



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จัดทำโดย
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลตาตทอง

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในหน่วยงานตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อหน่วยงานแล้วกำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ และจัดการได้ และดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลตาตทอง ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาจากความเสี่ยง ๔ ด้านหลัก ดังนี้

- ๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risks)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risks)

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ทุกกลุ่มงาน ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลตาตทองต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลตาตทอง

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้งานบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมาย ขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลตาตทอง จึงได้จัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัย และควบคุม กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อเทศบาลตำบลตาตทอง สามารถดำเนินการได้ตาม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อให้การปฏิบัติตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาลตำบลตาตทองได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน

๕. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลตาตทอง และ เป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่ อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

- ๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
- ๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะ เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ในการตัดสินใจด้านต่างๆซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บน สมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้
- ๓) ช่วยสะท้อนให้ภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากร ภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยง สำคัญ ที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล
- ๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ การติดตาม ควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดและสามารถ ปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร
- ๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจ ในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมี ความเข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
- ๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรร ทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้ มาตรการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงเช่นการใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆและ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ย่อมแตกต่างกันหรือการเลือกใช้มาตรการและประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกันเป็น ต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและ จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้โดยวัดจากผลกระทบ(Impact) ที่ได้รับ และโอกาส ที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบ ของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายในระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการระบุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงาน ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลตาตทอง

ประวัติความเป็นมา

จังหวัดยโสธร ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถยนต์ประมาณ ๕๓๑ กิโลเมตร (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑, ๒, ๒๐๒) และอยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ)

จังหวัดยโสธรมีพื้นที่ ๔,๑๖๑.๖๖๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๖๐๑,๐๔๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ ของพื้นที่ทั่วประเทศ (๓๒๑ ล้านไร่) และคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙ ของพื้นที่กลุ่มจังหวัด (อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร)

บ้านตาตทอง เป็นชุมชนโบราณตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์มาจนถึงสมัยทวารวดี ตามตำนานอุรังคนิทาน (พระธาตุพนม) มีข้อความว่า ชาวสะเดาตาตทองได้นำของมาช่วย พบหลักฐานการอยู่อาศัยเป็นแหล่งฝังศพ และมีเศษภาชนะแบบที่พบในทุ่งกุลาร้องไห้ มีเนินดินขนาดราว ๕๐๐ X ๖๕๐ เมตรรูปวงรี มีคูน้ำล้อมรอบ แต่ปัจจุบันทางหลวงตัดผ่านกลางเนิน จนแบ่งออกเป็นสองฟากและมีบ้านเรือนตั้งอยู่หนาแน่น

(๑) ขนาดและที่ตั้ง

เทศบาลตำบลตาตทอง เดิมมีฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร อยู่ห่างจากอำเภอเมืองยโสธรไปทางทิศตะวันออกประมาณ ๕ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดยโสธร ประมาณ ๖ กิโลเมตร มีพื้นที่ในเขตการปกครอง จำนวน ๔๑ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ปกครองครอบคลุม ๑๓ หมู่บ้าน

(๒) สภาพภูมิศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ

ลักษณะภูมิประเทศในเขตเทศบาลตำบลตาตทอง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ดินมีลักษณะเป็นดินร่วนปนทราย เหมาะสำหรับการทำกสิกรรม พื้นที่ตอนบางส่วนเป็นที่อยู่อาศัยไม่มีลำน้ำใหญ่ไหลผ่าน มีเพียงลำน้ำทวนที่เป็นเขตแบ่งกับเทศบาลเมืองยโสธร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่เพียงส่วนน้อยเท่านั้น แหล่งน้ำอื่นๆ มีเพียงลำห้วยเล็กๆ ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี การกสิกรรมอาศัยน้ำฝนตามธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่

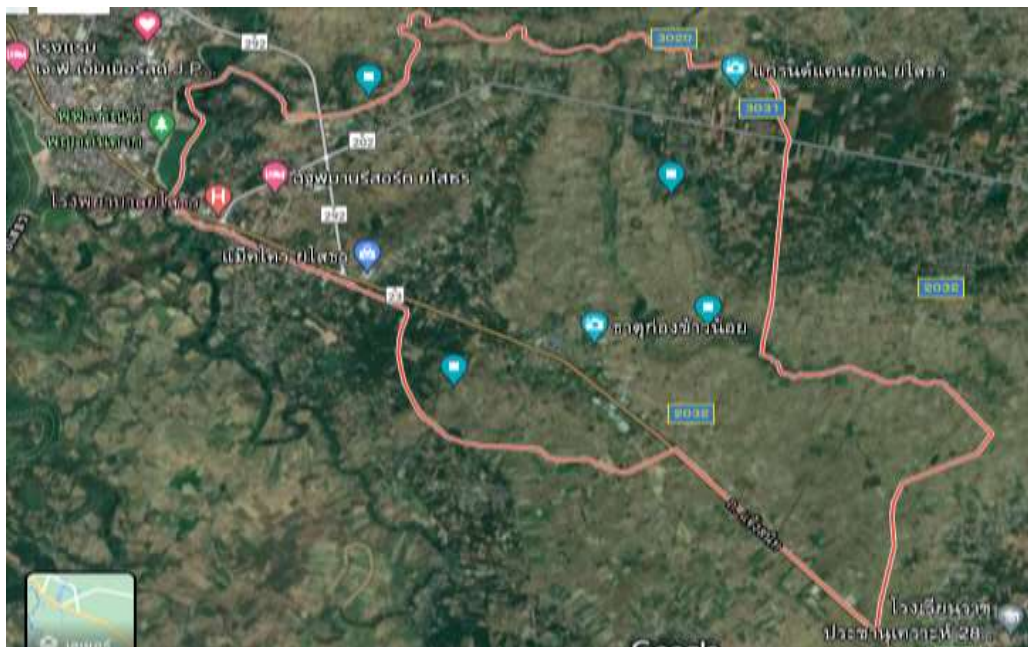
(๓) สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปจะเป็นภูมิอากาศแบบมรสุม มี ๓ ฤดู ฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม-เมษายน ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม-กุมภาพันธ์ ฤดูร้อนจะร้อนจัดและแห้งแล้งมีอุณหภูมิสูงสุดโดยเฉลี่ย ๓๙.๙ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดโดยเฉลี่ยที่ ๑๔.๐๐ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปีที่ ๒๖.๘ องศาเซลเซียส มีฝนตกชุกในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงกันยายน และจะหนาวจัดในฤดูหนาว

(๔) อาณาเขต

เทศบาลตำบลตาตทอง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จดแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำใหญ่ และอำเภอเมืองยโสธร
ทิศใต้	จดแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคำ อำเภอเมืองยโสธร
ทิศตะวันออก	จดแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลย่อ อำเภอคำเขื่อนแก้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน อำเภอเมืองยโสธร
ทิศตะวันตก	จดแนวเขตเทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร



๒.ข้อมูลประชากร

จำนวนประชากรเทศบาลตำบลตาตทอง ปี ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๙,๕๗๑ คน
แยกเป็น เพศชาย ๔,๖๒๘ คน เพศหญิง ๔,๙๔๓ คน
อัตราความหนาแน่นของประชากร ๒๓๔.๔๑ คน ต่อตารางกิโลเมตร

ข้อมูลจำนวนประชากรของแต่ละหมู่บ้าน					
ข้อมูลจำนวนครัวเรือนและประชากรเทศบาลตำบลตาตทอง					
หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		ประชากรรวม
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	
๑	บ้านตาตทอง	๓๗๙	๔๘๓	๔๘๘	๙๗๑
๒	บ้านคอนสาย	๓๔๘	๔๒๑	๔๓๘	๘๕๙
๓	บ้านดอนมะยาง	๕๖๙	๕๑๕	๕๘๙	๑๑๐๔
๔	บ้านหนองแฝก	๓๓๘	๓๗๙	๓๖๖	๗๔๕
๕	บ้านสะเดา	๒๔๖	๓๐๑	๓๐๑	๖๐๒
๖	บ้านสะเดา	๙๙	๑๔๖	๑๖๒	๓๐๘
๗	บ้านดอนแฮด	๔๐๔	๔๑๕	๔๙๙	๙๑๔
๘	บ้านศาลาแดง	๘๘๘	๔๗๖	๕๔๐	๑๐๑๖
๙	บ้านตาตทอง	๑๘๖	๒๖๖	๒๘๕	๕๕๑
๑๐	บ้านกิโลสาม	๒๓๖	๒๕๓	๒๓๖	๔๘๙
๑๑	บ้านตาตทอง	๓๗๑	๔๔๒	๔๗๑	๙๑๓
๑๒	บ้านประชาสรรค์	๒๙๗	๒๘๘	๓๐๕	๕๙๓
๑๓	บ้านสะเดา	๑๘๖	๒๔๓	๒๖๓	๕๐๖
รวม		๔,๕๔๗	๔,๖๒๘	๔,๙๔๓	๙,๕๗๑

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองยโสธร (กันยายน ๒๕๖๓)

บทที่ ๒

แนวทางการดำเนินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถ บริหารจัดการ ความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อเทศบาลตำบลครบุรีได้ สามารถดำเนินการได้ตาม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาลตำบลเมืองใหม่ ได้แก่ สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน
๔. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลครบุรีได้ และ เป็นกรอบ แนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๒.โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

๒.ข้อมูลประชากร

จำนวนประชากรเทศบาลตำบลตาตทอง ปี ๒๕๖๓ รวมทั้งสิ้น ๙,๕๗๑ คน
แยกเป็น เพศชาย ๔,๖๒๘ คน เพศหญิง ๔,๙๔๓ คน
อัตราความหนาแน่นของประชากร ๒๓๔.๔๑ คน ต่อตารางกิโลเมตร

ข้อมูลจำนวนประชากรของแต่ละหมู่บ้าน					
ข้อมูลจำนวนครัวเรือนและประชากรเทศบาลตำบลตาตทอง					
หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		ประชากรรวม
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	
๑	บ้านตาตทอง	๓๗๙	๔๘๓	๔๘๘	๙๗๑
๒	บ้านคอนสาย	๓๔๘	๔๒๑	๔๓๘	๘๕๙
๓	บ้านดอนมะยาง	๕๖๙	๕๑๕	๕๘๙	๑๑๐๔
๔	บ้านหนองแฝก	๓๓๘	๓๗๙	๓๖๖	๗๔๕
๕	บ้านสะเดา	๒๔๖	๓๐๑	๓๐๑	๖๐๒
๖	บ้านสะเดา	๙๙	๑๔๖	๑๖๒	๓๐๘
๗	บ้านดอนแฮด	๔๐๔	๔๑๕	๔๙๙	๙๑๔
๘	บ้านศาลาแดง	๘๘๘	๔๗๖	๕๔๐	๑๐๑๖
๙	บ้านตาตทอง	๑๘๖	๒๖๖	๒๘๕	๕๕๑
๑๐	บ้านกิโลสาม	๒๓๖	๒๕๓	๒๓๖	๔๘๙

๑๑	บ้านตาตทอง	๓๗๑	๔๔๒	๔๗๑	๙๑๓
๑๒	บ้านประชาสรรค์	๒๙๗	๒๘๘	๓๐๕	๕๙๓
๑๓	บ้านสะเดา	๑๘๖	๒๔๓	๒๖๓	๕๐๖
รวม		๔,๕๔๗	๔,๖๒๘	๔,๙๔๓	๙,๕๗๑

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองยโสธร (กันยายน ๒๕๖๓)

๒.ประวัติความเป็นมาของตำบล

บ้านตาดทองเป็นชุมชนโบราณตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์มาจนถึงสมัยทวารวดี ตามตำนานอุรังคนิทาน (พระธาตุพนม) มีข้อความว่า ชาวสะเดาตาดทองได้นำของมาช่วย พบหลักฐานการอยู่อาศัยเป็นแหล่งฝังศพและมีเศษภาชนะแบบที่พบในทุ่งกุลาร้องไห้ มีเนินดินขนาดราว ๕๐๐ X ๖๕๐ เมตรรูปวงรี มีคูน้ำล้อมรอบ แต่ปัจจุบันทางหลวงตัดผ่านกลางเนิน จนแบ่งออกเป็นสองฟากและมีบ้านเรือนตั้งอยู่หนาแน่น

ตำบลตาดทอง เป็นพื้นที่ที่มีประวัติความเป็นมาเก่าแก่ สภาพที่ตั้งมีลักษณะเป็นเกาะหรือที่เนินสูง ปกครองทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา

๓.อาณาเขต

เทศบาลตำบลตาดทอง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศตะวันออก	จดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลย่อ อำเภอคำเชื้อนแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู และองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน อำเภอมืองจังหวัดยโสธร
ทิศเหนือ	จดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอมืองจังหวัดยโสธร
ทิศตะวันตก	จดเขตเทศบาลเมืองยโสธร
ทิศใต้	จดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคำ อำเภอมืองยโสธร

๔.สภาพทางสังคม

๑. การศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กอ่อนปฐมวัย	จำนวน	๓	แห่ง
โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน	๔	แห่ง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง
โรงเรียนอาชีวศึกษา(เอกชน)	จำนวน	๑	แห่ง
โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	จำนวน	๑	แห่ง

๒. ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๙๙% ศาสนาอื่น ๑% และมีกิจกรรมตามฮีต ๑๒ ครอง

๑๔ สถาบันและองค์การทางศาสนา มีดังนี้

วัด	จำนวน	๑๒	แห่ง
-----	-------	----	------

๓.สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด ๓๗๐ เตียง	จำนวน	๑	แห่ง
- สถานีอนามัยประจำตำบล/หมู่บ้าน	จำนวน	๑	แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชน	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๑	แห่ง
- อัตราการมี และการใช้ส้วมราดน้ำ	ร้อยละ	๑๐๐%	

๔.ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ไม่มีสถานีตำรวจในเขตองค์กรฯ
- สมาชิก อปพร. จำนวน ๓๕ คน
- สมาชิกตำรวจชุมชน จำนวน ๕๐ คน

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

ประวัติความเป็นมาของตำบล

บ้านตาตทองเป็นชุมชนโบราณตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์มาจนถึงสมัยทวารวดี ตามตำนานอุรังคนิทาน (พระธาตุพนม) มีข้อความว่า ชาวสะเดาตาตทองได้นำของมาช่วย พบหลักฐานการอยู่อาศัยเป็นแหล่งฝังศพและมีเศษภาชนะแบบที่พบในทุ่งกุลาร้องไห้ มีเนินดินขนาดราว ๕๐๐ X ๖๕๐ เมตรรูปวงรี มีคูน้ำล้อมรอบ แต่ปัจจุบันทางหลวงตัดผ่านกลางเนิน จนแบ่งออกเป็นสองฟากและมีบ้านเรือนตั้งอยู่หนาแน่น

ตำบลตาตทอง เป็นพื้นที่ที่มีประวัติความเป็นมาเก่าแก่ สภาพที่ตั้งมีลักษณะเป็นเกาะหรือที่เนินสูงปกคลุมทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา

รายชื่อหมู่บ้าน

มีจำนวนหมู่บ้านทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน อยู่ในเขตเทศบาลตำบล(เดิมพื้นที่) ดังนี้

- | | |
|--------------------|------------|
| ๑. บ้านตาตทอง | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. บ้านดอนสาย | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. บ้านดอนมะยาง | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. บ้านหนองแฝก | หมู่ที่ ๔ |
| ๕. บ้านสะเดา | หมู่ที่ ๕ |
| ๖. บ้านสะเดา | หมู่ที่ ๖ |
| ๗. บ้านดอนแฮด | หมู่ที่ ๗ |
| ๘. บ้านศาลาแดง | หมู่ที่ ๘ |
| ๙. บ้านตาตทอง | หมู่ที่ ๙ |
| ๑๐. บ้าน ก.ม. ๓ | หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๑. บ้านตาตทอง | หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๒. บ้านประชาสรรค์ | หมู่ที่ ๑๒ |
| ๑๓. บ้านสะเดา | หมู่ที่ ๑๓ |

รายชื่อผู้นำในตำบล

ผู้นำชุมชนผู้ใหญ่บ้านเดิมมีวาระ ๖๐ ปี ผู้ใหญ่บ้านใหม่มีวาระ ๕ ปี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายคำบุทองมณี	กำนันตำบลตาตทอง(หมู่ที่ ๑๐)	๐๘-๙๖๒๙-๘๐๐๑
๒	นายประสาทวัฒนาไชย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	๐๘๗-๒๔๙๖๑๒๒(โก)
๓	นายวรพลแก้วลี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒	๐๘-๕๓๐๕-๖๘๒๘
๔	นายชาติศรีสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	๐๘-๕๓๔๗-๐๙๗๓
๕	นายทองขาวทาสมบูรณ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	๐๘-๒๑๕๕-๕๒๔๕
๖	นายสอนหาไชย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	๐๘-๙๒๘๖-๓๔๓๔
๗	นายสุริยา สุวรรณเพชร	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	๐๖๒-๑๙๘๕๒๓๓
๘	นางบุญธรรมศรีสุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	๐๘-๘๑๓๒-๐๕๒๗
๙	นายคัมภีร์พรมโสม	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	๐๘-๖๒๔๘-๙๔๘๖
๑๐	นางสาวคณินิต เวชกามา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	๐๙๓-๕๒๕๒๒๔๔
๑๑	นายขลุ่ฒิมหาชนะวงษ์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	๐๘-๑๖๐๐-๖๐๒๓(ต๋อง)
๑๒	นายศักดิ์สิทธิ์ศรีดาราร(ใจ)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	๐๘-๖๒๕๗-๘๑๓๖(ใจ)
๑๓	นายธงชัยกมลเลิศ(แดง)	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	๐๘-๑๒๐๓-๖๓๑๑, ๐๙๓-๔๐๙๙๙๑๗

อาณาเขต

ตำบลตาตทอง ตั้งอยู่ในอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธรอยู่ห่างจากอำเภอเมืองยโสธรไปทางทิศตะวันออก
ประมาณ ๕ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดยโสธร ประมาณ ๖ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก จดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลย่อ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู และองค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร

ทิศเหนือ จดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำใหญ่ อำเภอเมือง
จังหวัดยโสธร

ทิศตะวันตก จดเขตเทศบาลเมืองยโสธรจังหวัดยโสธร

ทิศใต้ จดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคำ อำเภอเมืองยโสธรจังหวัดยโสธร

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

ตำบลตาตทอง มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีลักษณะดินเป็นดินร่วนปนทรายสำหรับทำกสิกรรม อีกส่วนหนึ่งเป็นที่ดอนสำหรับที่อยู่อาศัย ไม่มีลำน้ำใหญ่มีเพียงลำทวนที่เป็นเขตแบ่งกับเทศบาลเมือง และครอบคลุมพื้นที่ส่วนน้อย แหล่งน้ำอื่น ๆ มีเพียงลำห้วยเล็กๆไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี ทำการเกษตรจึงอาศัยน้ำฝนอย่างเดียว

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๙,๕๖๒ คน แยกเป็น ชาย ๔,๕๙๕ คน หญิง ๔,๖๙๗ คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น ๑,๕๒๗ คน แยกเป็น ชาย ๖๘๙ คน หญิง ๘๓๘ คน

๖.๒ คนพิการรวมทั้งสิ้น ๒๓๑ คน แยกเป็น ชาย ๑๓๙ คน หญิง ๙๒ คน

ลำดับที่	หมู่บ้าน	บ้าน	จำนวนครัวเรือน	ประชากร		รวม
				ชาย	หญิง	
๑	๑	บ้านตาตทอง	๓๘๖	๔๖๖	๔๘๗	๙๕๓
๒	๒	บ้านดอนสาย	๓๕๒	๔๒๔	๔๔๓	๘๖๗
๓	๓	บ้านดอนมะยาง	๕๘๓	๕๑๔	๕๘๗	๑,๑๐๑
๔	๔	บ้านหนองแฝก	๓๔๑	๓๖๙	๓๖๔	๗๓๓
๕	๕	บ้านสะเดา	๒๔๗	๓๐๓	๒๙๗	๖๐๐
๖	๖	บ้านสะเดา	๙๙	๑๓๘	๑๕๘	๒๙๖
๗	๗	บ้านดอนแฮด	๔๑๔	๔๑๙	๕๐๘	๙๒๗
๘	๘	บ้านศาลาแดง	๙๐๑	๔๘๐	๕๕๓	๑,๐๓๓
๙	๙	บ้านตาตทอง	๑๘๗	๒๖๑	๒๘๕	๕๔๖
๑๐	๑๐	บ้าน ก.ม. ๓	๒๔๐	๒๕๒	๒๓๙	๔๙๑
๑๑	๑๑	บ้านตาตทอง	๓๗๕	๔๓๙	๔๗๐	๙๐๙
๑๒	๑๒	บ้านประชาสรรค์	๓๐๗	๒๘๘	๓๑๓	๖๐๑
๑๓	๑๓	บ้านสะเดา	๑๘๘	๒๔๒	๒๖๓	๕๐๕
รวม			๔,๖๒๐	๔,๕๙๕	๔,๙๖๗	๙,๓๐๘

รับรองข้อมูลจากสำนักงานทะเบียน อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เมื่อเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุที่ไม่พึงประสงค์อาจทำให้องค์กรประสบผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์ (Objective) และเป้าหมาย (Target) ที่องค์กรกำหนดไว้เปี่ยงเบนไปหรือไม่ ประสบผลสำเร็จทั้งในด้านกลยุทธ์การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานใด ๆ ย่อมมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้เสมอ ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงดังกล่าว อาจอยู่ในกระบวนการองค์กรไปสู่เป้าหมาย เช่น การวางแผนกลยุทธ์และแผนงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน และโครงการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงาน ภายในที่ทำการ การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง หมายถึง การจัดทําโครงการควบคุมโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ ของทรัพยากรต่าง ๆ กระบวนการทํางาน กระบวนการบริหารภายในองค์กรนั้น ๆ

การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) หมายถึง การติดตามการปฏิบัติ ตามวิธีการบริหารความเสี่ยง ระหว่างการปฏิบัติงาน หรืออาจเรียกว่าการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง หรือการ ประเมินผลแบบต่อเนื่อง

การประเมินผล หมายถึง การประเมินผลที่มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่ประสิทธิผลของการบริหาร ความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่กำหนด โดยมีขอบเขตในช่วงการประเมินขึ้นอยู่กับประสิทธิผล การติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก เช่น การประเมินผลช่วง ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและถูกจัดให้อยู่ในรูปที่มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในโครงการนั้นๆ

การสื่อสาร หมายถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจใช้ คน หรือใช้สื่อในการติดต่อสื่อสารก็ได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การทําทะเบียนเพื่อขอให้เสนอ แผน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทของความเสี่ยง

กำหนดประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณการเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้นๆ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือ กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่ อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงาน บริหาร ความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ ในการกำกับ ดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะ เป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ในการตัดสินใจด้านต่างๆซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บน สมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้ภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำ ให้องค์กร ภายใต้องค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยง สำคัญ ที่ส่งผล กระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร ท้องถิ่น สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ การ ติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดและ สามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจ ใน ระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมี ความ เข้าใจในกลยุทธ์วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารจัดการสรรพทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรร ทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้ มาตรการในกำ รบริหารจัดการความเสี่ยงเช่นการใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆและ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง ย่อมแตกต่างกันหรือการเลือกใช้มาตรการและประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกันเป็น ต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑.ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะ ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลด โอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการ บริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑.ปัจจัยเสี่ยง คือสาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒.เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือนโยบาย

๓. ผลกระทบของความเสี่ยง คือความรุนแรงของความเสี่ยงที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒.การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Enterprise Risk Management : ERM) คือ ขบวนการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นมี ผลกระทบกับองค์กรและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้

๓.ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆเพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายในระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการระบุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุน และการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงาน ทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลตาตทอง

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ ๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลง ระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือ สภาพการแข่งขัน สภาพแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Enterprise Risk Management : ERM) คือ ขบวนการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นมี ผลกระทบกับองค์กรและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร กรอบการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ - วัฒนธรรมองค์กร (Culture) - โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Structure) - กระบวนการ (Process) - ปัจจัยพื้นฐาน (Infrastructure)

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและ ขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง คือ การดำเนินงานขององค์กรนั้น มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ สร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรซึ่งประกอบด้วย รัฐบาล บุคลากรในหน่วยงานและ หน่วยงานในสังกัด และประชาชนผู้รับบริการ ในปัจจุบันองค์กรต้องดำเนินงานภายใต้สถานะของ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ทั้งจากระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลง ความต้องการสังคม การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ การดำเนินงานเพื่อสร้างคุณค่าดังกล่าวนี้ อาจมีผลกระทบ จากความเสี่ยงในการดำเนินงานธุรกิจที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกหน่วยงาน และส่งผลกระทบ ให้คุณค่าที่ควรจะมีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นต้องลดลงหรือหมดไป ดังนั้น การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง ภายในองค์กรตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือมีผลกระทบน้อยที่สุด

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยง ที่องค์กรจะ ยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ซึ่งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่องค์กรจะกำหนดนั้น จะระบุเป็น เป้าหมายค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) หมายถึง ระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือ ประเภทของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ซึ่งทำให้องค์กรมั่นใจได้ว่าองค์กรได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใน เกณฑ์ที่ยอมรับได้

บทที่ ๒

แนวทางการดำเนินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อเทศบาลตำบลตาตทอง สามารถดำเนินการได้ตาม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของเทศบาลตำบลตาตทองได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน

๔. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลตาตทอง และ เป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลตาตทอง มีแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบ คณะทำงานตามคำสั่งเทศบาลตำบลตาตทอง ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเป็นไป ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์ กระบวนการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง เป็นประธานคณะทำงาน
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง ทุกท่าน เป็นรองประธานคณะทำงาน
๓. ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง คณะทำงาน
๔. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นคณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นคณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นคณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตาตทอง

๓. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง/งาน และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของเทศบาล

๓.๒ จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๓.๓ สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่ได้รับผิดชอบ

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ เป็นแหล่งข้อมูล สำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๔.๒ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สาคัญ ซึ่งจะทําให้พนักงานภายในองค์กร เข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสาคัญที่ส่งผลกระทบต่อ องค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔.๓ เป็นเครื่องมือสาคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สาคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔.๔ ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทําให้รูปแบบ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๔.๕ ช่วยในการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมการ และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. นโยบายในการพิจารณาความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๔

๕.๑ ให้ความสำคัญสาคัญกับภาระงาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสาคัญต่อภารกิจหลักของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

หลักเกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีค่าคะแนนรวมสูง มาดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๕.๒ เทศบาลต.บาลเหมืองใหม่ การบริหารความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๘ ยุทธศาสตร์ดังนี้

๕.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืน

๕.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและชุมชนเข้มแข็ง

๕.๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๒.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๒.๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖. การจัดการความเสี่ยง

หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมี หลายวิธี เช่น

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/ กิจกรรมนั้นไป

บทที่ ๓ การวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ ได้จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดย
การวิเคราะห์โดยแยกการวิเคราะห์ออกเป็นกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลตาตทอง

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการ บริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบ กับ กระทรวงการคลังได้ออกหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือ ปฏิบัติซึ่ง การบริหารความเสี่ยงถือเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผล กระทบต่อ หน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงการ เพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

การบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบ ต่อ หน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงศักยภาพและขีดความสามารถให้ หน่วยงาน ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ ปี หน่วยงานล้วนแต่มีความเสี่ยงซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบโดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ หน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงอย่าง เหมาะสม

๒.๒ วัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ เทศบาลตำบลตาตทอง
- ๒ เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๓ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลตาตทอง ต่อไป
- ๕ เพื่อให้สำนัก/กอง นำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตาตทอง ไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้

๒.๓ เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการด เนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการ ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งหน่วยงาน
๖. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

๒.๔ ขั้นตอนการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตาตทอง ตามหลักมาตรฐาน COSO

หลักการสำคัญในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน coso (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) จะใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน (Enterprise Risk Management) ซึ่งพัฒนามาจากกรอบการควบคุมภายในโดยเพิ่มแนวคิดหลักการและองค์ประกอบสำคัญเพื่อให้ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับการบริหารงานยุคใหม่ ในการเพิ่มคุณค่าให้แก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลที่ดี และสามารถใช้เป็นหลักเกณฑ์อ้างอิง ในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นสากล

องค์ประกอบสำคัญของการควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal

Environment)

สภาพ

แวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective

Setting)

องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และ ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event

Identification)

เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น เพื่อให้

ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กร และประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบสนองด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่างๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

๒.๕ การประเมินความเสี่ยงเทศบาลตำบลตาตทอง

สำเนาปลัด

๑.

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

และการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับควา

การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประสิทธิภาพต่อไป เพื่อตอบสนองสิ่งดังกล่าวจึงต้อง ทำการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทราบว่ามีปัจจัยหรือเหตุการณ์ใดบ้างที่จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ตรวจสอบภายในไม่สามารถบรรลุตาม

วัตถุประสงค์ จากลักษณะของการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ ภายในและการควบคุมภายในที่กล่าวมาแล้ว จะเห็นว่าเป็นความสัมพันธ์และความเกี่ยวข้องที่ไม่อาจแยกจากกัน ได้ นอกจากการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงแล้วผู้ตรวจสอบภายในจะมีส่วนร่วมในการ วิเคราะห์หาความเสี่ยง เพื่อให้ข้อมูลกับฝ่ายบริหารในการกำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise risk Management policy) เทศบาลตำบลตาตทอง ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดของเทศบาลนคร ยะลา สามารถนำไปปรับใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งอาจ ส่งผลให้เทศบาลนครยะลาไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องให้สามารถมาปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลนครยะลา ได้มีความรู้ ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงของภารกิจหลักตามกฎหมาย จัดตั้ง ส่วนราชการ และโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ที่เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนการบริหารความเสี่ยงของกิจกรรม /โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงด้าน ต่าง ๆ ให้การดำเนินงานของกิจกรรม / โครงการนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

๓. เพื่อให้หน่วยงานมีการน าระบบการบริหารความเสี่ยงไปใช้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องในการประเมินกิจกรรม / โครงการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาระบบการท างานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเทศบาลนคร

ยะลา

๕. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ที่

เกิดขึ้น

๖. เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียของเทศบาลนครยะลา มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลตาตทอง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรง และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของเทศบาลนครยะลาต้องหยุดชะงัก

๗. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

๘. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้

๒.ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ทั้งองค์กร

๖. การบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้

องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำ ให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วย คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในเทศบาล การบริหาร ความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่ง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการ ตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความ เสี่ยง จะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของเทศบาล และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ ส่งผล กระทบในเชิงลบต่อเทศบาลได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของ ผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดและสามารถ ป้องกันผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการ ตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ของ องค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลในการบรรลุเป้าหมายตาม กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมี ผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๒

วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรืออาจสร้าง ความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตาม กฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๓

จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลและแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ แผนบริหารความเสี่ยงควร แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ขั้นตอนที่ ๔

ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการปีละ ๒ ครั้ง (ภายในเดือนมีนาคม และภายใน เดือนกันยายน)

ขั้นตอนที่ ๕

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง และจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการและปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการ กำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหาร

๖ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความ ล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
๒. เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
๓. ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้อุบัติการณ์ที่จะเกิดเหตุการณ์

ความเสี่ยงลดลงหรือ ผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ ดังนั้น องค์กรต้องมีการจัดการกับความเสี่ยงขององค์กรที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถลดความ สูญเสียที่จะเกิดขึ้น แก่องค์กรรวมไปถึงการสร้างโอกาส และหรือมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ในอนาคต ซึ่งการ บริหารจัดการความเสี่ยง มีหลายวิธีดังนี้

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากความไม่คุ้มค่า ในการดำเนินการควบคุมหรือจัด กิจกรรมป้องกันความเสี่ยง นั้น แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการ ออกแบบวิธีการท างานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กร ยอมรับได้ การควบคุม (Control) คือ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยให้องค์กร บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การควบคุมแบ่งเป็น ๕ ประเภท คือ

ก) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Controls) เป็นการป้องกันจากสิ่งที่ไม่ต้องการให้ เกิดขึ้นใน องค์กร

ข) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Controls) เป็นการค้นหา สิ่งที่ไม่ถูกต้องในองค์กร

ค) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Controls) เป็นการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ

ง) การควบคุมแบบสั่งการ (Directive Controls) เป็นการส่งเสริมสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นใน

องค์กร จ) การควบคุมแบบทดแทน (Compensating Controls) เป็นการควบคุมที่ช่วยทดแทน หรือชดเชย

การควบคุมที่ขาดไป

- การกระจายความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจาย หรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูง มาก และ

หน่วยงานไม่อาจ ยอมรับได้เนื่องจากมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุม ได้ และ จำเป็นต้อง ตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

๓. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

หมายถึง นโยบาย มาตรการ และวิธีการต่าง ๆ ที่ ฝ่ายบริหารนำมาใช้เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่น ได้

ว่า คำสั่งหรือวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้น ไว้มีการปฏิบัติตาม และมีการดำเนินการตาม มาตรการ ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการที่จะจัดการกับความเสี่ยงได้ อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ กิจกรรมการควบคุมต้องมีอยู่ในทุกส่วน งานขององค์กร และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ได้แก่ การอนุมัติ การ มอบ

อำนาจ การตรวจทาน การ กระทบยอด การสอบทานผลการดำเนินงาน การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน และการแบ่งแยกอำนาจ และหน้าที่ เป็นต้น

๗.การกำหนดประเภทของความเสี่ยง (Risk Categories)

หน่วยงานต้องระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory)

เมื่อหน่วยงานระบุความเสี่ยงทั้งหมดแล้ว ควรพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกันจัด กลุ่มเป็นประเภทความเสี่ยงเดียวกัน

๑.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่
เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารด้านการเงิน
เช่น
ความเสี่ยง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่
ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็น
ต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการ
ทำงานที่ไม่มีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่
ปฏิบัติ
ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนว
ทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๕.ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก
เทคโนโลยี
สารสนเทศ

๖.ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผล
กระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลตาตทอง

จังหวัดยโสธร ตั้งอยู่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถยนต์ประมาณ ๕๓๑ กิโลเมตร (ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๑, ๒, ๒๐๒) และอยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร อำนาจเจริญ)

จังหวัดยโสธรมีพื้นที่ ๔,๑๖๑.๖๖๔ ตารางกิโลเมตร หรือ ๒,๖๐๑,๐๔๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ ของพื้นที่ทั่วประเทศ (๓๒๑ ล้านไร่) และคิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๙ ของพื้นที่กลุ่มจังหวัด (อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ และยโสธร)

บ้านตาตทอง เป็นชุมชนโบราณตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์มาจนถึงสมัยทวารวดี ตามตำนานอุรังคนิทาน (พระธาตุพนม) มีข้อความว่า ชาวสะเดาตาตทองได้นำของมาช่วย พบหลักฐานการอยู่อาศัยเป็นแหล่งฝังศพ และมีเศษภาชนะแบบที่พบในทุ่งกุลาร้องไห้ มีเนินดินขนาดราว ๕๐๐ X ๖๕๐ เมตรรูปวงรี มีคูน้ำล้อมรอบ แต่ปัจจุบันทางหลวงตัดผ่านกลางเนิน จนแบ่งออกเป็นสองฟากและมีบ้านเรือนตั้งอยู่หนาแน่น

๒.๑ สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลตาตทอง

(๑) ขนาดและที่ตั้ง

เทศบาลตำบลตาตทอง เดิมมีฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร อยู่ห่างจากอำเภอเมืองยโสธรไปทางทิศตะวันออกประมาณ ๕ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดยโสธร ประมาณ ๖ กิโลเมตร มีพื้นที่ในเขตการปกครอง จำนวน ๔๑ ตารางกิโลเมตร พื้นที่ปกครองครอบคลุม ๑๓ หมู่บ้าน

(๒) สภาพภูมิศาสตร์ และทรัพยากรธรรมชาติ

ลักษณะภูมิประเทศในเขตเทศบาลตำบลตาตทอง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ดินมีลักษณะเป็นดินร่วนปนทราย เหมาะสำหรับทำกสิกรรม พื้นที่ตอนบางส่วนเป็นที่อยู่อาศัยไม่มีลำน้ำใหญ่ไหลผ่าน มีเพียงลำน้ำทวนที่เป็นเขตแบ่งกับเทศบาลเมืองยโสธร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่เพียงส่วนน้อยเท่านั้น แหล่งน้ำอื่นๆ มีเพียงลำห้วยเล็กๆ ไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี การกสิกรรมอาศัยน้ำฝนตามธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่

(๓) สภาพภูมิอากาศ

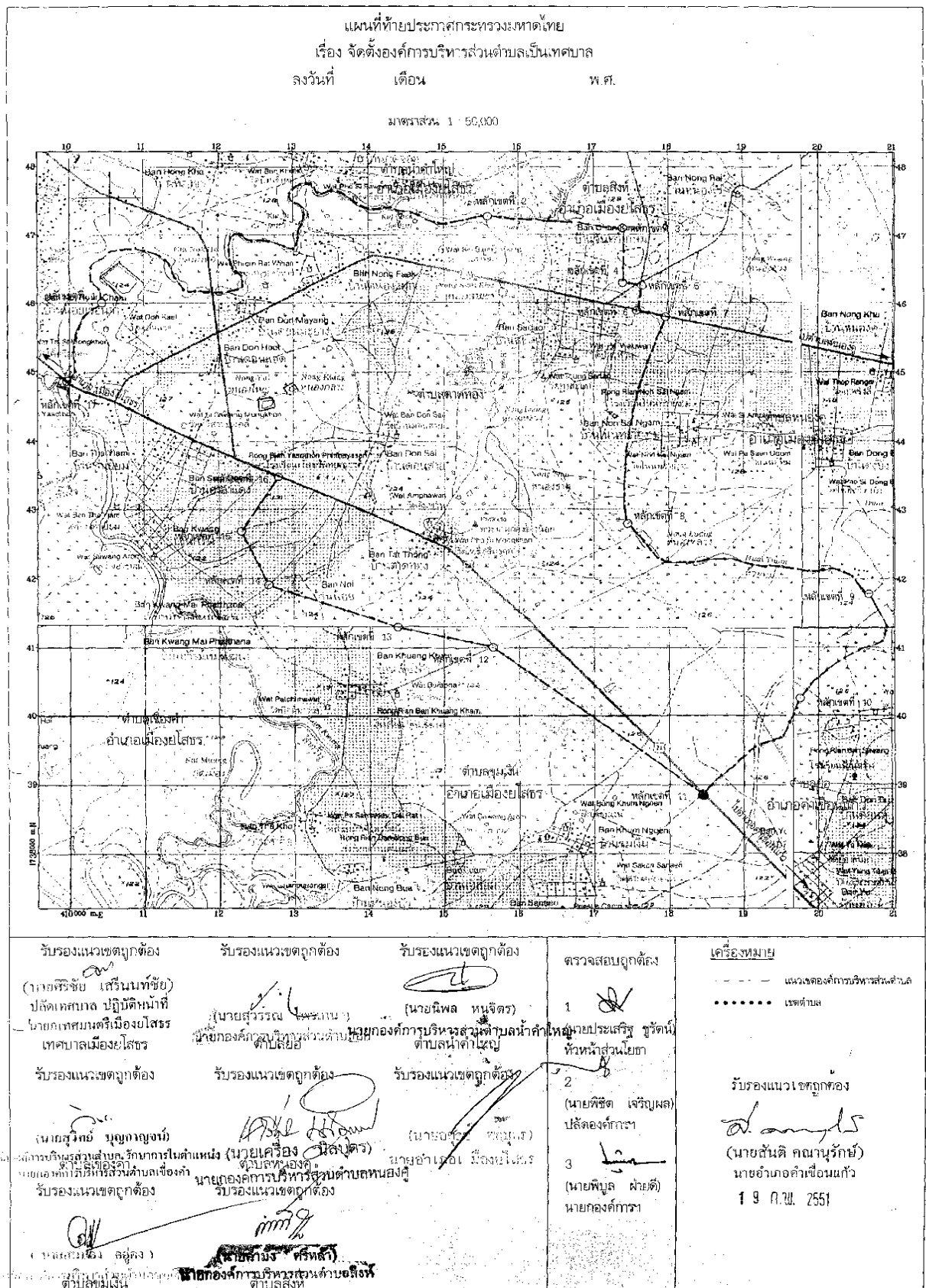
ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปจะเป็นภูมิอากาศแบบมรสุม มี ๓ ฤดู ฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม-เมษายน ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - กันยายน ฤดูหนาวเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม-กุมภาพันธ์ ฤดูร้อนจะร้อนจัดและแห้งแล้งมีอุณหภูมิสูงสุดโดยเฉลี่ย ๓๙.๙ องศาเซลเซียส อุณหภูมิต่ำสุดโดยเฉลี่ยที่ ๑๔.๐๐ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปีที่ ๒๖.๘ องศาเซลเซียส มีฝนตกชุกในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงกันยายน และจะหนาวจัดในฤดูหนาว

(๔) อาณาเขต

เทศบาลตำบลตาตทอง มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จดแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำใหญ่ และอำเภอเมืองยโสธร
ทิศใต้	จดแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคำ อำเภอเมืองยโสธร
ทิศตะวันออก	จดแนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลย้อย อำเภอคำเขื่อนแก้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน อำเภอเมืองยโสธร
ทิศตะวันตก	จดแนวเขตเทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมืองยโสธร

(๕) แผนที่เขตเทศบาลตำบลตาตทอง



แยกเป็น เพศชาย ๔,๖๒๘ คน เพศหญิง ๔,๙๔๓ คน
อัตราความหนาแน่นของประชากร ๒๓๔.๔๑ คน ต่อตารางกิโลเมตร

ข้อมูลจำนวนประชากรของแต่ละหมู่บ้าน					
ข้อมูลจำนวนครัวเรือนและประชากรเทศบาลตำบลตาตทอง					
หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		ประชากรรวม
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	
๑	บ้านตาตทอง	๓๗๙	๔๘๓	๔๘๘	๙๗๑
๒	บ้านคอนสาย	๓๔๘	๔๒๑	๔๓๘	๘๕๙
๓	บ้านดอนมะยาง	๕๖๙	๕๑๕	๕๘๙	๑๑๐๔
๔	บ้านหนองแฝก	๓๓๘	๓๗๙	๓๖๖	๗๔๕
๕	บ้านสะเดา	๒๔๖	๓๐๑	๓๐๑	๖๐๒
๖	บ้านสะเดา	๙๙	๑๔๖	๑๖๒	๓๐๘
๗	บ้านดอนแฮด	๔๐๔	๔๑๕	๔๙๙	๙๑๔
๘	บ้านศาลาแดง	๘๘๘	๔๗๖	๕๔๐	๑๐๑๖
๙	บ้านตาตทอง	๑๘๖	๒๖๖	๒๘๕	๕๕๑
๑๐	บ้านกิโลสาม	๒๓๖	๒๕๓	๒๓๖	๔๘๙
๑๑	บ้านตาตทอง	๓๗๑	๔๔๒	๔๗๑	๙๑๓
๑๒	บ้านประชาสรรค์	๒๙๗	๒๘๘	๓๐๕	๕๙๓
๑๓	บ้านสะเดา	๑๘๖	๒๔๓	๒๖๓	๕๐๖
รวม		๔,๕๔๗	๔,๖๒๘	๔,๙๔๓	๙,๕๗๑

ที่มา : งานทะเบียนราษฎร อำเภอเมืองยโสธร (กันยายน ๒๕๖๓)

๓. วิสัยทัศน์ (VISION) การพัฒนาของเทศบาลตำบลตาตทอง

“ แหล่งชุมชนประวัติศาสตร์ ตลาดสดน้ำซื่อ เลื่องลือการบริหาร ประสานงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุข บำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน ”

๔.พันธกิจ (ISION)

หมายถึง ขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ (ต้องทำอะไรถึงจะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่เรากำหนดไว้)

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ถนน สะพาน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ สาธารณูปการ สาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและครอบคลุมพื้นที่ เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต
๒. ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริมให้ประชาชน มีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
๓. เพิ่มศักยภาพของสังคม ชุมชน และคนให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้เพื่อให้มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ส่งเสริม บูรณาการงานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
๔. พัฒนาด้านคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนาด้านการเมือง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการแก่ประชาชนทุกด้าน
๖. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภค-บริโภคแก่ประชาชน
๗. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม

๕. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Goals)

เป้าประสงค์ หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ (การดำเนินการ เพื่อให้เกิดอะไร ถึงจะบรรลุตามวิสัยทัศน์หรือภาพความสำเร็จของวิสัยทัศน์)

๑. จัดสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์และสื่อทางการศึกษา ปรับปรุงสถานศึกษา จัดหาอาหารเสริมให้แก่เด็กนักเรียน
๒. สนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ
๓. ให้ความรู้เรื่องการบริโภคอาหาร การดูแลสุขภาพ และจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย
๔. ฟื้นฟูประเพณีที่ดีงาม ร่วมกิจกรรมศาสนา และส่งเสริมการนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. ฝึกอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนพัฒนา การร่วมลงมือปฏิบัติ
๖. สนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
๗. ร่วมปฏิบัติการต่อต้านการค้าและการเสพยาเสพติด และสนับสนุนการฟื้นฟูผู้เสพยา
๘. จัดอบรมให้ความรู้ บทบาทหน้าที่ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ทำให้เกิดผลดีต่อส่วนรวม

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตาตทอง

๑.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้ เป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

- มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้
 ๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 ๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
 ๓. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
 ๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
 ๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
 ๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
 ๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 ๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 ๙. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้
 ๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
 ๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
 ๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
 ๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 ๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 ๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 ๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 ๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
 ๙. เทศพาณิชย์

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณูปการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมการกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลตาตทอง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

บทบาทหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ในการจัดเตรียมและให้บริการด้านต่าง ๆ โดยให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุดและครอบคลุมถึงงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเทศบาล ด้านรักษาความ สงบและความมั่นคง โดยการตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด ประสานจังหวัดและอำเภอในการรักษาความ สงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานป้องกันและระงับอัคคีภัย ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ การฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

๑.๑ งานอำนวยการ

- งานธุรการ
- งานทะเบียนราษฎร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานประชาสัมพันธ์
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกิจการสภา
- งานสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

๑.๒ งานวิชาการและแผน

- งานแผนและงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง

บทบาทหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท การควบคุม และจัดทะเบียน งานประมาณรายจ่าย จัดทำเช็ค และจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน และตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี รับผิดชอบงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ งานศึกษาวิเคราะห์หวัจย และเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้อื่นๆ ของเทศบาล วางแผน การจัดเก็บ รายได้ และการแก้ไข อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ อีกทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและ กำหนดค่ารายปี ของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนคุม ผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๕) และแจ้งผลประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บ และรับชำระเงิน รายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม งานเก็บรักษาและการนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบและ จัดทำบัญชีรายชื่อ ของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือคำร้องภายในกำหนด ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๖

๒.๑ งานพัฒนารายได้

- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและงานทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๒ งานบริหารการคลัง

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

บทบาทหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและ วิศวกรรม การจัดทำข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคา การตรวจสอบการก่อสร้าง การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งาน แผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล การควบคุมสถานที่กำจัดมูลฝอย และกระบวนการเดินเครื่องจักรกล เครื่องจักรโรงงาน อุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในโรงกำจัดขยะ การควบคุมระบบน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพ การตรวจสอบระบบบำบัด น้ำ เสียของอาคาร สถานประกอบการ การดูแลรักษาความสะอาดบ่อบัดน้ำเสีย การล้างและลอกท่อรางระบาย น้ำ บำรุงรักษาซ่อมแซมท่อและรางระบายน้ำ การตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากโรงบำบัดน้ำเสีย การรวบรวม ประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งาน เกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ

๒. งานควบคุมอาคารและผังเมือง

- งานออกแบบและก่อสร้าง

- งานควบคุมการก่อสร้าง

๓.งานสาธารณูปโภค

- งานสวนสาธารณะ
- งานไฟฟ้าถนน

๔. กองการศึกษา

บทบาทหน้าที่ ประกอบด้วยงานธุรการ งานจัดทำงบประมาณ หน่วยนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานกิจการเด็กและเยาวชน งานโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานประเมินคุณภาพ งานการศึกษาและวัฒนธรรม กองการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาตลอดทั้งการจัดการศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา และการศึกษานอกระบบอื่น ๆ การบริหารงานบุคคล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรง ศึกษานิเทศน์ สันทนาการ สารวัตรนักเรียน งานสวัสดิการ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานทะเบียนประวัติ งานงบประมาณ งานสำรวจสถิติข้อมูลงานตรวจสอบและติดตาม ๑๔ ประเมินผลตามนโยบาย หรือโครงการงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเทศบาล งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมนันทนาการ งานศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๔.๑ โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานงบประมาณ
- งานธุรการ

๔.๓ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารการศึกษา
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บทบาทหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบสุขาภิบาลด้านสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหาร และ

โภชนาการ ควบคุมกิจการค้าประเภทต่าง ๆ ควบคุมแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ และมลภาวะ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานอาชีวอนามัย งานฉาปนสถาน งานทำความสะอาดถนน เก็บขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ ดูแลป้องกันและเฝ้าระวังโรคติดต่อต่าง ๆ ประกอบด้วย งานธุรการ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานสัตวแพทย์ งานเผยแพร่และฝึกอบรม ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

๑.งานธุรการ

- งานด้านสารบรรณ
- งานร่างโต้ตอบหนังสือ ตรวจทานหนังสือราชการ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย

- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและกำจัดสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานควบคุมการประกอบกิจการค้าต่างๆ
- งานสุขาภิบาลอาหารคัมครองผู้บริโภคและโภชนาการ
- งานจัดเก็บใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทต่างๆ
- งานควบคุมดูแลฌาปนสถาน
- ตรวจสอบแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ
- จัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบกิจการค้าและประชาชนทั่วไป
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา งานรักษาความสะอาด
- จัดทำแผนงาน/โครงการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกลยุทธ์ (Strategies)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์ ได้แก่

๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทางบก ทางน้ำ
๒. พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ
๔. พัฒนาปรับปรุงหอกระจายข่าวหรือเสียงตามสาย
๕. พัฒน่าน้ำอุปโภค บริโภค
๖. พัฒนารักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม ประกอบด้วย ๗ กลยุทธ์ ได้แก่

๑. พัฒนา ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. พัฒนาและส่งเสริมด้านการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๓. พัฒนาและส่งเสริมด้านป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัย
๕. ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการกีฬาและนันทนาการ
๗. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอุปกรณ์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพประชาชน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการของตลาด ให้มีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนแหล่งท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

๑. เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากร ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอย
๓. สร้างสวนสาธารณะ บำรุงรักษาให้เป็นสถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ จัดลานกีฬา ลานออกกำลังกาย ทุกชุมชนทุกหมู่บ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมืองปกครอง ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์ ได้แก่

๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ และการบริการประชาชน
๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และจัดซื้อซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ ในสำนักงานให้เพียงพอและมีคุณภาพ
๓. ส่งเสริมให้ความรู้และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การบริหารงานอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ ประกอบด้วย ๒ กลยุทธ์ ได้แก่

๑. การพัฒนาระบบน้ำเพื่อการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

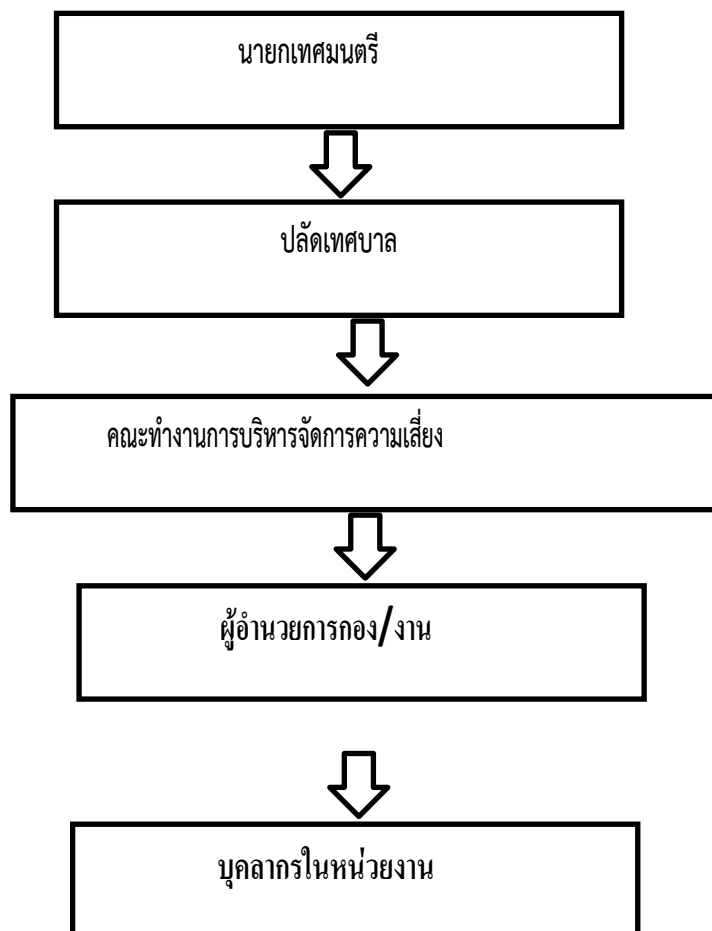
ส่วนที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตาตทอง

ส่วนที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตาตทอง

ส่วนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตาตทอง

- | | |
|--|--------------------------|
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลครบุรีได้ทุกท่าน | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลครบุรีได้เป็นคณะทำงาน | |
| ๔. รองปลัดเทศบาล | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นคณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลครบุรีได้



๓.เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง/งาน และบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของเทศบาล

๓.๒ จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๓.๓ สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๔.๒ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กร เข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔.๓ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยให้ ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของ ผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การ ติดตาม ควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้าง มูลค่าเพิ่ม ให้แก่องค์กร

๔.๔ ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจในการ ปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๔.๕ ช่วยในการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรร ทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมการ และการเลือกใช้มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. นโยบายในการพิจารณาความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๔

๕.๑ ให้ความสำคัญกับภาระงาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลักของ เทศบาลตำบลครบุรีได้หลักเกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลครบุรีได้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีค่าคะแนนรวมสูง มาดำเนินการบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา			น้ำหนัก (ร้อยละ)
	๑	๒	๓	
๑. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์	ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์	-	สอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์	๔๐
๒. การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับผลผลิต	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับเป้าหมาย	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับเป้าหมายการให้บริการ	๔๐
๓. งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ ในแต่ละปี (กรณีมีงบประมาณ)	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ – ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท	เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท	๒๐

๕.๒ เทศบาลตำบลครบุรีได้ การบริหารความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๕.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๕.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืน

๕.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและชุมชนเข้มแข็ง

๕.๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

๕.๒.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๒.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๒.๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖. การจัดการความเสี่ยง

หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบ ของ ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมี หลายวิธี เช่น

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการ จัดการ ควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง (RISK Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการ ออกแบบวิธีการท างานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ในระดับที่ องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (RISK Sharing) เป็นการกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง ให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (RISK Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงาน ไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/ กิจกรรมนั้นไป



ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจำเป็นต้องทำควบคู่กับการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบ



ภายใน

สิ่งที่เป็นรากฐานที่จะช่วยให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ประกอบด้วย

รากฐานที่ ๑ การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน คือ กระบวนการ (process) ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหาร และบุคลากรขององค์กร จัดให้มีขึ้น เพื่อให้สามารถมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า หากได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการเหล่านี้แล้ว องค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ โดยวัตถุประสงค์ ได้แก่

๑. ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน (Effectiveness and efficiency of operations)
๒. ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน (Reliability of financial reporting)
๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance with applicable with laws and regulations)

การกำหนดวัตถุประสงค์ขึ้นมานั้น ผู้บริหารจะต้องกำหนดวิธีการทำงานให้ไปสู่วัตถุประสงค์นั้น และ ในขณะเดียวกันก็ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ในองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ด้วย การควบคุมต่างๆ เหล่านี้ ก็คือ การควบคุมกระบวนการภายในขององค์กร หรือเรียกสั้นๆ ว่า การควบคุมภายในนั่นเอง

ดังนั้น ทุกหน่วยงานในองค์กรจะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมขึ้นมา การจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบดีว่างานจุดใดของตนมีความเสี่ยง จากนั้นก็จะประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมขึ้น เพื่อป้องกันแก้ไขหรือตรวจหาความเสี่ยง เหล่านั้น โดยการควบคุมภายในมักจะถูกกำหนดออกมาในรูปของระเบียบ ข้อบังคับ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ต่างๆและเช่นเดียวกัน การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมา นั้น ก็เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของ แต่ละหน่วยงาน การควบคุมภายในดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการท างานขององค์กร

รากฐานที่ ๒ การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (RISK Management) คือ การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการระบุ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการ

กำหนดวิธีการในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ ซึ่งสามารถ มองได้เป็น ๒ มุมมอง คือ

- การกำจัดหรือลดปัจจัยต่างๆ ที่จะขัดขวางไม่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ นั่นคือ การปกป้องมูลค่าที่องค์กรมี อยู่ไม่ให้ถูกทำลายไป

- มองหาโอกาสที่จะสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน คือ การสร้างมูลค่าให้กับองค์กรการบริหารความ เสี่ยงนั้นคล้ายกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คือ มีการระบุประเมิน และจัดหาวิธีการที่จะจัดการกับ ความเสี่ยง แต่ด้วยความที่เป็นศาสตร์ที่ใหม่กว่า และมีพื้นฐานมาจากธุรกิจประกันภัยที่จะต้องเผชิญกับความ ไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกมากมาย จึงทำให้การบริหารความเสี่ยงมีมุมมองที่กว้างขึ้น โดยมองถึงความเสี่ยง ที่เป็นผลมาจากปัจจัยภายนอก การบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานนั้นก็เป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน เช่นเดียวกัน

รากฐานที่ ๓ การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในมีบทบาททำให้นั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการควบคุมเหล่านั้น ได้รับการปฏิบัติตามภายในองค์กร ตลอดจนมี ระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจน ช่วยถ่วงดุลอำนาจไม่ให้เกิดการใช้อำนาจไปในทางที่ผิดจากการที่หน่วยงานได้จัดให้มีระบบการควบคุม ภายในของตน มีการบริหารความเสี่ยงและมีการปฏิบัติตามแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในก็เหมือนเป็นคนที่มีมารอง อีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้องค์กร/ผู้บริหาร เกิดความมั่นใจ

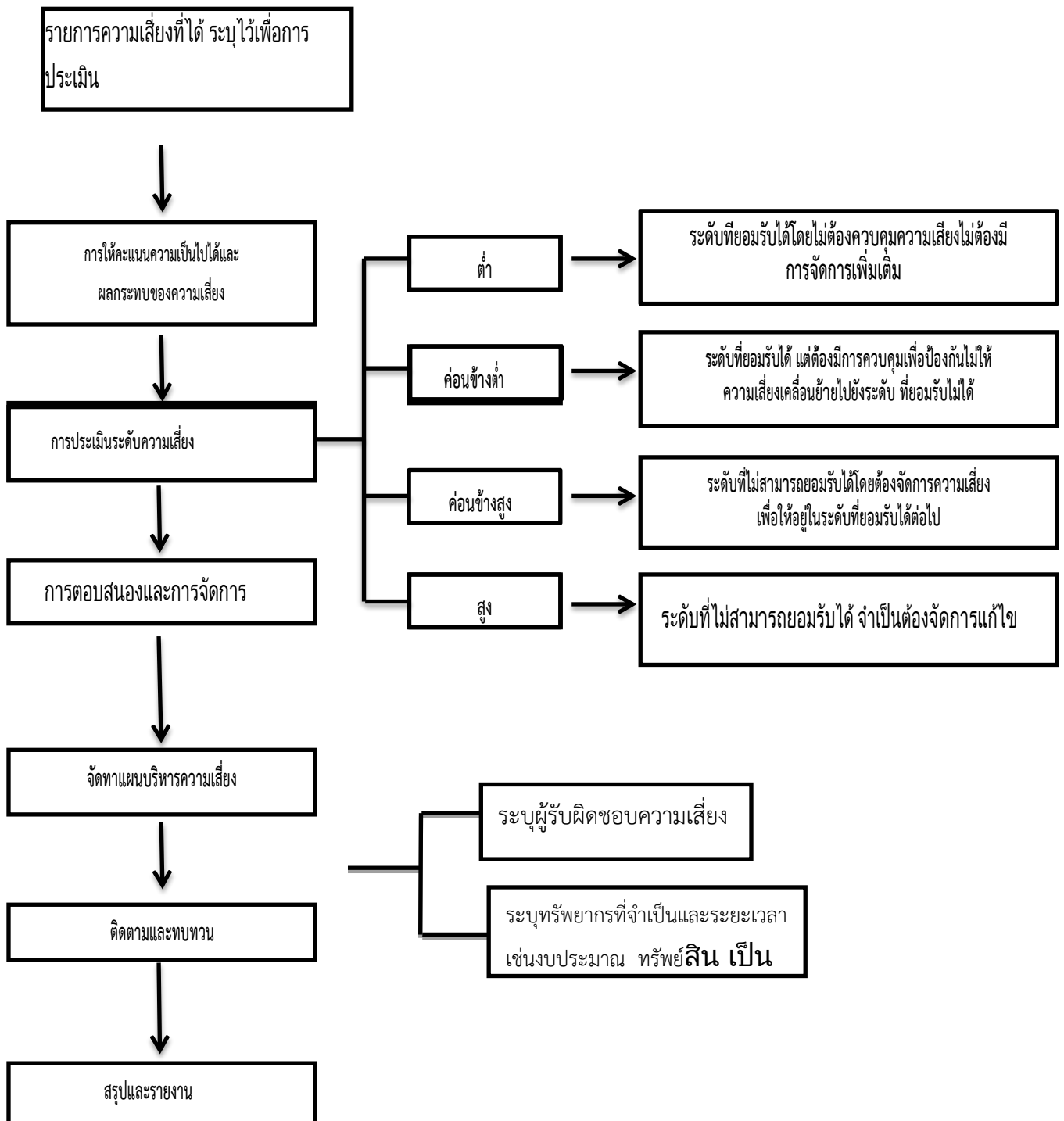
การตรวจสอบภายในนั้นก็ถือเป็นกลไกอย่างหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมยิ่งขึ้น เพราะบางครั้งผู้ปฏิบัติงานอาจคิดว่าทำแค่นี้ก็เพียงพอแล้ว แต่ผู้ตรวจสอบ ภายใน เค้าก็จะมีวิธีทดสอบว่าการควบคุมที่ปฏิบัติกันอยู่นั้นความเพียงพอจริงหรือไม่ หรือบางครั้ง อาจมีการการ ปฏิบัติงานกันมานาน แม้ว่าจะมีความชำนาญ แต่ก็อาจทำให้ประมาทโดยละเอียดบางจุดที่ควร จะต้องควบคุมไป หากผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ เค้าจะเป็นคนไปเตือนให้เราระมัดระวังมากขึ้น

ดังนั้น หากองค์กรของเราสนับสนุนให้รากฐานทั้งสามประการนี้ สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ก็จะ ช่วยส่งเสริมให้ต้นไม้ออกดอกผลกับดูแลกิจการที่ดีเจริญงอกงาม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ใน องค์กร

บทที่ ๓
การวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลครบุรีได้ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์โดยแยกการวิเคราะห์ออกเป็นกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้
แผนภูมิแนวทางและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

แผนภูมิแนวทางและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง



บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลตาตองมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลักดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

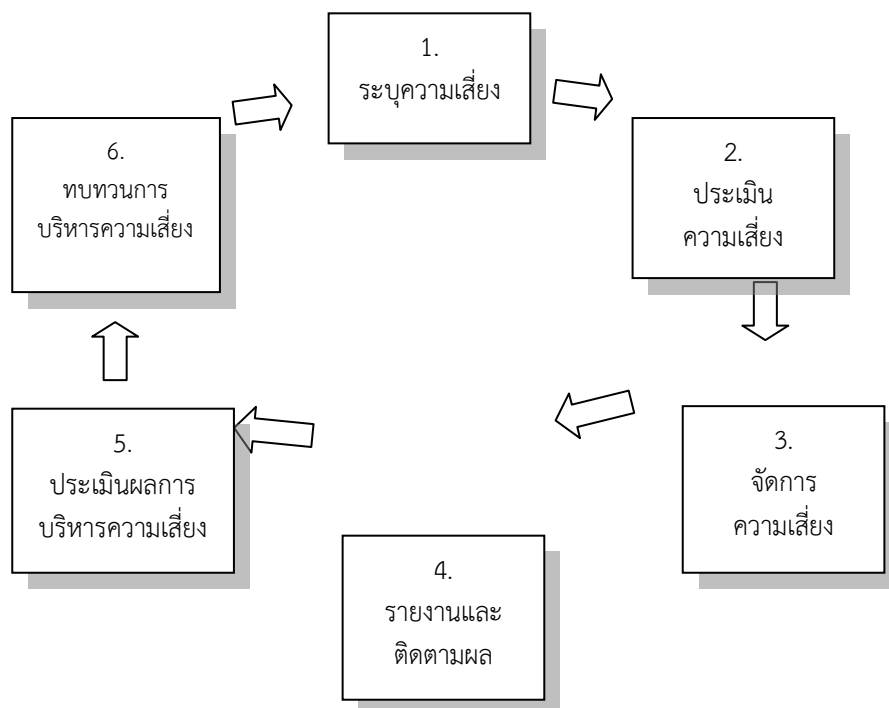
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและ ควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติ ได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการ นั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการ ความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือ กลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติมเพื่อให้ความเสี่ยงที่ ยังเหลืออยู่หลัง มีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่าง ต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลตาตทอง



๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ความผิดพลาดความเสียหายและ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแล ป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและ จะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือ ลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุ ของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลัง ได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้านดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถ ของ บุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภทได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง หรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงาน ประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติ ที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมาย อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแทรกแซงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิด ความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการหา มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม เชิง ปฏิบัติการการ ระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และ การ จัดการ ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือ ของ องค์กร

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของ ความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อย มาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

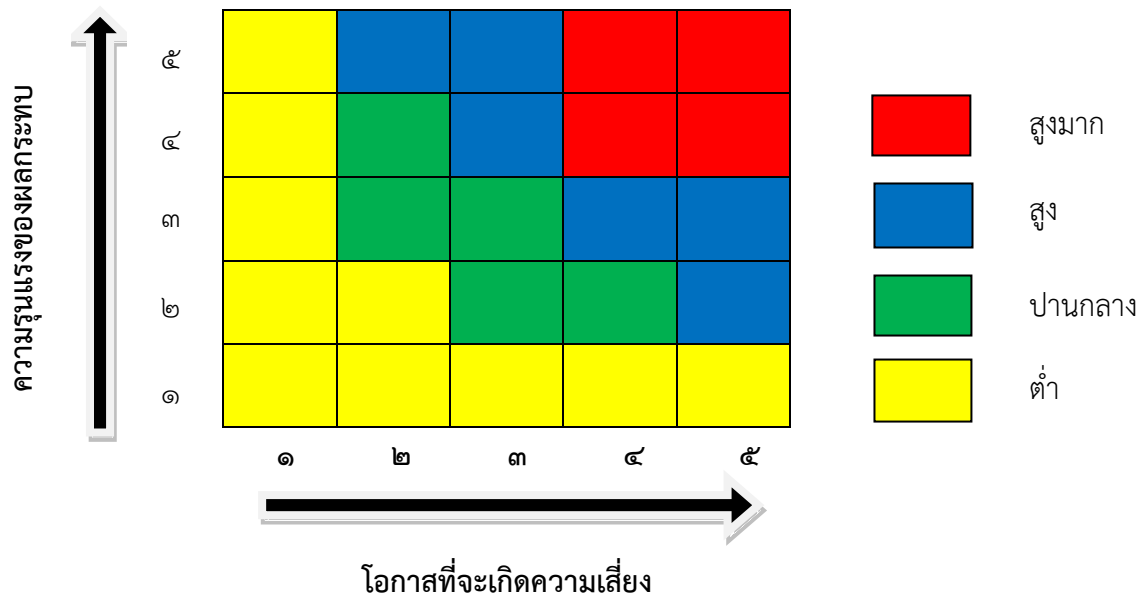
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวในกรณียาก

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	มีความเสียหายรุนแรงมากที่สุด หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	มีความเสียหายค่อนข้างรุนแรงมาก หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	มีความเสียหายปานกลาง หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างปานกลาง มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีความเสียหายพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นได้รับบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีความเสียหายพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓.ระดับของความเสี่ง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของ ความเสี่งที่ได้จากการ ประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ง} \text{ หรือ } D = L \times I$$



๔.๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ง

เป็นการนำความเสี่งและปัจจัยเสี่งแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิด เหตุการณ์ความเสี่งต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสี่งหาย (Impact) จาก ความเสี่ง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่งที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ง ได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือ เวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้น มาก น้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความ รุนแรง หรือมีความเสี่งหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลตำบลตาตทองได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำมาผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด

$$(\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์} \times \text{ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๕ คะแนน

วิธีการจัดการความเสี่ยง = ยอมรับความเสี่ยง กำหนดเป็นสีเหลือง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖-๙ คะแนน

วิธีการจัดการความเสี่ยง = ยอมรับความเสี่ยง แต่มีการควบคุมความเสี่ยง กำหนดเป็นสีเขียว

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๕ คะแนน

วิธีการจัดการความเสี่ยง = มีแผนลดความเสี่ยง กำหนดเป็นสีน้ำเงิน

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน

วิธีการจัดการความเสี่ยง = มีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ/ถ่ายโอนความเสี่ยง กำหนดเป็นสีแดง

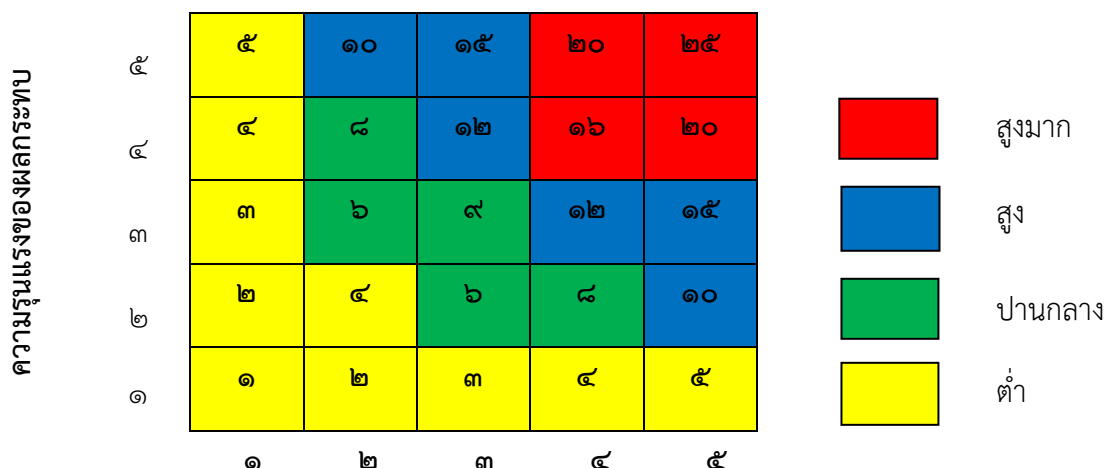
เกณฑ์ความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)	๑-๕	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง / ยอมรับความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)	๖-๙	การรับความเสี่ยงไว้เอง / ยอมรับความเสี่ยงแต่ไม่มีการควบคุมความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงสูง (High)	๑๐-๑๕	การควบคุมความสูญเสีย/มีแผนลดความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๖-๒๕	ถ่ายโอนความเสี่ยง / มีแผนลดและประเมินซ้ำ

ประเภทความเสี่ยง

- Strategic Risk : S = ด้านกลยุทธ์
 Operational Risk : O = ด้านการดำเนินงาน
 Financial Risk : F = ด้านการเงิน
 Compliance Risk : C = ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทางหรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ขึ้นกระทำ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรกเช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุม การเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไข ข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยงโดยเทศบาลตำบลตาตทองมีวิธีการบริหาร /จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะ ยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการ จัด กองกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ ต้องมีการ ติดตามเฝ้าระวังอย่าง สม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การ ปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบ วิธีการ ทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความ เสียหาย หรือ ลดผลกระทบที่ อาจเกิดขึ้น จากความเสี่ยง ให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงานการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓.กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ หน่วยงานอื่นช่วย แบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับ บริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอก ดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การ จัดการกับ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และ ไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/ กิจกรรมที่จะก่อให้เกิด ความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate

กลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการระบุกลยุทธ์พร้อมด้วยแนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑.การรับความเสี่ยงไว้เอง (TAKE) : หากทำการวิเคราะห์แล้วเห็นว่า ไม่มีวิธีการจัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ อาจต้องยอมรับ ความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒. การควบคุมความสูญเสีย (TREAT) : พยายามลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง รวมถึงลดความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๓.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (TERMINATE) : ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด เลิกหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

๔.การถ่ายโอนความเสี่ยง (TRANSFER) : ยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง และการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น

๔.๔ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

โดยการนำกลยุทธ์มาตรการหรือแผนงานมาใช้ปฏิบัติในทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลตาตทอง เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงหรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง โดยมีเป้าหมายการวางแผนจัดการ ความเสี่ยง คือ

๑) ลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

๒) ลดความรุนแรงของผลกระทบจากความเสี่ยงนั้น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น

๓) เปลี่ยนลักษณะของผลลัพธ์ที่ จะเกิดขึ้นของความเสี่ยงให้เป็นไปในรูปที่องค์กรหรือ หน่วยงานต้องการหรือยอมรับได้ ทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง แนวทางการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการ ลดระดับผลกระทบความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง(High) และสูงมาก (Extreme) นั้น ให้ลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้สามารถ ปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ พิจารณาถึงความคุ้มค่าใน ด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะ ได้รับด้วย

หลังจากได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว จึงดำเนินการ กำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับได้โดย กิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติมจากกิจกรรม เดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ใน การดำเนินการแต่ละกิจกรรมตลอดจนหน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่ใช้ใน แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

หลังจากที่มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว เทศบาลตำบลตาตทอง จะมีการ เผยแพร่ข้อมูล และการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ด้วยการกำหนด ช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ผู้บริหาร คณะทำงานจัดทำ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงาน/บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ หรือไปพบผู้รับผิดชอบโดยตรง

เพื่อร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน และผู้ที่รับผิดชอบจะได้นำไปดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตาม ผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมาย ในการ ติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผล การ จัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดย หน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือ วิธีการ บริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ตามแบบ รายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ checklist การ ติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะคือ

๑ การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒ การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผล และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลตาตทอง มีการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความ เสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำ มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความ เสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ ให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจน เป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพ ของแนวการบริหารความเสี่ยง ในทุก ขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสม กับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

๔.๗. ปฏิทินการบริหารจัดการความเสี่ยง

[illegible]

บทที่ ๕
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและ ปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิด ความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับ ความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทาง บก ทางน้ำ ๒. พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ ๔. พัฒนาปรับปรุงหอกระจายข่าวหรือเสียง ตามสาย ๕. พัฒน่าน้ำอุปโภค บริโภค ๖. พัฒนารักษาความสงบเรียบร้อยของ ประชาชน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ทางบก ทางน้ำ ๒. พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ ๓. ก่อสร้างปรับปรุงการวางท่อ ระบายน้ำ และทางระบายน้ำ ๔. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสสิ่งสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม	๑. พัฒนา ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. พัฒนาและส่งเสริมด้านการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๓. พัฒนาและส่งเสริมด้านป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ๔. ส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัย ๕. ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการกีฬาและนันทนาการ ๗. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอุปกรณ์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม ๑. พัฒนาส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. พัฒนาและส่งเสริมด้านการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๓. พัฒนาและส่งเสริมด้านป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ ๔. ส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติภัย ๕. ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการกีฬาและนันทนาการ ๗. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอุปกรณ์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๘. พัฒนารักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว	๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพประชาชน ๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของตลาด ให้มีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนแหล่งท่องเที่ยว	ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว ๑. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ การจัดตั้งร้านค้าชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง ๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของตลาดให้มีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริม สนับสนุน และปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว ๔. สนับสนุน โครงการผลิตปุ๋ยชีวภาพตามนโยบายของรัฐบาล ๕. ส่งเสริม สนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพ จัดหาหนังสือการประกอบอาชีพจัดหาพันธุ์พืช พันธุ์ปลา สัตว์เลี้ยง ให้มีประสิทธิภาพ

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักใน การจัดการทรัพยากร ในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการ ขยะมูลฝอย ๓. สร้างสวนสาธารณะ บำรุงรักษาให้ เป็นสถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อน หย่อนใจ จัดลานกีฬา ลานออก กำลังกาย ทุกชุมชนทุกหมู่บ้าน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาด้าน คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๑. เสริมสร้างจิตสำนึก และหนักในการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการขยะ มูลฝอย ๓. สร้างสวนสาธารณะ บำรุงรักษาให้เป็น สถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ จัดลานกีฬา ลานออกกำลังกาย ทุกชุมชน ทุกหมู่บ้าน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการและ การเมืองปกครอง	๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการ บริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ และ การบริการประชาชน ๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และจัดซื้อซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ ในสำนักงานให้เพียงพอและมีคุณภาพ ๓. ส่งเสริมให้ความรู้และเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม และการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงาน อย่างต่อเนื่อง ๔. พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการและการเมืองปกครอง ๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การ บริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้มีความรู้ มีทัศนคติที่เอื้อต่อการ ให้บริการที่ดีแก่ประชาชน เพื่อให้การ บริหารราชการมีความยืดหยุ่นมี ประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาปรับปรุงและลดขั้นตอนการ บริหารงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว รวดเร็วแก่ประชาชน ๓. บริการราชการตามหลักธรรมาภิบาล ๔. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดซื้อซ่อมแซมปรับปรุง ก่อสร้างอาคาร สถานที่ และพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ใน สำนักงานให้เพียงพอและมีคุณภาพ ๕. เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ	๑. การพัฒนาระบบน้ำเพื่อการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ ๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค	๑. เพื่อพัฒนาระบบน้ำเพื่อการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อพัฒนาแหล่งน้ำ ปรับปรุงบำรุงรักษาเพื่อการอุปโภค - บริโภค

๕.๓ การระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทางบก ทางน้ำ ๒. พัฒนาระบบไฟฟ้าสาธารณะ ๔. พัฒนาปรับปรุงหอกระจายข่าวหรือ เสียงตามสาย ๕. พัฒน่าน้ำอุปโภค บริโภค ๖. พัฒนารักษาความสงบเรียบร้อยของ ประชาชน	๑.การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การ ดัดแปลงอาคาร/การรื้อถอน ผู้ขอเตรียม เอกสารมาไม่ครบถ้วน ผู้ขออนุญาตบาง รายเตรียมเอกสารไม่ครบ ทำให้การยื่นขอ อนุญาตมีความล่าช้า	ปัจจัยภายนอก -การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง/การ ดัดแปลงอาคาร/การรื้อถอน ผู้ขอ เตรียมเอกสารมาไม่ครบถ้วน	ด้านการปฏิบัติงาน
		๒.งานควบคุมก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงาน ก่อสร้างไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ทำให้ การปฏิบัติงานด้านอื่นๆเกิดความล่าช้า	ปัจจัยภายใน -การปฏิบัติงานด้านการควบคุม การก่อสร้างขาดความคล่องตัว เกิดความล่าช้า	ด้านการปฏิบัติงาน
		๓.การสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ไฟฟ้าทาง สาธารณะเกิดอยู่บ่อยครั้ง	ปัจจัยภายนอก - ไฟฟ้าสาธารณะเสียหาย บ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม	๑. พัฒนา ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒. พัฒนาและส่งเสริมด้านการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๓. พัฒนาและส่งเสริมด้านป้องกันโรค และระงับโรคติดต่อ ๔. ส่งเสริมและเผยแพร่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันอุบัติเหตุ และอุบัติภัย ๕. ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๖. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการกีฬาและนันทนาการ ๗. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอุปกรณ์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	<u>กิจกรรมด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> ๔.อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ได้มาตรฐาน	ปัจจัยภายนอก ในฤดูช่วงที่เกิดอุทกภัย อาคารที่ไม่ได้มาตรฐาน อยู่ในที่ต่ำทำให้เกิดภาวะน้ำท่วมขัง ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้	ด้านการปฏิบัติงาน
		<u>กิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ</u> ๕.ประชากรแฝงในเขตพื้นที่เป็นเหตุให้อาจเป็นพาหนะนำเชื้อโรคเข้ามาในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก จำนวนประชากรแฝงมีจำนวนเพิ่มขึ้นทำให้ยากต่อการควบคุมโรคติดต่อ -การเกิดโรคอุบัติใหม่ (โควิด)	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและ แหล่งท่องเที่ยว	๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพประชาชน ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการของตลาด ให้มีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนแหล่งท่องเที่ยว	<u>กิจกรรมด้านการส่งเสริมอาชีพ</u> <u>ประชาชน</u> ๖.ด้านการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้	<u>ปัจจัยภายนอก</u> -กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมรับ การฝึกอบรมอาชีพส่วนมากเป็น ผู้สูงอายุ -สถานการณ์การระบาดของเชื้อ ไวรัส ทำให้มีความเสี่ยงในการ รวมกลุ่มประกอบอาชีพเสริม -ขาดงบประมาณในการสนับสนุน ส่งเสริม และต่อยอด	ด้านการปฏิบัติงาน
		<u>กิจกรรมด้านการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว</u> ๗.ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	<u>ปัจจัยภายนอก</u> -สภาพเศรษฐกิจ ทำใ้ นักท่องเที่ยวตระหนักถึงการใช้ จ่ายเงินมากขึ้น ทำให้มีเดินทาง ท่องเที่ยวลดลง -การระบาดของเชื้อไวรัส (โควิด ๑๙) ทำให้นักท่องเที่ยว ต้องเฝ้าระวังในการใช้ชีวิตและ การเดินทางซึ่งมีผลกระทบต่อ การท่องเที่ยวโดยตรง	ด้านกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. เสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักใน การจัดการทรัพยากร ในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการ ขยะมูลฝอย ๓. สร้างสวนสาธารณะ บำรุงรักษาให้ เป็นสถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อน หย่อนใจ จัดลานกีฬา ลานออก กำลังกาย ทุกชุมชนทุกหมู่บ้าน	<u>กิจกรรมด้านการจัดเก็บขยะตำบล</u> <u>ตาตทอง</u> ๘.ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้นและการทิ้งขยะ ไม่ได้มีการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง	ปัจจัยภายนอก -การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไป ตามแผนที่กำหนดไว้ -ประชาชนไม่มีการคัดแยกขยะ ก่อนนำมาทิ้งถึงขยะของเทศบาล	ด้านการปฏิบัติงาน
		<u>กิจกรรมด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมการ</u> <u>ลดภาวะโลกร้อน</u> ๙.การกำจัดขยะและการเผาขยะ ของ ประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาหมอก คว้น มลภาวะเป็นพิษ	ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญ ของการลดปัญหาโลกร้อน ยังมี การเผาขยะกันเองอย่างต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติงาน
		๑๐.ภาวะโลกร้อน มีภัยธรรมชาติเกิดขึ้น สุขภาพของประชาชนในพื้นที่ เจ็บป่วย บ่อย	ปัจจัยภายใน ขาดการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ความเข้าใจ ถึงปัญหา ภาวะโลกร้อน และการใช้ พลังงานอย่างประหยัด	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม		๑๑.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานกิจกรรมปกป้องพันธุกรรม พืช กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวม พันธุกรรมพืช งานกิจกรรมปลูกรักษา พันธุกรรมพืช งานอนุรักษ์และใช้ ประโยชน์พันธุกรรมพืช	ปัจจัยภายใน เทศบาลขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมืองปกครอง	๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการ บริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ และการ บริการประชาชน ๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และจัดซื้อซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ ในสำนักงานให้เพียงพอและมีคุณภาพ ๓. ส่งเสริมให้ความรู้และเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วม และการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงาน อย่างต่อเนื่อง ๔. พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	<u>กิจกรรมการบริหารงานบุคคล</u> ๑๒.การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ปี ๑๓. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสม และขาดความต่อเนื่อง ๑๔.ขาดกระบวนการสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน ๑๕.มีการโยกย้าย สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ ภายในบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องใน การปฏิบัติงาน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - คำสั่งแบ่งงาน หน้าที่ความ รับผิดชอบภายในสำนัก/กองยัง ไม่มีความชัดเจน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบาง ตำแหน่ง ให้พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานแทน - ขาดการสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	ด้านการปฏิบัติงาน
		<u>กิจกรรมการจัดทำประชาคม</u> ๑๖.ประชาชนไม่สนใจและเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำประชาคม	<u>ปัจจัยภายนอก</u> -ประชาชนเข้าร่วมการประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วนของ ประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่ง คิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชน และสมาชิกสภา เทศบาล ที่ จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนฯ	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหาร จัดการและการเมืองปกครอง		<u>กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบัน</u> <u>พระมหากษัตริย์และความสามัคคีใน</u> <u>ชุมชน</u> ๑๗.ประชาชนได้รับข่าวสารที่คลาดเคลื่อน และเกิดความขัดแย้งในชุมชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ คลาดเคลื่อน	ด้านกฎหมายกฎระเบียบ
		<u>กิจกรรมกองทุนสวัสดิการชุมชน</u> ๑๘.จำนวนสมาชิกน้อยเมื่อเทียบกับ จำนวนประชากรทั้งหมด ๑๙.สมาชิกค้างชำระออม และชำระไม่ตรง ตามกำหนด ๒๐.เงินสวัสดิการที่ช่วยเหลือสมาชิกมี จำนวนน้อยกว่าที่คาดหวัง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> เงินสวัสดิการที่ช่วยเหลือแก่ สมาชิกมีจำนวนน้อยทำให้จำนวน สมาชิกน้อยเมื่อเทียบกับจำนวน ประชาชนทั้งหมด	ด้านการปฏิบัติงาน
		<u>กิจกรรมงานสารบรรณ</u> ๒๑.การลงเลขหนังสือ รับ – ส่ง คำสั่ง ประกาศ เกิดจากการขาดความรู้เรื่องงาน สารบรรณ ขาดความเอาใจใส่ในการ ติดตามนำเอกสารมาไว้ที่งานสารบรรณ กลาง	<u>ปัจจัยภายใน</u> การลงเลขหนังสือ รับ – ส่ง คำสั่ง ประกาศ เจ้าของต้นเรื่องมี การจองเลขไว้ไม่ระบุชื่อเรื่อง และไม่นำสำเนาฉบับมาติดไว้ กับเล่มธุรการกลาง ทำให้เกิด ความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูล	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการและการเมืองปกครอง		<u>กิจกรรมการโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</u> ๒๒.แต่ละสำนัก/กอง ที่ขอโอน แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณส่ง เอกสารล่าช้า	ปัจจัยภายใน ส่วนราชการ มีการโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ บ่อยครั้ง	ด้านการปฏิบัติงาน
		<u>กิจกรรมด้านการรับเงินการส่งเงิน</u> ๒๓.การรับเงินตรวจนับกับใบเสร็จรับเงิน ไม่ละเอียดครบถ้วน และการออก ใบเสร็จรับเงินก่อน	ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การออก ใบเสร็จก่อนการรับเงิน ค่าธรรมเนียมขยยะ เพื่อให้ทันเวลา ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบฯ ที่กำหนด	ด้านการเงิน
		<u>กิจกรรมงานบริหารการศึกษาและ ส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> ๒๔.การเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา การ บันทึกบัญชี สถานะการเงิน และงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง	ปัจจัยภายใน การจัดทำระบบบัญชี และ รายงานการเงินมีข้อผิดพลาด	ด้านการเงิน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๑)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑.การพัฒนาระบบน้ำเพื่อการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ ๒.พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค	<u>กิจกรรมการพัฒนาระบบน้ำเพื่อ</u> <u>การเกษตร</u> ๒๕.ไม่มีน้ำเพียงพอในการทำเกษตร <u>การพัฒนาระบบน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค</u> ๒๖.ขาดน้ำอุปโภค - บริโภค	ปัจจัยภายนอก -อยู่นอกเขตชลประทาน -ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน ปัจจัยภายใน -แหล่งน้ำดิบไม่มีคุณภาพ -แหล่งน้ำดิบไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน

๕.๔ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทางบก ทางน้ำ ๒. พัฒนาระบบไฟฟ้า สาธารณะ ๔. พัฒนาปรับปรุงหอ กระจายข่าวหรือเสียงตาม สาย ๕. พัฒน่าน้ำอุปโภค บริโภค ๖. พัฒนารักษาความสงบ เรียบร้อยของประชาชน	๑.การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร การ ดัดแปลงอาคาร/การรื้อ ถอน ผู้ขอเตรียม เอกสารมาไม่ครบถ้วน ผู้ขออนุญาตบางราย เตรียมเอกสารไม่ครบ ทำให้การยื่นขออนุญาต มีความล่าช้า ๒.งานควบคุมก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการควบคุมงาน ก่อสร้างไม่เพียงพอต่อ ปริมาณงาน ทำให้ การปฏิบัติงานด้านอื่นๆ เกิดความล่าช้า	ปัจจัยภายนอก -การยื่นขออนุญาต ก่อสร้าง/การดัดแปลง อาคาร/การรื้อถอน ผู้ขอ เตรียมเอกสารมาไม่ ครบถ้วน ปัจจัยภายใน -การปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมการก่อสร้างขาด ความคล่องตัว เกิดความ ล่าช้า	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	
				ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๒	๖	

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน		๓.การสำรวจและ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะมีข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ ไฟฟ้าทาง สาธารณะเกิดอยู่ บ่อยครั้ง	ปัจจัยภายนอก - ไฟฟ้าสาธารณะเสียหาย บ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๒	๘	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๑)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคม	๑. พัฒนา ส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒. พัฒนาและส่งเสริมด้านการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ๓. พัฒนาและส่งเสริมด้านป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ	<u>กิจกรรมด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> ๔.อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่ได้มาตรฐาน	ปัจจัยภายนอก ในฤดูช่วงที่เกิดอุทกภัย อาคารที่ไม่ได้มาตรฐาน อยู่ในที่ต่ำทำให้เกิดภาวะน้ำท่วมขัง ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	
		<u>กิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ</u> ๕.ประชากรแฝงในเขตพื้นที่เป็นเหตุให้อาจเป็นพาหนะนำเชื้อโรคเข้ามาในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก จำนวนประชากรแฝงมีจำนวนเพิ่มขึ้นทำให้ยากต่อการควบคุมโรคติดต่อ -การเกิดโรคอุบัติใหม่ (โควิด)	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๑)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแหล่งท่องเที่ยว	๑. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพประชาชน ๒. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการของตลาด ให้มีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนแหล่งท่องเที่ยว	กิจกรรมด้านการส่งเสริมอาชีพประชาชน ๖.ด้านการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้	กิจกรรมด้านการส่งเสริมอาชีพประชาชน ๖.ด้านการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายไม่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้	ปัจจัยภายนอก -กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมอาชีพส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ -สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส ทำให้มีความเสี่ยงในการรวมกลุ่มประกอบอาชีพเสริม -ขาดงบประมาณในการสนับสนุนส่งเสริม และต่อยอด	๒	๒	๔	
		กิจกรรมด้านการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ๗.ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	กิจกรรมด้านการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ๗.ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปัจจัยภายนอก -สภาพเศรษฐกิจ ทำให้นักท่องเที่ยวตระหนักถึงการใช้เงินมากขึ้น ทำให้มีเงินทางท่องเที่ยวลดลง -การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ทำให้นักท่องเที่ยวต้องเฝ้าระวังในการใช้ชีวิตและการเดินทางซึ่งมีผลกระทบต่อการท่องเที่ยวโดยตรง	๔	๔	๑๖	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๑)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน คุ้มครอง ดูแล และ บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. เสริมสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการ จัดการทรัพยากร ใน การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ๒. ส่งเสริมและพัฒนา ระบบการจัดการขยะ มูลฝอย ๓. สร้างสวนสาธารณะ บำรุงรักษาให้เป็น สถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจ จัดลานกีฬา ลานออก กำลังกาย ทุกชุมชนทุก หมู่บ้าน	กิจกรรมด้านการจัดเก็บ ขยะตำบลตาตทอง ๙.ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้นและ การทิ้งขยะไม่ได้มีการคัด แยกขยะก่อนนำมาทิ้ง	ปัจจัยภายนอก -การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่ เป็นไปตามแผนที่กำหนด ไว้ -ประชาชนไม่มีการคัดแยก ขยะก่อนนำมาทิ้งถึงขยะ ของเทศบาล	ด้านการปฏิบัติการ	๔	๔	๑๖	
		กิจกรรมด้านอนามัยและ สิ่งแวดล้อมการลดภาวะ โลกร้อน ๑๐.การกำจัดขยะและการ เผาขยะ ของประชาชนไม่ถูก วิธี ทำให้เกิดปัญหาหมอก ควัน มลภาวะเป็นพิษ	ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ ความสำคัญของการลด ปัญหาโลกร้อน ยังมีการ เผาขยะกันเองอย่าง ต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติการ	๔	๓	๑๒	

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๑)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑๑.ภาวะโลกร้อน มีภัย ธรรมชาติเกิดขึ้น สุขภาพของประชาชนใน พื้นที่ เจ็บป่วย	ปัจจัยภายใน ขาดการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ ถึงปัญหา ภาวะโลกร้อน และการใช้ พลังงานอย่างประหยัด	ด้านการปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	
		๑๒.โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (อพ.สธ.) งานกิจกรรมปลูกป่าพันธุกรรม พืช กิจกรรมสำรวจเก็บ รวบรวมพันธุกรรมพืช งาน กิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรม พืช งานอนุรักษ์และใช้ ประโยชน์พันธุกรรมพืช	ปัจจัยภายใน เทศบาลขาดบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน	ด้านการปฏิบัติงาน	๑	๓	๓	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๑)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการเมืองปกครอง	๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ และการบริการประชาชน ๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และจัดซื้อซ่อมแซม ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ ในสำนักงานให้เพียงพอและมีคุณภาพ	<u>กิจกรรมการบริหารงานบุคคล</u> ๑๓. การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี ๑๔. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและขาดความต่อเนื่อง	<u>ปัจจัยภายใน</u> -คำสั่งแบ่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนัก/กองยังไม่มี ความชัดเจน -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบางตำแหน่ง ให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานแทน -ขาดการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๓	๖	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๑)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
	๓. ส่งเสริมให้ความรู้และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง ๔. พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม	๑๕.ขาดกระบวนการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๑๖.มีการโยกย้ายสับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ภายในบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน <u>กิจกรรมการจัดทำประชาคม</u> ๑๗.ประชาชนไม่สนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม	<u>ปัจจัยภายนอก</u> -ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชนและสมาชิกสภาเทศบาล ที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนฯ	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	ลำดับ

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๑)	(๖)	(๗)	ความเสี่ยง (๘)	ความเสี่ยง (๙)
		<u>กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์และความสามัคคีในชุมชน</u> ๑๘.ประชาชนได้รับข่าวสารที่คลาดเคลื่อนและเกิดความขัดแย้งในชุมชน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่คลาดเคลื่อน	ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ	๓	๒	๖	
		<u>กิจกรรมกองทุนสวัสดิการชุมชน</u> ๑๙.จำนวนสมาชิกน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมด ๒๐.สมาชิกค้างชำระออมและชำระไม่ตรงตามกำหนด ๒๑.เงินสวัสดิการที่ช่วยเหลือสมาชิกมีจำนวนน้อยกว่าที่คาดหวัง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> เงินสวัสดิการที่ช่วยเหลือแก่สมาชิกมีจำนวนน้อยทำให้จำนวนสมาชิกน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากรทั้งหมด	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท	การประเมินความเสี่ยง
------------	---------	------------	--------------	--------	----------------------

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	ความเสี่ยง (๑)	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		<u>กิจกรรมงานสารบรรณ</u> ๒๒.การลงเลขหนังสือ รับ – ส่ง คำสั่ง ประกาศ เกิดจากการขาดความรู้เรื่องงานสารบรรณ ขาดความเอาใจใส่ในการติดตามนำเอกสารมาไว้ที่งานสารบรรณกลาง <u>กิจกรรมการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง</u> <u>งบประมาณรายจ่ายประจำปี</u> ๒๓.แต่ละสำนัก/กอง ที่ขอโอน แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณส่งเอกสารล่าช้า	<u>ปัจจัยภายใน</u> การลงเลขหนังสือ รับ – ส่ง คำสั่ง ประกาศ เจ้าของต้นเรื่องมีการจองเลขไว้ไม่ระบุชื่อเรื่อง และไม่นำสำเนาฉบับมาติดไว้กับเล่มธุรการกลาง ทำให้เกิดความล่าช้าในการสืบค้นข้อมูล <u>ปัจจัยภายใน</u> ส่วนราชการ มีการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณบ่อยครั้ง	ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านการปฏิบัติงาน	๓ ๔	๓ ๓	๙ ๑๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท	การประเมินความเสี่ยง
------------	---------	------------	--------------	--------	----------------------

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	ความเสี่ยง (๑)	โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		<u>กิจกรรมด้านการรับเงิน</u> <u>การส่งเงิน</u> ๒๔.การรับเงินตรวจนับกับ ใบเสร็จรับเงินไม่ละเอียด ครบถ้วน และการออก ใบเสร็จรับเงินก่อน <u>กิจกรรมงานบริหาร</u> <u>การศึกษาและส่งเสริม</u> <u>กิจการโรงเรียน</u> ๒๕.การเบิกจ่ายเงินของ สถานศึกษา การบันทึก บัญชี สถานะการเงิน และ งานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ แห่ง	ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน การ ออกใบเสร็จก่อนการรับเงิน ค่าธรรมเนียมขยะ เพื่อให้ ทันเวลา ทำให้การปฏิบัติไม่ เป็นไปตามกฎระเบียบฯ ที่ กำหนด ปัจจัยภายใน การจัดทำระบบบัญชี และ รายงานการเงินมี ข้อผิดพลาด	ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๔	๔	๑๖	
					๔	๕	๒๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๑)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน แหล่งน้ำ	๑.การพัฒนาระบบน้ำ เพื่อการเกษตรให้มี ประสิทธิภาพ	<u>กิจกรรมการพัฒนาระบบ น้ำเพื่อการเกษตร</u> ๒๖.ไม่มีน้ำเพียงพอในการ ทำเกษตร	ปัจจัยภายนอก -อยู่นอกเขตชลประทาน -ไม่มีแหล่งน้ำต้นทุน	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	
	๒.พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค - บริโภค	<u>การพัฒนาระบบน้ำเพื่อ อุปโภค - บริโภค</u> ๒๗.ขาดน้ำอุปโภค - บริโภค	ปัจจัยภายนอก -แหล่งน้ำดิบไม่มีคุณภาพ -แหล่งน้ำดิบไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๒	๘	

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑.การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร การดัดแปลง อาคาร/การรื้อถอน ผู้ขอ เตรียมเอกสารมาไม่ ครบถ้วน ผู้ขออนุญาตบาง รายเตรียมเอกสารไม่ครบ ทำให้การยื่นขออนุญาตมี ความล่าช้า	ปัจจัยภายนอก -การยื่นขออนุญาต ก่อสร้าง/การดัดแปลง อาคาร/การรื้อถอน ผู้ ขอเตรียมเอกสารมาไม่ ครบถ้วน	๙	ด้านการปฏิบัติการ	๑.ส่งหนังสือการประชาสัมพันธ์ ถึง ผู้นำชุมชน ให้ความรู้การยื่นขอ อนุญาตก่อสร้าง/การดัดแปลง อาคาร/การรื้อถอนอาคาร ตามหอ กระจายข่าวภายในหมู่บ้าน/ชุมชน ๒.ให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มา ขอรับบริการ	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองช่าง
๒.งานควบคุมก่อสร้าง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ใน การควบคุมงานก่อสร้างไม่ เพียงพอต่อปริมาณงาน ทำให้การปฏิบัติงานด้าน อื่นๆเกิดความล่าช้า	ปัจจัยภายใน -การปฏิบัติงานด้าน การควบคุมการ ก่อสร้างขาดความ คล่องตัว เกิดความ ล่าช้า	๖	ด้านการปฏิบัติการ	๑.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินการอย่างรอบคอบ รัดกุม อย่างเป็นระบบ วางแผนการ ปฏิบัติงาน ลำดับความสำคัญของ งานก่อสร้าง และงานด้านอื่นให้ ชัดเจน	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองช่าง

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๓.การสำรวจและ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ไฟฟ้าทางสาธารณะเกิด อยู่บ่อยครั้ง	ปัจจัยภายนอก - ไฟฟ้าสาธารณะ เสียหายบ่อยครั้งทำให้ เกิดความไม่ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.วางแผนการสำรวจและการซ่อม ไฟฟ้าสาธารณะ ๒.ให้ผู้ปฏิบัติงานซ่อมไฟฟ้า จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองช่าง
๔.อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กไม่ได้มาตรฐาน อาคารอยู่ในระดับต่ำ ในช่วงฤดูฝน เกิดอุทกภัย ทำให้เกิดน้ำท่วมซึ่งอาคาร เรียน จนไม่สามารถเปิด การเรียนการสอนได้ และความเสี่ยงในความ ปลอดภัยของเด็ก	ปัจจัยภายนอก -อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กไม่ได้มาตรฐาน ใน ฤดูช่วงที่เกิดอุทกภัย อาคารที่ไม่ได้มาตรฐาน อยู่ใน -	๑๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนให้เหมาะสม ๒.รายงานปัญหา/อุปสรรค สภาพ อาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในรอบ ปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงแก้ไข ๓.การปรับปรุงซ่อมแซมตัวอาคาร ยกระดับอาคารให้สูงขึ้นลดความ เสี่ยงที่จะเกิดน้ำท่วม เพื่อให้มีความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองการศึกษา

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------------	--------------	-------	------------------	----------------------------	-------------------	--------------

(๑)	(๒)	ความเสี่ยง (๓)	(๔)	เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	(๖)	(๗)
๕.การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เนื่องจากมีจำนวนประชากรแฝงเข้ามาในเขตพื้นที่เป็นเหตุให้อาจเป็นพาหนะนำเชื้อโรค เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า หรือการเกิดโรคอุบัติใหม่ (โควิด ๑๙)	ปัจจัยภายนอก จำนวนประชากรแฝงมีจำนวนเพิ่มขึ้นทำให้ยากต่อการควบคุมโรคติดต่อและการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด๑๙)	๒๐	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ถึงสาเหตุของการแพร่ระบาดของโรค และทำความเข้าใจถึงการป้องกันและควบคุมโรค ๒.สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักการป้องกันและดูแลตัวเองเบื้องต้น ๓.กำหนดแนวทางมาตรการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อระดับตำบล	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖.ด้านการฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนกลุ่มฝึกอบรมเป้าหมายไม่ตรงตามที่ตั้งไว้	ปัจจัยภายนอก -การฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนมากเป็นกลุ่มผู้สูงอายุ -สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (โควิด๑๙) ทำให้มีความเสี่ยงต่อการรวมกลุ่มการฝึกอบรมให้ประชาชน	๖	การปฏิบัติงาน	๑.กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพให้ครอบคลุมเพื่อให้มีความสนใจ ๒.ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมผ่านช่องทาง วิทยุกระจายเสียงตามแหล่งชุมชน ทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของเทศบาล เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้หลากหลาย ๓.ปรับแนวทางการฝึกอบรมให้เข้ากับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (โควิด๑๙)	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

(๑)	(๒)	ความเสี่ยง (๓)	(๔)	เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	(๖)	(๗)
๗.ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปัจจัยภายนอก สภาพเศรษฐกิจ ทำให้นักท่องเที่ยวตระหนักถึงการใช้จ่ายเงินมากขึ้น ทำให้มีเส้นทางท่องเที่ยวลดลง -การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ทำให้นักท่องเที่ยวต้องเฝ้าระวังในการใช้ชีวิตและการเดินทางซึ่งมีผลกระทบต่อการท่องเที่ยวโดยตรง			๑.ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้มีมาตรการที่ควบคุมและป้องกันตามมาตรการของกรมควบคุมโรคและภายในจังหวัด ๒.สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาเมื่อขณะอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งให้ความสำคัญเรื่องการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๓.นักท่องเที่ยวควรปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ท่องเที่ยวนั้นอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓ ๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------------	--------------	---------------------	------------------	--	-------------------	--------------

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๘.กิจกรรมด้านการจัดเก็บขยะตำบลตาตทอง ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้นและการทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง	ปัจจัยภายนอก -ปริมาณขยะตกค้างทำให้ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น ส่งผลไปถึงการจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดเก็บขยะที่กำหนดไว้ -ประชาชนไม่มีการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง	๑๖	ด้านการปฏิบัติงาน	-รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงความร่วมมือในการรักษาความสะอาด -จัดโครงการฝึกอบรมให้ประชาชนรู้จักวิธีคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะที่ถูกต้อง การสร้างรายได้จากขยะรีไซเคิล -จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในแต่ละวัน -ประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บขยะให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๙.กิจกรรมด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมการลดภาวะโลกร้อน การจัดขยะและการเผาขยะ ของประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาหมอกควัน มลภาวะเป็นพิษ	ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญของการลดปัญหาโลกร้อน ยังมีการเผาขยะกันเอะอะอย่าง ต่อเนื่อง	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะที่ถูกต้องลดการเผาขยะ ๒.รณรงค์ให้เห็นถึงโทษและพิษภัยของการเผาขยะซึ่งทำให้เกิดปัญหาหมอกควันและเกิดโรค ๓.จัดให้มีโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------------	--------------	-------	------------------	----------------------------	-------------------	--------------

(๑)	(๒)	ความเสี่ยง (๓)	(๔)	เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	(๖)	(๗)
๑๐.กิจกรรมด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อมการลด ภาวะโลกร้อน สุขภาพของประชาชนใน พื้นที่ไม่ดี มีการเจ็บป่วย บ่อย	ปัจจัยภายใน ขาดการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจ ถึงปัญหา ภาวะโลกร้อน และการ ใช้พลังงานอย่าง ประหยัดปัจจัยภายใน	๙	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.รณรงค์ให้ประชาชนเข้าใจถึง ปัญหาภาวะโลกร้อน และการรู้จัก การใช้พลังงานอย่างประหยัด ๒.จัดกิจกรรม/โครงการรณรงค์ลด ปริมาณขยะรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อ ลดภาวะโลกร้อน ๓.จัดกิจกรรม/โครงการรณรงค์ให้ เยาวชน เอกชน สถาน ประกอบการ ประชาชน และชุมชน เห็นความสำคัญของการคัดแยก ขยะภายในครัวเรือน ลดการเผา ขยะ ลดปริมาณมลภาวะ ลดการ เจ็บป่วย	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
-------------------	---------------------	----------------------------	-------------------------	---	--------------------------	---------------------

๑๑.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานกิจกรรมปลูกป่า พันธุกรรมพืช กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวม พันธุกรรมพืช งานกิจกรรมปลูกรักษาพันธุกรรมพืช งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช	ปัจจัยภายใน เทศบาลขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อสืบสานต่อยอดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เทศบาลตำบลตาตทอง	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมโดยตรง เพื่อมาให้ความรู้ ๒.ส่งเจ้าหน้าที่ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ เพื่อให้มีความรู้ และทักษะ	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองส่งเสริมการเกษตร
--	---	---	-------------------	--	----------------------	---------------------

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ	ประเภทความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------------	--------------	-------	------------------	------------------------	-------------------	--------------

(๑)	(๒)	ความเสี่ยง (๓)	(๔)	ความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	(๖)	(๗)
๑๒.กิจกรรมการบริหารงานบุคคล การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี ๑๓.การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างยังไม่เหมาะสมและขาดความต่อเนื่อง ๑๔.ขาดกระบวนการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๑๕.มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ภายในบ่อยครั้งทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	<u>ปัจจัยภายใน</u> - คำสั่งแบ่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนัก/กองยังไม่มี ความชัดเจน - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บางตำแหน่ง ให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานแทน - ขาดการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑ ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงบประมาณ ปริมาณงานหรือภารกิจที่จะปฏิบัติจริง ๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ ๓ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจจากการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ๔ ส่งเสริมขบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายในร่วมกัน เพื่อสร้างความใจ	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๖.กิจกรรมการจัดทำประชาคม ประชาชนไม่	<u>ปัจจัยภายนอก</u> -ประชาชนเข้าร่วมการประชุม	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมประชาคมเพื่อให้เข้าถึง	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด

สนใจและเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำประชาคม	ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วนของ ประชากร/ ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่า เป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชนและ สมาชิกสภา เทศบาล ที่ จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่ แผนฯ			กลุ่มเป้าหมายของแต่ละชุมชน และการรับทราบข้อมูลด้าน ปัญหาความต้องการ ๒.ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัด ประชาคมเพื่อให้ได้ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม ประชาคมที่หลากหลาย		
๑๗.กิจกรรมปกป้องเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์และ ความสามัคคีในชุมชน ประชาชนได้รับข่าวสารที่ คลาดเคลื่อนและเกิดความ ขัดแย้งในชุมชน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนได้รับข่าวสารที่ คลาดเคลื่อน	๔	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๑.ประสานความร่วมมือกับผู้นำ ชุมชน ประชาชนหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำแผนงานโครงการ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สร้างความปรองดอง สมานฉันท์ ๓.เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่ ถูกต้องแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๘.กิจกรรมกองทุน	<u>ปัจจัยภายนอก</u>	๖	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด

สวัสดิการชุมชน จำนวนสมาชิกน้อยเมื่อ เทียบกับจำนวนประชากร ทั้งหมดในตำบล ๑๙.สมาชิกค้างชำระเงิน ออม และการชำระเงินไม่ ตรงตามกำหนด ๒๐.เงินสวัสดิการที่ ช่วยเหลือสมาชิกมีจำนวน น้อยกว่าที่คาดหวัง ๒๑.กิจกรรมงานสารบรรณ การลงเลขหนังสือ รับ-ส่ง คำสั่ง ประกาศ เกิดจาก การขาดความรู้เรื่องงานสาร บรรณ ขาดความเอาใจใส่ ในการติดตามนำเอกสารมา ไว้ที่งานสารบรรณกลาง	เงินสวัสดิการที่ช่วยเหลือ สมาชิกมีจำนวนน้อย จึงทำ ให้ไม่มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น <u>ปัจจัยภายใน</u> การลงเลขหนังสือ รับ-ส่ง คำสั่ง ประกาศ เจ้าของต้น เรื่องมีการจองเลขไว้ไม่ระบุ ชื่อเรื่องและไม่นำสำเนาคู ฉบับมาติดไว้กับเล่มธุรการ กลาง ทำให้เกิดความล่าช้า ในการสืบค้นหาข้อมูล	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	ทราบถึงประโยชน์ที่จะได้รับ ๒.ประชุมคณะกรรมการกองทุน เพื่อปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของ กองทุน เพื่อให้สามารถจัดสรร สวัสดิการให้สมาชิกได้รับ ผลประโยชน์ที่เหมาะสม ๓.กำหนดมาตรการป้องกันการ ชำระเงินออมช้า ให้ชัดเจนและ เด็ดขาดเพื่อกระตุ้นให้สมาชิกเร่ง ชำระเงินออมทันตามกำหนด ๑.ขอความร่วมมือจากสำนัก/กอง เจ้าของเรื่องที่ลงเลขของหนังสือ ให้ นำเอกสารมาเก็บไว้ที่งานธุรการ กลาง โดยการทำเป็นหนังสือแจ้ง เวียนภายในให้ถือปฏิบัติร่วมกัน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการ ติดตามและนำหนังสือจาก ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ มาเก็บไว้ที่ ส่วนกลาง		
ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)

๒๒.กิจกรรมการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ลำสำนัก/กอง ที่ขอโอนงบประมาณ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง	<u>ปัจจัยภายใน</u> สำนัก/กอง ส่วนราชการ มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบถึงปัญหาและแจ้งแนวทางแก้ไข ๒.กำหนดให้มีการจัดทำแผนการโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด
---	---	----	-------------------	---	----------------------	-----------

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวแต่ไม่บ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวในกรณีพิเศษ

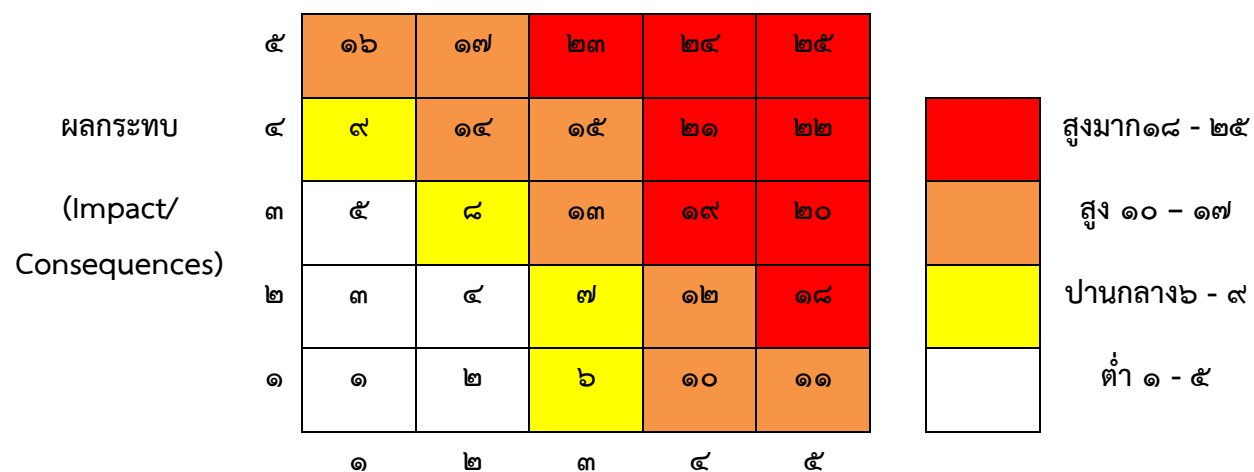
ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	มีความเสียหายรุนแรง หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนัก มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	ค่อนข้างรุนแรง	มีความเสียหายค่อนข้างรุนแรง หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีความเสียหายอย่างมากพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีความเสียหายพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีความเสียหายเล็กน้อย หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมี ความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญโดยแบ่งความเสี่ยงเป็น๔กลุ่มคือ

สูงมาก	คะแนน	๑๘ - ๒๕	สีแดง
สูง	คะแนน	๑๐ - ๑๗	สีส้ม
ปานกลาง	คะแนน	๖ - ๙	สีเหลือง

ภาพแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



โอกาส (Likelihood/Frequency)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงฯ ตามแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ตั้งแต่ ๘ ครั้งขึ้นไป/ปี
๔	สูง	๗ - ๘ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๕ - ๖ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๓ - ๔ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑ - ๒ครั้ง/ปี

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสีย (Impact) เจริงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	ค อธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ – ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

