



ประกาศ เทศบาลตำบลตาตทอง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๓

ตามที่ เทศบาลตำบลตาตทอง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น” ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้ว แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

เทศบาลตำบลตาตทอง จึงโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

สำนักปลัด ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๖๘,๕๐๐.-บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆละ ๔,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด ๑๔๘x๙๐x๘๗ ซม. โครงสร้างเหล็กแผ่นขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า ๔ mm. หน้าบานเป็นบานเลื่อนทึบ มีกุญแจล็อกได้ แต่ละหลังมีชั้นวางแผ่นเหล็ก ชุดละ ๒ แผ่น รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๔ ตัวๆละ ๕,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๓,๖๐๐.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ฟุต ขนาดกว้าง ๑๒๓ ลึก ๖๗ สูง ๗๕.๓ ซม. พร้อมกระจกบูโต๊ะ รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัวๆละ ๗,๙๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- โต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ขนาด กว้าง ๑๕๓.๔ ลึก ๗๗.๓ สูง ๗๕ ซม. พร้อมกระจกบูโต๊ะ
- โต๊ะทำงานเหล็ก ลื่นชักทั้ง ๒ ข้าง

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้นั่งทำงานแบบไม่มีล้อ จำนวน ๘ ตัวๆละ ๒,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาด ๕๓x๕๘x๘๕ ซม.
- ขาเหล็กทรงตัว C มีขาเหล็ก
- โครงเหล็กแป๊ป ดัดขึ้นรูป ขอบโครเมียม หนา ทน รับน้ำหนักได้ดี
- ที่เท้าแขนหุ้มเบาะหนัง

รายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

/สำนักปลัด....

สำนักปลัด

ขอโอนลด

เป็นเงิน ๖๘,๕๐๐.-บาท

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างจำนวน ๑,๐๗๕,๖๘๐.-บาท คงเหลือ ๔๗๙,๕๒๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๖๘,๕๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๔๑๑,๐๒๐.-บาท

กองการศึกษา

ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.-บาท

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ถึงเก็บน้ำโพลีเมอร์ ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถึงๆละ ๘,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.-บาท ราคานอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๑๗,๐๐๐.บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร ปั่นน้ำอัดโนมิติ ขนาด ๔๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐.-บาท ราคานอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

กองการศึกษา

ขอโอนลด

เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.-บาท

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง อาคารต่าง ๆ โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนมะยาง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท มีการโอนลดระหว่างปีจำนวน ๓๕๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๔๒,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๓๓,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๑๐๙,๐๐๐.-บาท

สำนักปลัด

ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าเครื่องพิมพ์ เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อ นาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

/สำนักปลัด....

สำนักปลัด

ขอโอนลด

จำนวน ๗,๕๐๐.-บาท

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่าง จำนวน ๑๔,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๕,๔๐๐.-บาท มีการโอนลดระหว่างปี จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๕,๔๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๗,๕๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒๗,๙๐๐.-บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอโอนเพิ่ม

เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑,๒๕๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปี ๖๙๒,๗๖๐.-บาท และโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๕๗,๒๔๐.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐- บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕๕๗,๒๔๐.-บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอโอนลด

เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐. บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอโอนเพิ่ม

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายระหว่างปี ๒๓,๗๕๓.-บาท คงเหลือ ๖,๒๔๗.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๓๖,๒๔๗.- บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอโอนลด

เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๗๐,๐๐๐.-บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอโอนเพิ่ม

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายระหว่างปี ๑๓๖,๒๔๘.-บาท คงเหลือ ๖๓,๗๕๒.-บาท จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๗๓,๗๕๒.-บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอโอนลด

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๘๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๘๖,๘๘๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๖๗๖,๘๘๐.-บาท

กองช่าง

ขอโอนเพิ่ม

เป็นเงิน ๑๓๐,๖๐๐.-บาท

งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างทางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสะเดา หมู่ที่ ๖ สายทางภายในหมู่บ้าน จากบ้านนางสังขลา ถึง หนองบ้านปริมาณงาน ๑.ผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๓ เมตร ลงดินลูกรังเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ๒.งานวางท่อระบายน้ำไม่เสริมเหล็ก ขนาด ๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘๕ ท่อน ๓.งานบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๘ บ่อ ๔.ร่องระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในกว้าง ๐.๘๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๐.๔๕ เมตร ยาว ๙๗ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลตาตองกำหนด จำนวน ๓๖๙,๒๐๐.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๓๐,๖๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕๐๙,๘๐๐.-บาท

/กองช่าง....

กองช่าง

ขอโอนลด

เป็นเงิน ๑๓๐,๖๐๐.-บาท

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๗๐,๖๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๙,๔๐๐.-บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๓,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๖,๕๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๖,๕๐๐.-บาท

กองคลัง

ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐.-บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๔๔,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมาดค่าครุภัณฑ์ ประเภทคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ชนิดไม้ ขนาด ๘๐x๖๐ CM จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๒๐๐.-บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๔๐๐.-บาท
จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๔,๔๐๐.-บาท

๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานไม้เข้ามุม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖๐ CM จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑,๖๐๐.-บาท จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท

กองคลัง ขอโอนลด เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท จ้างขอโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลด คงเหลือ ๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภเงิน
ช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างจำนวน ๓,๔๕๐.-บาท คงเหลือ ๔๖,๕๕๐.-
บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒๖,๕๕๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีอากรของ เทศบาล จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท จ้างออนไลน์จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท หลังออนไลน์คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.-บาท

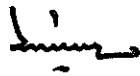
๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๑๖,๑๐๘.๘๕ บาท คงเหลือ ๓๓,๘๙๑.๑๕ บาท จ้างออนไลน์จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท หลังออนไลน์คงเหลือ ๒๓,๘๙๑.๑๕ บาท

๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท จ้างออนไลน์จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท หลังออนไลน์คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๗. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร แบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท จ้างออนไลน์จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท หลังออนไลน์คงเหลือ ๑,๐๐๐.-บาท

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



(นายพิบูล ฝ้ายดี)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง