

สำนักปลัด **ขอโอนลด** **เป็นเงิน** **๘๘,๐๐๐.-บาท**

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่ายรายเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๘๑๖,๖๘๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๑,๕๘๘,๕๕๐.-บาท คงเหลือ ๒๒๘,๑๓๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๑๕๘,๑๓๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณรายจ่ายรายเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑๒,๘๖๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๗๔,๑๗๕.-บาท คงเหลือ ๓๘,๖๘๕.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๘,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒๐,๖๘๕.-บาท

กองการศึกษา **ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่** **เป็นเงิน** **๓๕,๐๐๐.-บาท**

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบประมาณรายจ่ายรายเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินวิทยฐานะ จำนวน ๒ คนๆละ ๓,๕๐๐.-บาทต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท

กองการศึกษา **ขอโอนลด** **เป็นเงิน** **๓๕,๐๐๐.-บาท**

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบประมาณรายจ่ายรายเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๓๕,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๓๗,๐๐๐.-บาท

กองคลัง **ขอโอนเพิ่ม** **เป็นเงิน** **๑๗๗,๐๐๐.- บาท**

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท มีการโอนลดระหว่างปีจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๗๐,๖๘๔.-บาท คงเหลือ ๒๙,๓๑๖.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๕๙,๓๑๖.-บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้าน งานครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๒๑,๑๕๔.-บาท คงเหลือ ๘,๘๔๖.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๘,๘๖๔.-บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๓๕๕๕๕.-บาท คงเหลือ ๔,๔๕๕.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๒๙,๔๕๕.-บาท

๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๘,๖๖๗.-บาท คงเหลือ ๑,๓๓๓.-บาท จึงขอโอนเพิ่มจำนวน ๒,๐๐๐.-บาท หลังโอนเพิ่มเป็นเงิน ๓,๓๓๓.-บาท

กองคลัง **ขอโอนลด** **เป็นเงิน** **๑๗๗,๐๐๐.-บาท**

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณรายจ่ายรายเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑๘๔๘,๖๐๐.-บาท ระหว่างปีมีการโอนลดจำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท และเบิกจ่ายระหว่างปีจำนวน ๑,๑๑๘,๓๘๐.-บาท คงเหลือ ๕๖๐,๒๒๐.-บาท จึงขอโอนลดจำนวน ๑๗๗,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๓๘๓,๒๒๐.-บาท

สำนักปลัด **ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่** เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผล
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid
State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า
๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สำนักปลัด **ขอโอนลด** **จำนวน ๖๘,๔๐๐.-บาท**

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๕๕,๒๐๐.-บาท มีการเบิกจ่ายระหว่าง
จำนวน ๑,๑๙๕,๒๐๐.-บาท มีการโอนลดระหว่างปีจำนวน ๖๘,๔๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๙๑,๖๐๐.-บาท
จึงขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท หลังโอนลดคงเหลือ ๒๖๙,๖๐๐.-บาท

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิบูลย์ ฝ่ายดี)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง