



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลตาตทอง โทร. ๐-๔๕๗๕-๖๖๐๘

ที่ ยส ๗๒๐๐๒/๕๕๕ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศบาลตำบลตาตทอง

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนบาทถ้วน) นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายที่ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ งานพัฒนารายได้ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว สำหรับใช้ในการควบคุมตรวจสอบและติดตามการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

### ข้อพิจารณา

๑. โปรดพิจารณาแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากเห็นชอบ โปรดลงนามท้ายเอกสารนี้

๒. โปรดพิจารณาลงนามประกาศใช้แผนฯ เพื่อดำเนินการตามแผนจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุติมา เวชกามา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวพัชรี เวชกามา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(นางสาวประภาพร บุญจิตร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

...../ความเห็น

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ไม่เห็นด้วยกับการทอนเงิน

(นางสาวภทรน โพธิกะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

ว่าที่ร้อยตรี

(พิชิต กันยารรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง พิจารณาแล้ว

( ☒ ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง



**ประกาศเทศบาลตำบลตาตทอง**  
**เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ด้วยเทศบาลตำบลตาตทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลตาตทอง เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินมีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากรและตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลตาตทองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลตาตทองจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)  
นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลตาตทอง  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

## คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลตาตทอง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย  
งานพัฒนารายได้ กองคลัง  
เทศบาลตำบลตาตทอง  
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองคลัง : งานพัฒนารายได้  
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง : งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลตาตทอง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลตาตทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลตาตทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการด้านภาษี กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตาตทอง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลตาตทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้<sup>๑</sup>ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล  
งานพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตาตทอง
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน  
งานพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๖.๑ ทำให้เทศบาลตำบลตาตทอง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
- ๖.๒ เทศบาลตำบลตาตทองมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
- ๖.๓ ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลตาตทองเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลตาตทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีจากการจัดเก็บได้ ของเทศบาลตำบลตาตทองเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๒๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๙.๓ สร้างความรู้สึกที่ดีระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่
- ๙.๔ ทำให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ในการชำระภาษีประจำปี
- ๙.๕ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                                           |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การดำเนินการ</b>                                                                                                                                                                            |                                                                    |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                | กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗                                              |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                          | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗                                            |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือตกหล่น                       | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗                                          |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข                                                                                                                                     | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗                                           |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่                                                                                                               | ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมธนารักษ์ เริ่มใช้งานวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                                     | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                                     |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                | มกราคม ๒๕๖๘                                                        |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)                                                                                                                         | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                                       |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี                                                                                                                                      | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                                          |
|              | ๑.๑๐ รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐)                                                                                                                                                               | มีนาคม ๒๕๖๘                                                        |
|              | ๑.๑๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน                                                                                                                                                           | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘                                              |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                                                        |                                                                    |
|              | ๒.๑ รับชำระภาษี                                                                                                                                                                                | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘                                               |
|              | ๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                                                                         | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘                                             |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                                                                |                                                                    |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘)                                                                                                             | มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘                                               |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                                                               |                                                                    |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘                                             |

|                              |                                                                                                                                           |                            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b><br>(ต่อ) | <b>(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือเตือน)</b>                                                     |                            |
|                              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                              | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘     |
|                              | <b>(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</b>                                                                                             |                            |
|                              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                              | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘     |
|                              | <b>(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</b>                                                                                         |                            |
|                              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                           | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘   |
|                              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                           | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
|                              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                          | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘      |
| <b>ขั้นตอนที่ ๓</b>          | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>                                                                                                      |                            |
|                              | <b>๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</b>                                                                                                      |                            |
|                              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มี หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                              | พฤษภาคม ๒๕๖๘               |
|                              | - สำนักรายงานผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                      | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘    |
|                              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ย ปรับและเงินเพิ่ม)                                                                 | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘     |
|                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา                                                                                   | พฤษภาคม ๒๕๖๘               |
|                              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                        | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘     |
|                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๘               |
|                              | <b>๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</b>                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๖๘              |
|                              | <b>๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการ ภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</b>                                                     | มกราคม ๒๕๖๘                |

**แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร**

| ขั้นตอน                                                                                                                  | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                  | ระยะเวลา                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b>                                                                                                      | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                                                |                                |
|                                                                                                                          | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                      | ตุลาคม ๒๕๖๗                    |
|                                                                                                                          | ๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                 | พฤศจิกายน ๒๕๖๗                 |
|                                                                                                                          | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                         | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
|                                                                                                                          | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘           |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b>                                                                                                      | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                            |                                |
|                                                                                                                          | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                                      |                                |
|                                                                                                                          | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                          | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘           |
|                                                                                                                          | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                                              | มกราคม – เมษายน ๒๕๖๘           |
|                                                                                                                          | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                                      |                                |
|                                                                                                                          | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                               | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘          |
|                                                                                                                          | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                               | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๘          |
|                                                                                                                          | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                                 | มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘          |
|                                                                                                                          | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                    |                                |
|                                                                                                                          | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                                                                                         | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘           |
|                                                                                                                          | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                   |                                |
|                                                                                                                          | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน                                                                       |                                |
|                                                                                                                          | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                          | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘          |
|                                                                                                                          | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                            |                                |
|                                                                                                                          | - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                                                              | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘      |
|                                                                                                                          | - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                     | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๘     |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)</b>                                                                                                | - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                        | มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘          |
|                                                                                                                          | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                          | มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๘          |
|                                                                                                                          | - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                                                          |                                |
| หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม |                                                                                                                                                    |                                |

| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ                                                                                   |                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                        |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๖๘            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                        |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๖๘           |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๖๘          |
|              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๖๘           |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                           | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘  |
|              | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด |                        |
|              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                           |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                        |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๖๘           |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๖๘          |
|              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๖๘           |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                       | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
|              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     |                        |

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                         | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ                                                                                                              |                         |
|              | ๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่างๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗ |
|              | ๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่                                                                                    | ธันวาคม ๒๕๖๗            |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                                          |                         |
|              | ๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการเทศบาลตำบลตาตทอง และออกบริการนอกสถานที่                                                           | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘    |

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลตาตทอง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนารายได้ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ เอกสารประกอบการยื่นแบบต่างๆ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่ง ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร(เทศบาล)

ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งเป็นหนังสือยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี เพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางสาวชุติมา เวชกามา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางสาวพัชรี เวชกามา)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) .....ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางสาวประภาพร บุญจิตร)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวภทรมน โพธิกะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบแผน

(พิชิต กันยาวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตาตทอง

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติแผน

(นายสุทธิพงศ์ เวชกามา)

นายกเทศมนตรีตำบลตาตทอง