



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลตาตอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

ที่ ยส ๓๒๐๐๒ / ๓๐๓

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดส่งการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองทุกกอง

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น” หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเปลี่ยนแปลงแผนให้เป็นไปตามระเบียบรัฐมนตรีกำหนด

ข้อเท็จจริง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย (ดังเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้) ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อระเบียบข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑

- ลักขฯ ช.ร. ๒๙/๑๓/๖๒

-

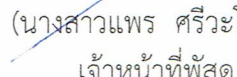
-

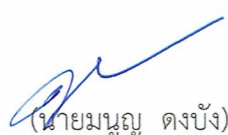
-

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ


เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบข้างต้น จึงขอให้กองงานของท่านจัดส่งรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น โดยจัดส่งรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวแพร์ ศรีวะโสภา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายมนูญ ดงบัง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....
.....
.....
.....
.....


(นางกนกพร ทาระพันธ์)

รองปลัดปลัดเทศบาลฯรักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตาตอง

.....
.....
.....
.....
.....
.....


(นายพิบูล ฝ่ายดี)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตอง