)

7. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (21 พ.ย. 60)

1. รายชื่อในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้น
 2. หลักสูตร มีลักษณะ
 - (1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด รวมถึงผู้เข้าเรียนต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียน
 - (2) จัดเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่นๆ
 - (3) อาจมีการวัดผลงาน หรือแจกวุฒิบัตรทั้งนี้ ไม่รวมหลักสูตรที่จัดเฉพาะ เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน การอบรมเพื่อชักชวนความเข้าใจภายในหน่วยงาน เป็นต้น
- บังคับใช้กับหลักสูตรที่จัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2560

	
ประกาศสถาบันพระปกเกล้า	
ที่ 22 /2561	
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรม	
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย	
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22	
ตามที่สถาบันพระปกเกล้าได้เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาระดับสูงประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 โดยดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับสูง เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไปด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันพระปกเกล้า พ.ศ. 2541 และประกาศฉบับพระปกเกล้า ในการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบที่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 จำนวน 140 คน และรายชื่อสำรองจำนวน 35 คน ดังต่อไปนี้	
1. นางกนกทิพย์ จันทร์หล้าศรี	ประธานกรรมการบริหาร บมจ. โกลโกลิโกล
2. นายสุชาติ ธรรมธาดา	ผู้อำนวยการสำนักการตรวจสอบและภาค 8
3. นายเกษม จันทร์ประเสริฐ	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
4. นายสุวิทย์ งาม	รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายการเงิน
5. นายสุวิทย์ งาม	บจก. บจก.สุวิทย์ งาม (มหาชน)
6. นายสุวิทย์ งาม	รองประธานกรรมการ บจก. หิโกลิโกล

ถ้าหน่วยงานไม่มีรายชื่อผู้เข้าอบรม
ให้แจ้งว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

มาตรา 9(8)

8. ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (24 พ.ค.2561)

ประกาศเชิญชวนทั่วไป



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ถนนเทศบาล ๓ หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลหนองค้อ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะ ประกาดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก และวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ถนนเทศบาล ๓ หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลหนองค้อ อำเภอพานทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแบบร่าง

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ถนนเทศบาล ๓ หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลหนองค้อ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี สามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่

ประกาศ ณ วันที่

รองนายก

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก และวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ถนนเทศบาล ๓ หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลหนองค้อ อำเภอพานทอง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ถนนเทศบาล ๓ หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลหนองค้อ อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สัญญาซื้อจ้าง

ประกาศผลผู้ชนะ

สัญญาจ้างก่อสร้าง

สัญญาเลขที่ ๑๖๑/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำบล/แขวง เลม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดย นายอุทิศศักดิ์ เจริญพาณิชย์ รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ชลบุรีสโกลด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๔๖/๓ หมู่ ๑ ตำบล/แขวง หนองไม้แดง อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี โดย นางสาวเพ็ญแข นาวีวงศ์วัฒนา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๐๖๐๕๕๕๗๐๒๐๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แบบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ผู้สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน โครงการปรับปรุงขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก และวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก ถนนเทศบาล ๓ หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลหนองค้อ อำเภอพานทอง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๘๐.๐๐ เมตร ทน ๐.๒๐ เมตร หรือมีผิวจราจรและบ่อพักไม่น้อยกว่า ๔,๕๒๐.๐๐ ตารางเมตร และวางท่อระบายน้ำ คลส.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ยาว ๑,๓๘๐.๐๐ เมตร ตามแบบเทศบาล ตำบลหนองค้อ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ถนนเทศบาล ๓ หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลหนองค้อ อำเภอพานทอง จังหวัด ชลบุรี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแบบท้ายสัญญา

มาตรา 9(8)

9. รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่ง
พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (21 ธ.ค. 2561)

- ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันประกาศเป็นต้นไป (22 มี.ค. 2562)

- มาตรา 32 ทวิ เจ้าของอาคารดังต่อไปนี้

(1) อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ

(2) อาคารชุมนุมคน

(3) อาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ถ้าหน่วยงานไม่มี รายงานผลตรวจสอบอาคาร
ให้แจ้งว่า
“ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง”

ให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร
โครงสร้างตัวอาคาร อุปกรณ์ประกอบต่างๆ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและการจัดแสงสว่าง
ระบบการเตือน การป้องกันและการระงับอัคคีภัย การป้องกันอันตรายเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
ร่วนวาย ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องกลและ
ระบบอื่นๆของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันภัยอันตรายต่างๆ

สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

โทร. : 0 2283 4662-63 (สนค.) 0 2283 4665-70 (สวช.)

0 2283 4672-76 (สรท.) 0 2283 4678-80 (สสพ.)

0 2283 4682 และ 0 2283 4688-89 (กพส.)

โทรสาร : 0 2283 4698

Website : <http://www.oic.go.th>

แบบประเมินความพึงพอใจการบรรยาย



<http://bit.ly/2WdCJwc>