



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ที่ ยส ๗๒๐๐๑/๓๑๒ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลตาตทอง ได้จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ไปแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลตาตทอง ทุกส่วน ราชการ ทั้งคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา โดยเป็นการรับทราบปัญหา และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและบริหารงานของเทศบาลรวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ตลอดจนดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลตาตทอง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรุ่งศักดิ์ เพชรภักดี)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -

(ลงชื่อ)

(นางสาวจรรย์ทิรา ทาระพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กันยารธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

ข้อสั่งการนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กันยารธรรม)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดตำแหน่งโครงสร้างตำแหน่งกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลตาตทอง ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย ๑.๓ การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลือกและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - ประชาสัมพันธ์การรับโอน/ย้าย หรือพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนเพิ่มเติม) - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณสมบัติ - คณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ.ยโสธร - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ยโสธร	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๑.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคคลเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๑.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) ๑.๔ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรฝึกอบรม	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - พิจารณาบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - ส่งเสริมบุคลากรบรรจุใหม่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์ตามที่ได้แจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดยโสธร - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมติดตามและนำผลที่ได้จากการการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบพิจารณา	
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร	- จัดทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๖ การประกาศรายชื่อนักงานเทศบาล,พนักงานครูเทศบาล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น ๒.๗ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายในหน่วยงาน	- จัดทำประกาศรายชื่อนักงานเทศบาล,พนักงานครูเทศบาล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นปีละ ๒ ครั้ง - มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานครบถ้วน เช่น คอมพิวเตอร์ - มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในสำนักงานเทศบาล - มีตู้ยาสามัญประจำเทศบาล - มีการพ่นแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อนำสำนักงาน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงานช่วงสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ - มีการจัดกิจกรรมการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเช่น จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่จัดกิจกรรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกีฬาสร้างสัมพันธ์ในสำนักงาน	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๒ แจ้งสิทธิประโยชน์สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับประกันสังคมให้พนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	
	๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินกำกับติดตามดูแลและทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๓.๕ การพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน, เลื่อนขั้นค่าจ้าง , เลื่อนค่าตอบแทนเป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณารากันกรองผลการปฏิบัติงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน, เลื่อนขั้นค่าจ้าง , เลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ของข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศผล จริยธรรมด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ติดตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- จัดทำประกาศจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น - หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานใน หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล,ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง - มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและ ปราบปรามทุจริตและรายงานผลการ ดำเนินงาน ๒ ครั้ง /ปี (รายงานทุก ๖ เดือน)	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบ

๑.ด้านการพัฒนา

๒.๑ เนื่องจากปี ๒๕๖๔ ประเทศไทยยังประสบปัญหาเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (covid ๒๐๑๙) ส่งผลให้หน่วยงานต้องเลื่อนการ
ดำเนินการโครงการฝึกอบรมต่างๆตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต่างต้องถูกยกเลิกในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ ส่วนราชการได้จัดการอบรมสัมมนาในรูปแบบระบบออนไลน์ทำให้บุคลากรบางส่วน ยังไม่ชำนาญการในการใช้เครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้ประสบ
ปัญหาในการปฏิบัติงานได้